

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Floraskolan	Planen gäller från 2023-08-22–2024-06-13
Verksamhetsformer som omfattas av planen Åk F-9	
Ansvariga för planen Nicklas Brorsson, Maria Berglund, Susanne Lundmark, Monica Lindén	

## **Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen**

Likabehandlingsplanen redovisas i varje klass. Eleverna i skolans elevråd lämnar synpunkter på den omarbetade likabehandlingsplanen.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetande av planen**

Vårdnadshavarna i skolrådet lämnar synpunkter på den omarbetade likabehandlingsplanen. Visas på första föräldramötet.

## **Personalens delaktighet i utarbetandet av planen**

På team-möten och andra arbetsplatsträffar kommuniceras arbetet och planen kontinuerligt. Vi utvärderar planen vid läsårets slut som sedan ligger till grund för nästa plan.

## **Kartläggning av risker**

Kartläggningsmetoder

Enskilda elevsamtal, hemintervjuer, enkäter, utvärderingar, trygghetsvandring

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

## **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Elevrepresentanter deltar vid utformning och utvärdering av likabehandlingsarbetet.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen leder samtalen med elever. De genomför, sammanställer och följer upp kartläggningars resultat.

**Resultat av kartläggning**

Otrygga områden minimeras genom att personal försöker vistas på dessa platser i så hög utsträckning som möjligt. Resultat av kartläggningar bearbetas enligt de rådande rutiner som finns då kränkande behandling och eller diskriminering uppstår. Analys av incidenter följs upp.

**Mål**

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att all personal arbetar främjande och förebyggande mot all form av kränkande behandling så att ingen ska känna sig utsatt, diskriminerad eller trakasserad.

# Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

*De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna. Det finns inget direkt krav på att bedriva främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.*

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Genomgång av skolans ordningsregler	2 ggr/lå	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
2	Gruppstärkande arbete	kontinuerligt	LBT och ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
3	Rastaktiviteter	kontinuerligt	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
4	Arbete med språkbruk	kontinuerligt	Elevhälsan och ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
5	Trygghetsskapande arbete	Beroende av årskurs	elevhälsan	Vid läsårsslut

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

*De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.*

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Skydds rond/trygghetsvandring	1 ggr/läsår	Rektor	Efter genomförd rond/vandring
2	Elevenkät (muntlig, digital) samt Floratempen	4 ggr/lå	Linda Djärv och ansvarig för elevgrupp	Åtgärdande arbete av elevgruppsansvariga och eller LBT
3	Likabehandlingsteam	1 ggr/termin	Linda Djärv	Läsårsslut
4	Värdsystem (rast, lunch)	kontinuerligt	Ansvariga för elevgrupp	Läsårsslut
5	Styrda elevgrupper (placeringar, anpassade uppgifter)	kontinuerligt	Ansvariga för elevgrupp	Läsårsslut

# Rutiner för akuta situationer

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Enkäter genomförs 4 ggr/läsår. Rast och lunchvärd. Personalbemannade uppehållsrum.

## **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Vid muntlig anmälan samtalar elevansvarig med de inblandade för att få en klar bild över händelsen. Detta gäller även vid situationer där anmälan kommer in skriftligt.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever**

Elevansvarig samtalar med de inblandade. Hemkontakt tas för att beskriva händelsen. Vid behov sker fortsatt utredning och samtal. Anmälan upprättas i Draftit. Uppföljning och utredning sker med hjälp av Draftit.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

Eleven samtalar med pedagog, annan personal på skolan, rektor eller vårdnadshavare. Gäller även då anmälan kommer in skriftligt. Vårdnadshavaren kontaktas. Uppföljning och utredning sker med hjälp av Draftit.

## **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Vid fortsatt kränkning upprättas en åtgärdsplan som följs upp av LBT, elevhälsa, elevansvarig, rektor och vårdnadshavare.

## **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Dokumentation sker i Draftit

# Förankring av planen

## **Förankring hos elever**

Genomförs i varje klass/elevgrupp vid terminsstart av elevansvariga

## **Förankring hos vårdnadshavare**

Genomförs vid första föräldramötet på höstterminen. Planen finns på skolans hemsida.

## **Förankring hos skolans personal**

Genomgång vid terminsstart på höstterminen.

# Utvärdering

*Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder, rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.*

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Då vi tittar tillbaka på senaste läsåret så ser vi att andelen utsättare till största del består av pojkar och likaså andelen utsatta är till största del pojkar. Huvuddelen av incidenterna utgörs av fysiska och verbala kränkningar. Platser där kränkningar uppstår är tämligen jämnt fördelade över skolan.

Anmälda ärenden har minskat vilket vi tror beror på att vuxennärvaron är hög på de platser där eleverna vistas mest men även att vi agerar snabbt då kränkningar uppstår och följer ovanstående rutiner.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Rektor, LBT

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Nicklas Brorsson, Maria Berglund, Susanne Lundmark,  
Monica Lindén

Årets plan ska utvärderas senast

Läsårsslut