

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Ursviksskolan	Planen gäller från 230822-240616
Verksamhetsformer som omfattas av planen Åk F-6 och Fritidshem	
Ansvariga för planen Maria Törnqvist	Likabehandlingsteam på skolan: Urban Brännström, Fritidspedagog Kristina Eklund, Lärare 4-6 Nina Wikström, lärare förskoleklass Patrik Bohman, kurator Maria Törnqvist, biträdande rektor

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen och får möjlighet att ge synpunkter på planen. I ett första klassråd med frågor om att må bra och trivas. Frågorna lyfts sedan till elevrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetande av planen

Vårdnadshavare får ta del av planen mot kränkande behandling och diskriminering vid första föräldramötet på hösten och den läggs också ut på skolans hemsida.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Likabehandlingsteamet (LBT) på skolan reviderar och utarbetar skolans plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Vid teammöten och arbetsplatsträffar kommuniceras arbetet och planen kontinuerligt. Vi (LBT) utvärderar planen vid läsårets slut som sedan ligger till grund för nästa plan.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att veta vad just vår förskoleklass, skola och fritidshem behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Resultaten visar sedan vår skolas behov. Det blir sedan vår utgångspunkt för vilka insatser som ska påbörjas och genomföras under året. Nedanstående är underlaget för vår kartläggning.

Enskilda elevsamtal. Trivselenkäter under läsåret. Utvärderingar.

Klassråd och elevråd i början av höstterminen med fokus på lärmiljöer och trivsel. Observationer och sociogram.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Se kartläggningsmetoder kartläggning av risker.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen leder samtalen med elever.

De genomför, sammanställer.

Resultat och analys genomförs av LBT. Fritidspersonalen genomför elevintervjuer under läsåret.

Resultat av kartläggning

Otrygga områden minimeras genom att personal försöker vistas på dessa platser i så hög utsträckning som möjligt.

Resultat av kartläggningar bearbetas enligt de rådande rutiner som finns då kränkande behandling och eller diskriminering uppstår.

Analys av incidenter följs upp.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling: All personal arbetar främjande och förebyggande mot all form av kränkande behandling. Ingen ska behöva känna sig utsatt, diskriminerad eller trakasserad.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna. Det finns inget direkt krav på att bedriva främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Genomgång av skolans ordningsregler och förväntansdokument	2 ggr/lå	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
2	1 Elevgrupp Kompis i åk 4-6 som arbetar med att förebygga alla former av diskriminering. Elevgrupp Räddningspatrullen i åk F-3 som arbetar med att se till att alla trivs och inte behöver vara ensamma.	Pågående under terminen	Likabehandlingsteamet, samt personal för kompis och räddningspatrullen.	Regelbunden uppföljning under läsåret.
3	Komet (KOMmunikationsMETod) och programmet bygger på att lära föräldrar och lärare bättre sätt att kommunicera med barnet..	Pågående under terminen.	All personal på skolan.	Regelbunden uppföljning under läsåret och efter avslutad aktivitet.
4	Gruppstärkande arbete i alla årskurser. (kompisprat)	Varje vecka	Teamet runt årskursen.	Terminsslut HT-22
5	Prideveckan i Skellefteå kommun	Vecka i februari	LBT och elevhälsateamet	
6	Rastvärdar som finns ute på skolgården, rastaktiviteter. Trygg miljö i matsal. Personal äter pedagogiskt för att utöka det sociala samspelet med eleverna. Bestämda platser/bord så att ingen ska känna sig utanför. Pågående under terminen personal som har rastvärd eller pedagogisk lunch på schemat, ytterst ansvarig rektor. Efter elevenkätens genomförande i likabehandlingsteamet. Utöka utbudet för rörelse på skolgården	Pågående under terminen	Personal som har rastvärd eller pedagogisk lunch på schemat.	Efter elevenkätens genomförande i likabehandlingsteamet. Utöka utbudet för rörelse på skolgården

7.	All personal samt eleverna är väl insatta i de regler som gäller kring bandyplanen, gagaboll och King. Reglerna har sin grund i att motverka all form av kränkande behandling, samt att den har sin utgångspunkt i diskrimineringsgrunderna. Ständigt återkommande samtal med de som spelar bandy, gagaboll och king.	Pågående under terminen.	All personal på skolan.	Regelbunden uppföljning under läsåret.
----	---	--------------------------	-------------------------	--

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Elevenkät/trivselenkät	1-2 ggr/lå	LBT och ansvarig för elevgrupp	Åtgärdande arbete av elevgruppsansvariga och eller LBT
2	Rastvärd, rastaktiviteter vid innebandyplan/fotbollsplan/kojbyggen	Varje rast då det utövas	fritids	läsårsslut
4	Likabehandlingsteamet återkommande träffar	3 ggr/termin Samt vid behov.	rektor	Läsårsslut
5	Rastvärdssystem, (rast, lunch) Ute och i korridorer, matsal där vi ser behov.	kontinuerligt	Ansvariga för elevgrupp	Läsårsslut
6	Olika styrda aktiviteter ex drama med värderingsövningar och tema "ung på nätet" samt "Bamse"	Under hela läsåret	Fritids	Vid läsårsslut

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enkäter genomförs 2 ggr/läsår. Rast och lunchvärd. Personalbemannade korridorer.

Skolan har ett förebyggande arbete genom Bry sig om reglerna, samtal, Komet, Kompis, Räddningspatrullen och Skellefteå kommuns web-tjänst Draftit. Skolan har aktiva rastvakter och uppmärksamma vuxna som ser "alla barn som våra" och arbetar i det dagliga arbetet med likabehandling.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal pratar med inblandade elever. Efter det görs en bedömning om ärendet tas vidare. All personal är ansvarig att rapportera om man misstänker att kränkande behandling förekommer via Skellefteå kommuns web-tjänst Draftit "Kränkande behandling anmälan" som skickas till rektor och huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Elevansvarig samtalar med de inblandade. Hemkontakt tas för att beskriva händelsen. Vid behov sker fortsatt utredning och samtal. Anmälan upprättas i Draftit. Uppföljning och utredning, dokumentation sker med hjälp av Draftit.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Vi använder oss av den rutin för utredning och uppföljning som finns i web verkytet Draftit. Mentor och eller annan lämplig personal samtalar med de direkt inblandade och ev. andra som kan lämna information för att få en så heltäckande bild av vad som har hänt. Vårdnadshavare informeras efter det. Utifrån vad som framkommer i utredningen beslutar rektor eller biträdande rektor vilka åtgärder som ska vidtas eller om ärendet anses utrett och avslutas.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Personal som ansvarar för utredningen ansvarar för att ärendet också följs upp. Vid uppföljningen beslutas om ärendet ska avslutas eller om ytterligare åtgärder krävs. Vårdnadshavare informeras om resultatet av uppföljningen. Uppföljningen dokumenteras i web verkytet Draftit.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Dokumentation sker i Draftit

Förankring av planen

Förankring hos elever

Genomförs i varje klass/elevgrupp vid terminsstart av elevansvariga.

Förankring hos vårdnadshavare

Genomförs vid första föräldramötet på höstterminen.
Planen finns på skolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Genomgång vid terminsstart på höstterminen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder, rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Övervägande av våra elever uppger att de trivs i skolan och i klassen, samt att de tycker att de har arbetsro. Vi är medvetna och uppmärksamma på vilka det är som uttrycker att det inte alltid känns bra och vi arbetar för att förbättra trivseln. Problemområden: flera elever upplever att det känns otryggt på gagabollplanen, fotbollsplanen och i kompisgungan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Likabehandlingsteamet

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Maria Törnqvist

Årets plan ska utvärderas senast

Läsårsslut