

2015-06-01

Referens:

*Beslutat:*Kommunfullmäktige 2012-12-11, § 281
Landstingsfullmäktige 2013-02-19, § 37*Reviderat:*Kommunfullmäktige 2014-11-18, § 266
Landstingsfullmäktige 2015-02-17, § 23

Avtal om samverkan i gemensam måltidsnämnd

Skellefteå kommun, org.nr 212000-2643, här kallat Kommunen och Västerbottens läns landsting, org.nr 232100-0222, här kallat Landstinget, har kommit överens om att fr.o.m. 2014-01-01 inrätta en gemensam nämnd för samverkan angående måltidsverksamhet, enligt bestämmelserna i 3 kap. 3a § kommunallagen.

§ 1 Organisationstillhörighet

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma måltidsnämnden ingår i dess organisation.

§ 2 Syfte

Båda parter syfte är att åstadkomma kostnadseffektiv måltidsverksamhet med hög kvalitet. Parterna är överens om att bifogat reglemente (bilaga 1) ska gälla från den dag då nämnden inrättas.

§ 3 Uppgifter mm

Den gemensamma nämndens ansvarsområde är måltidsproduktion vid Skellefteå lasarett.

Parterna har för avsikt att undersöka möjligheter att i framtiden utvidga samverkan inom såväl måltidsområdet som andra områden. I nämndens uppgifter ingår att undersöka möjligheterna till sådan utvidgning av samverkan.

Den gemensamma nämnden kommer att hyra produktionskök och kök tillhörande personalrestaurang vid Skellefteå lasarett med tillhörande utrymmen, inklusive inventarier (hyresvärd landstinget)

§ 4 Avgränsningar

I samarbetet ingår inte transport av mat. För detta ansvarar respektive huvudman.



§ 5 Administration

Kommunen ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt att planera och administrera den verksamhet nämnden svarar för.

§ 6 Äganderätt till egendom

Den gemensamma nämnden är huvudman för den kostproduktion som anges i 3 §. Separata hyresavtal reglerar övriga villkor såsom inventarier och investeringsbehov.

§ 7 Personalansvar

Kommunen är arbetsgivare för personalen i den gemensamma nämndens verksamhetsområde. Då typ av verksamhet, identitet och kunder i princip är desamma samt att verksamheten i samband med övertagandet ska bedrivas utan uppehåll kan konstateras att det är en verksamhetsövergång. Särskilt understryks detta av att verksamheten bedrivs i samma lokaler och att personal övergår från landstinget till kommunen.

De anställda övergår till anställning i kommunen med bibehållande av anställningstid och anställningsvillkor. Eventuell övertalighet hanteras enligt gällande lag och avtal.

Personal- eller annan kostnad som uppstår före detta avtals ikraftträdande fördelas mellan parterna i förhållande till antalet förbrukade portioner 2011.

§ 8 Försäkring

Den part som har äganderätt till egendom som nyttjas i nämndens verksamhet ska se till att egendomen försäkras. För övrigt försäkringsskydd svarar landstinget respektive kommunen som för annan verksamhet.

§ 9 Kostnadsfördelning

Kommunen fastställer budgeten för den gemensamma nämnden i samråd med landstinget. Den årsvolym parterna anser sig vara i behov av ska vara vägledande för nämndens budget. Förslag till budget ska vara parterna tillhanda senast den 15 april varje år.

P-O LB

Parterna ska månadsvis faktureras sina nyttjade måltidsportioner av den gemensamma nämndens verksamhet med ett belopp som baseras på det kalkylerade snittpriset för angiven årsvolym enligt budget.

Det kalkylerade snittpriset per portion avser mat som avhämtas inom de lokaler nämnden disponerar enligt 3 §. I den mån nämnden ska leverera mat utanför dessa ska nämnden debitera tillkommande kostnader till självkostnadspris.

De produkter som kalkyleras är lunch, speciallunch, middag, specialmiddag och personalmat. För bikomponenter debiteras inköpspris med ett hanteringspåslag.

Över-/underskott avseende patient/brukarkost regleras årligen och fördelas proportionellt utifrån beställd volym. Över-/underskott avseende övrig verksamhet ska regleras av nyttjande part. En översyn av de tillämpade kalkylerna för respektive produkt ska då göras.

§ 10 Insyn i förvaltningen

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till kommun- och landstingsstyrelsen inför tertial- respektive årsbokslut rapportera hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen är.

§ 11 Kvalitet

Parternas kvalitetskrav på kostproduktionen specificeras i separata dokument. Dessa dokument ska ligga till grund för avtal mellan nämnden och respektive part. Ett sådant styrande dokument är det kostpolitiska programmet.

§ 12 Nämndens sammansättning

Nämndens sammansättning fastställs i särskilt reglemente av parternas respektive fullmäktige.

§ 13 Samråd och omförhandling

Planeras större förändringar i verksamheten inom ramen för denna överenskommelse ska samråd mellan parterna äga rum. Exempel på större förändringar kan vara investeringar, ombyggnationer och större prisförändringar. Om antalet ätande vid inrättningarna som erhåller måltider väsentligen skulle öka eller minska i förhållande till vad som var känt genom tillämpade befolkningsprognoser och verksamhetsplaner vid detta avtals ikraftträdande, ska detta också

betraktas som sådan större förändring. Anser part att det är fråga om större förändringar så ska så anses vara fallet med förhandlingsplikt som följd.

§ 14 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan kommunstyrelse och landstingsstyrelse. Om det trots detta inte kan nås en överenskommelse i frågan avgörs den av allmän domstol.

§ 15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller fr.o.m. 2014-01-01 under förutsättning att fullmäktige i Skellefteå kommun och i Västerbottens läns landsting har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft och t.o.m. 2018-12-31.

Uppsägningen ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång. Sker ingen uppsägning är avtalet förlängt med fyra år varje gång.

För Skellefteå kommun
Skellefteå 2015-06-03

För Västerbottens läns landsting
Umeå 2015-06-03

Lorents Burman
Kommunstyrelsens ordf.

Peter Olofsson
Landstingsstyrelsens ordf.

Bilaga till avtalet:

Reglemente för gemensam måltidsnämnd

*Beslutad:*Kommunfullmäktige 2012-12-11, § 281
Landstingsfullmäktige 2013-02-19, § 37*Reviderad:*Kommunfullmäktige 2014-11-18, § 266
Landstingsfullmäktige 2015-02-17, § 23

Reglemente för gemensam måltidsnämnd

§ 1 Organisationstillhörighet

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma måltidsnämnden ingår i Skellefteå kommuns organisation.

§ 2 Uppgifter mm

Den gemensamma nämnden har ansvar för kostproduktion på det sätt som anges i samverkansavtalet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt lag och andra bestämmelser och i enlighet med samverkansavtalet och detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till respektive fullmäktige i kommunen och landstinget rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Nämnden ska följa de rutiner för delårsrapportering och uppföljning som gäller i Skellefteå kommun.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i kommunen och landstinget samt med andra berörda myndigheter och enskilda organisationer.

§ 3 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Skellefteå om inte nämnden själv bestämmer annat.

§ 4 Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunen väljer tre ledamöter och tre ersättare och landstinget väljer två ledamöter och två ersättare. Kommunens ledamöter utgörs av arbetsutskottet i nämnden för support och lokaler. De tre ersättarna utses av nämnden för

support och lokaler bland ledamöterna i nämnden för support och lokaler.

Skellefteå kommun utser ordförande bland de ledamöter som valts av kommunen och vice ordförande bland de ledamöter som valts av Västerbottens läns landsting. Ordförande i nämnden för support och lokaler utses tillika till måltidsnämndens ordförande.

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i nämnden samt till revisorer erläggs av huvudmännen enligt de bestämmelser som gäller för respektive huvudman.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 6 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

P.O.
LB

§ 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast åtta dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den äldste ledamoten göra detta.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på kommunens och landstingets anslagstavlor. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

P.O.
LB

§ 10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

§ 11 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställs som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

P.O
LB

§ 313 Dnr KS 2023-000479

003

Reglemente för Gemensam måltidsnämnd samt delegation att fastställa personalpriser i restaurangen på Skellefteå lasarett

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för Gemensam måltidsnämnd fastställs enligt nämndens förslag 2023-05-22 § 23.
2. Nämnden får delegation att fastställa personalpriser i restaurangen på Skellefteå lasarett.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog gemensam måltidsnämnds reglemente i november 2014. Gemensam måltidsnämnd har gjort en översyn av sitt reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till förändring utifrån vad som sägs i gemensamma bestämmelser för alla nämnder i Skellefteå kommun.

Med anledning av att gemensam måltidsnämnd bedriver en personalrestaurang på Skellefteå lasarett ser nämnden ett behov av att komplettera reglementet med att få delegation för att fastställa personalpriser i restaurangen. Det kan i sammanhanget påpekas att kommunfullmäktige gett motsvarande delegation till nämnden för support och lokaler vad gäller personalrestaurangen Brinken.

Beslutsunderlag

Protokoll, kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-08-15 § 225
Protokoll, gemensam måltidsnämnd 2023-05-22 § 23
Tjänsteskrivelse, förvaltningen support och lokaler 2023-04-03
Reglemente för nämnden för Gemensam måltidsnämnd
Samverkansavtal Gemensam måltidsnämnd
