

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn AYÖ Auraskolan	Planen gäller Från 220801 till 230930
Verksamhetsformer som omfattas av planen f-2	
Ansvariga för planen Likaehandlingsteamet (LBT) Ytterst ansvarig: Rektor Ida Isberg tel: 0910-73 50 00	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Elevenkäten som genomförs i september ligger till grund för att upptäcka, förebygga och åtgärda riskområden. I februari/mars görs en uppföljande enkät.

Skolsköterskans hälsosamtal med alla elever i förskoleklass, åk 4 och åk 7

Skolans ordningsregler och konsekvenstrappa går igenom i alla klasser, samt klassens/ verksamhetens eller lärarens trivselregler.

Klassråd och elevråd

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Planen läggs ut på skolans hemsida och alla vårdnadshavare uppmanas att läsa och komma med synpunkter.

Skolrådsrepresentanter från olika klasser deltar genom att komma med tankar och idéer kring utveckling av detta arbete.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Likabehandlingsteamet (LBT) består av pedagoger, kuratorer, skolfritidsledare och rektor som tillsammans utformar årets plan. Övriga pedagoger får under en gemensam K-dag ta del av planen och möjlighet att komma med tankar, åsikter och synpunkter.

Skolans pedagoger är årligen med i en utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen för att denna ska bli förankrad hos alla.

All personal har ansvar att förebygga/upptäcka om någon elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling samt att kartlägga skolområdets olika riskområden. Vilket innebär att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkning misstänks. Detta ska anmälas via DRAFTIT

Skolsköterskans hälsosamtal med samtliga elever i förskoleklass och åk 4, åk 7 ligger till grund för att upptäcka riskområden där eleverna känner sig otrygga.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Elevenkäter, kartläggning av riskzoner,

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna får svara på frågor som berör likabehandling och var de eventuellt känner sig otrygga i elevenkäten.

Elevrådet går en vandring i skolans inne- och utemiljö i syfte att upptäcka riskområden för kränkande behandling och diskriminering

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen ansvarar för att genomföra kartläggningen utifrån riskanalys av inne- och utemiljö. Vi sammanställer resultatet och genomför eventuella förändringar. Personalen ansvarar också för att genomföra elevenkäten.

Resultat av kartläggning

Riskzonerna minimeras genom att personal försöker att vistas på dessa platser (skolgården vid raster, korridor, vid omklädning, toalettbesök, vid köbildning, omklädningsrummen, idrottsaktiviteter) i så hög utsträckning som möjligt. Resultatet av elevenkäten sammanställs och bearbetas enligt de rådande rutiner som finns.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att alla barn och elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Vår skola och fritids ska vara en plats där alla respekteras, elever och vuxna. Vi skapar en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Värdegrundsarbetet genomsyrar allt vårt arbete på skolan och all personal är väl förtrogen med innehåll och genomförande.

Planen förankras i det dagliga arbetet. Det som beskrivs i planen gällande förebyggande arbete och åtgärder ska vara verkligt genomförbara och reella insatser. Elevernas delaktighet är stor.

Elever och vårdnadshavare ska få kunskap om rättigheter och skyldigheter i likabehandlingsplanen. Elever och personal deltar aktivt i det förebyggande värdegrundsarbetet. Vårdnadshavare görs medvetna om vikten av samarbete kring värdegrundsfrågor.

Om det kommer till vår kännedom att kränkande behandling förekommer ska vi som personal omedelbart agera.

Likabehandlingsplanen revideras årligen och har också till uppgift att redovisa hur skolan följer skollagen och diskrimineringslagen. Rektorn har det yttersta ansvaret.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Anpassa undervisningens olika former så att alla elever kan delta	Pågående under terminen	Lärare, speciallärare/ specialpedagog	Reglebunden uppföljning under läsåret
2	Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i	HT 22/VT 23	Skolsköterskan	

	förskoleklass, åk 4, åk 7 där de får möjlighet att uttrycka oro eller funderingar kring tryggheten på skolan			
3	Rastvärd och pedagogiska luncher	Varje dag	Personal på skolan	Regelbunden uppföljning under året.
4	Värdegrundsarbete, samarbetsövningar (EQ)temadagar	Under läsåret	Personal på skolan	Efter avslutad aktivitet

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Elevenkäter genomförs där frågor ställs som är kopplade till elevernas trygghet på skolan.	September/ Vt 23	Kuratorer och lärare	I anslutning till elevenkäten
2	Trygghetsvandringar	Efter sammanställning av elevenkäter	LBT-Team	Efter varje genomförd trygghetsvandring
3	Skolan har personal i omklädningsrum där vi ser att behoven finns.	Pågående under terminen	Undervisande lärare	Regelbunden uppföljning under året
4	Trygg miljö i matsalen. Personal deltar/pedagogisk lunch vid matsituationer. Personal som varierar var de sitter för att kunna stötta det sociala samspelet mellan eleverna samt skapar matro.	Pågående under terminen	All personal som äter pedagogiskt.	Trivselenkäten.
5	Trygga raster för alla barn/elever Det finns alltid rastvärdar ute på skolan som försköcker att se det som sker. Rastboden erbjuder material till aktivlek. Rastaktiviteter	Pågående under terminen	All personal som är rastvärd på skolan.	Trivselenkäten.
6	Genomgång av skolans ordningsregler samt arbeta fram klassens trivselregler	2ggr/ läsår	Rektor, klasslärare	Lyfts vid terminsstart sedan tas upp vid behov
7	Genomgång av diskrimineringsgrunderna i varje klass i samband med pride	1 gång/år	LBT-team	Varje läsår

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Genom skolans förebyggande arbete med samtal, aktiva rastvakter och uppmärksamma vuxna som arbetar i det dagliga arbetet med likabehandling.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal pratar med inblandade elever. Efter det görs en bedömning om ärendet tas vidare. All personal är ansvarig att rapportera om man misstänker att kränkande behandling förekommer via Skellefteå kommuns web-tjänst Drafit "Kränkande behandling anmälan" som skickas till rektor och huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

1. Mentor/fritidspersonal/ annan personal samlar information om händelsen.
2. Samtal genomförs. Visar det sig att elev eller vh upplever att en kränkning har skett tas ärendet vidare till punkt 3.
3. Händelsen dokumenteras via Skellefteå kommuns web-tjänst Drafit "Kränkande behandling anmälan" och vid behov en incidentrapport/LISA (kommunens system). Rektor avgör om ärendet ska snabbutredas eller utredas.

Förklaringar:

- Snabbutredning betyder att man samtalar med de inblandade och om man anser att saken är utagerad så avslutar rektor ärendet i Drafit.

- Utredning betyder att rektor delegerar till någon, oftast medlem i LBT-teamet, att ansvara för utredningen. Utredningen pågår tills rektor och personal anser att saken är utagerad.

4. Berörd personal bestämmer tillsammans med LBT-team och eventuellt rektor om ärendet tas vidare.

5. Berörda vårdnadshavare informeras. Undantagsvis kan LBT bedöma att samtal med vårdnadshavare inte ska ske. Uppföljningssamtal genomförs inom två skolveckor.

6. Rektor utreder omständigheterna och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Huvudmannen informeras alltid och involveras vid behov.

Detta innebär i normalfallet att vi vid behov följer nedanstående åtgärdstrappa:

- Vårdnadshavare och elev kallas till möte med mentor och ev representant från fritids och LBT-team
- Vårdnadshavare och elev kallas till möte med rektor/biträdande rektor

Om inte önskad effekt uppnås kan skolan komma att använda sig av de disciplinära åtgärder som finns beskrivna i Skollagen:

Utdrag från Skolverkets hemsida:

"Det finns flera disciplinära åtgärder som rektorn eller lärarna får använda om en elev stör ordningen eller uppträder olämpligt. Åtgärderna ska inte användas för att straffa elever. Syftet är att de ska leda till att eleven ändrar sitt beteende och att studiemiljön blir bättre i skolan. De disciplinära åtgärderna i skollagen är

- utvisning ur undervisningslokalen
- kvarsittning
- skriftlig varning
- tillfällig omplacering
- tillfällig placering vid en annan skolenhet
- avstängning
- omhändertagande av föremål"

7. När involverad personal i samråd med rektor anser att ett ärende är utagerat avslutas ärendet i Draftit.

8. Om nya händelser relaterade till utredningen sker senare kan en ny utredning startas och kopplas till den tidigare utredningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

1. Rektor och elevens/barnets mentor/fritidspersonal samlar information om händelsen. Om någon av dessa är inblandade går andra vuxna in. Rektor är ansvarig för vilka och även utredare. Utredare av händelse dokumenterar via Skellefteå kommuns web-tjänst Draftit "Kränkande behandling anmälan" och vid behov av en incidentrapport/LISA(kommunens system)

2. Allvarssamtal med de inblandade parterna förs så snart som möjligt. Berörda föräldrar kontaktas liksom facklig representant för den vuxne. Skolans/fritids skyddsombud informeras.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Berörda vårdnadshavare informeras. Undantagsvis kan LBT bedöma att samtal med föräldrar inte ska ske. Uppföljningssamtal genomförs inom två skolveckor. Fortsatt uppföljning sker i samråd med vårdnadshavare och i arbetslaget.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Ovanstående samtal dokumenteras av den som hållit samtalen. Dokumentationen sker via kommunens web-tjänst Draftit.

Rektor är ansvarig för att rätt åtgärder vidtas.

Förankring av planen

Förankring hos elever

Likabehandlingsplanen görs känd för skolans alla elever genom att respektive klasslärare informerar om viktigt innehåll.

Förankring hos vårdnadshavare

Alla föräldrar delges likabehandlingsplanen som finns tillgänglig på skolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Alla skolans pedagoger är årligen med i en utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen, för att denna ska bli förankrad hos alla.

Planen är känd hos all personal och varje medarbetare är skyldig att ta del av planen och arbeta därefter .

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

--

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

--

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ida isberg

Årets plan ska utvärderas senast

Innan terminsslut.

x