

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Sörböleskolan f- 6	Planen gäller 20230131- 20240131
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleklass, skola 1- 6 och tillhörande fritidshem	
Ansvariga för planen Biträdande rektor Jacob Fürstenhoff	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Elevrådsrepresentanter får på elevrådsträff ta del av planen och komma med synpunkter. När planen är fastställd förankras den i klasserna. Via klassråd, elevråd och via enkäter kan även åsikter om planen föras fram.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid skolrådsträff får representanterna från skolrådet ta del av planen och komma med synpunkter. Den fastställda planen finns att läsa på skolans hemsida. Åsikter om planen kan även framföras via kontakt med rektor eller representanterna i trygghetsteamet.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personal som ingår i trygghetsteamet upprättar en ny plan varje år. När den nya planen fastställts förankras den hos personalen. Aktiviteter som ingår i det förebyggande och främjande arbetet förs in i skolans årshjul. Planen är även en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder:

Trivselenkäter med eleverna genomförs i november och i april. Trivselenkäter med vårdnadshavare genomförs i november. På utvecklingssamtalen och på fritidssamtal finns trivsel och trygghet med som en stående punkt. Trygghetsvandring med elevrådet 2 gånger/läsår. Analys av anmälningar i Drafit.

Områden som berörs i kartläggningen:

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet

- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

I november genomförs en enkät med eleverna och en enkät skickas hem till vårdnadshavarna. Under november genomför skolans rektor och representant från trygghetsteamet trygghetsvandring med klassernas elevrådsrepresentanter. Innan denna träff har man i klasserna pratat om trygga och otrygga platser i skolan, om det inträffat händelser på skolan som gör att de känner sig otrygga samt hur de anser att tryggheten kan förbättras.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal genomför trivselenkäten med eleverna och tar del av resultatet. Vid utvecklingssamtal och fritidssamtal diskuteras elevens trivsel och mående med vårdnadshavare och elev. Personal på skolan dokumenterar kränkningar/trakasserier i incidentrapporter som lämnas till trygghetsteam och rektor. Det systematiska kvalitetsarbetet är också en del av kartläggningen.

Resultat av kartläggning

Resultatet av elevenkäten: Inväntar resultat.

I trygghetsvandringen kom följande fram: Inväntar resultat.

Utifrån utvärdering av plan 2022 har åtgärder enligt nedan planerats.

Mål

Alla elever och vuxna ska vara trygga på skolan.

Nollvision av kränkande språk

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
-----------	----------------	------	------------------	--------------------------

1	Faddersystem	2023	Alla på skolan	Maj/Juni 2023
2	Tydliga regler vad gäller skolans utemiljö (ex. träd, asfalt, brandtrappa osv.) och kring aktiviteter (ex. isbacken, gaga-boll och ritz).	2023	Alla på skolan	Kontinuerligt
3	Arbeta med skolans gemensamma ordningsregler.	Kontinuerligt	Klassråd, elevråd, skolråd Alla på skolan	Vid kvalitetsarbete samt i November 2023
4	Utlåningsbod där elever kan låna/låna ut rastleksaker. Elever jobbar i boden.	2023	Personal på fritids	Juni 2023
5	Fritids anordnar rastaktiviteter under lunchrasterna.	Varje dag	Personal på fritids	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2023.

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Trivselenkät (elever)	April och november	Trygghetsteamet Klasslärare	Maj 2023 November 2023
2	Rastvärdar varje rast. Rastvärdarna cirkulerar runt på hela skolgården. Personal i kapprummen.	Varje rast Vi fortsätter med utökat antal rastvärdar.	All personal	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2023.

3	Arbete kring språkbruk -fortlöpande -klassöverskridande samarbeten - direkt tillsägelse -ordningsregler	Varje dag Särskilt fokus på språkbruk i samband med skolstart, augusti-september.	All personal Trygghetsteamet tar fram material som kan användas vid klassöverskridande samarbeten /teamarbete i klasserna	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2023.
4	Skolans trygghetsteam träffas varje vecka för att förebygga, kartlägga, utreda samt åtgärda och dokumentera	1gg/v	Emma Berg, Niclas Stenlund, Emma Jonsson & Kristine Andersson	November 2023
5	Klassråd, elevråd och skolråd	Återkommande intervaller	Rektor och pedagoger	Regelbundet
6	Föräldraenkät	November	Pedagoger Trygghetsteam	November 2023
7	Lägesrunda	1gg/v (torsdagsträffarna första rasten)	Lärare/fritidspedagoger	Regelbundet
8	Arbete för att förebygga kränkningar på sociala medier.	Vt 2023 och ht 2023. Tips på material: Värsta bästa nätet, Lajka.	Trygghetsteamet, EHT	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2023.

Utvärdering av främjande/åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

Utvärdering av åtgärder 2023 (genomförd januari 2024):

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan har ett ansvar att förebygga och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skulle det i alla fall förekomma så har alla ett ansvar att agera.

Alla pedagoger på skolan ingriper aktivt med direkt markering mot kränkningen. Mentor informeras.

Vi har rastvärdar varje rast. Dessa bär synliga västar så att elever lätt ska kunna ta kontakt med personal.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

En personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för en diskriminering eller kränkning i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Anmälan görs i verktyget Draftit KB Process som är kommungemensamt för anmälningar och utredningar av kränkande behandlingar. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Även denna anmälning sker via Draftit.

Berörd personal informeras och vårdnadshavare kontaktas. Rektor delegerar ärendet till en pedagog eller till Trygghetsteamet.

Rutiner för att utreda och åtgärda är elev trakasserar eller kränks av andra elever

Återkoppling mellan trygghetsteam och mentor/fritidspedagog sker kontinuerligt. Utredning, åtgärder och uppföljning dokumenteras. Träffar med vårdnadshavare sker vid behov.

steg 1:

1. Kartläggning av vad som skett, exempelvis genom samtal med personal och elever.
2. Enskilda samtal med de inblandade eleverna.
3. Vårdnadshavare informeras. Åtgärder upprättas i samråd med de inblandade.
4. Uppföljning genom regelbundna träffar med de inblandade eleverna, antalet träffar varierar.
5. Ärendet avslutas.

Om kränkningen ändå inte upphör intensifieras åtgärderna. Åtgärder som då kan bli aktuella är:

-Steg 1 igen då med mer frekventa uppföljningar med elever och återkopplingar till vårdnadshavare.

-Rektorssamtal.

-Arbete i klass.

-Rektor bestämmer om fortsatt arbete.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Alla, oavsett yrkestillhörighet, har en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering/kränkande behandling och meddela rektor om händelsen. Det gäller även om personal upplever att annan personal kränker ett barn/elev på skolan. Rektor är ansvarig för att utreda och agera samt upprätta åtgärder. Rektor ska också informera huvudmannen.

Steg 1 – kartläggning av händelsen

- Information samlas genom samtal med den utsatte eleven och dennes vårdnadshavare.
- Dokumentation: samtalsanteckningar (arbetsmaterial) och incidentrapport.
- Ansvarig: rektor.
- Samtal genomförs med den som utfört den kränkande handlingen tillsammans med facklig representant. Samtalet ska tydliggöra att kränkningarna måste upphöra och ge underlag för åtgärdsplan.
- Dokumentation: samtalsanteckningar (arbetsmaterial) och incidentrapport. Ansvarig: rektor

Undantag: om den kränkande handlingen har utförts av rektor överlämnas uppgiften att utreda till områdeschef.

Steg 2:

- Åtgärder beslutas och handlingsplan upprättas. Dessa meddelas såväl elev och vårdnadshavare som personal tillsammans med facklig representant.
- Ansvarig: rektor.
- Dokumentation: Skriftlig handlingsplan

Steg 3:

- Uppföljning av åtgärderna i handlingsplanen sker genom samtal med de inblandade ca 2 veckor efter steg 2. Vid behov sker flera uppföljningar. Om kränkningarna upphört avslutas ärenden
- Ansvarig: rektor.
- Dokumentation: utvärdering av handlingsplanen.

Steg 4:

Om kränkningen inte upphör i och med handlingsplanen överlämnas ärendet till områdeschef, personalhandläggare och facklig organisation centralt. Ärendet handläggs som ett disciplinärende enligt arbetsrättsliga rutiner.

- Ansvarig: rektor med stöd av personalhandläggare och områdeschef.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Samtal med berörda.

Uppföljande samtal sker i ett inledande skede varje vecka. Vid behov fortsätter sedan samtalen men mindre frekvent. Antalet samtal varierar från ärende till ärende. När Trygghetsteamet avslutar ärendet meddelas vårdnadshavare, elev och mentor. Mentor kan vid behov följa upp med eleven ytterligare en period.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Ett särskilt dokument finns för att dokumentera incidenter. I dokumentet finns beskrivet vilka åtgärder som ska vidtas och hur ärendet följs upp.

Varje ärende dokumenteras fortlöpande genom samtalsanteckningar.

Förankring av planen

Förankring hos elever

När den nya planen är fastställd informeras eleverna om denna i sina klasser. Detta sker i början på det nya kalenderåret.

Förankring hos vårdnadshavare

Vid varje föräldramöte nämns planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen finns att läsa på skolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Trygghetsteamet informerar all personal på skolan om den nya planen i början av året. Planen läggs ut på skolans samarbetsyta (Office 365). Den skrivs även ut i pappersformat och finns i pärmar i alla skolans arbetsrum. Representanter i Trygghetsteamet ansvarar för att informera ny personal om planen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Emma Berg, Niclas Stenlund, Emma Jonsson & Kristine Andersson	Årets plan ska utvärderas senast Januari 2024
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------