

## **Reglemente för nämnden för support och lokaler**

Utöver vad som sägs i gemensamma bestämmelser för alla nämnder i Skellefteå kommun gäller följande för Nämnden för Support och lokaler.

### ***Nämndens uppgifter***

#### **1 §**

Nämnden för support och lokaler ska samordna, förvalta och utveckla effektiva stödfunktioner för övriga nämnder och bolag där Skellefteå kommun har ett betydande inflytande, så att kommunens verksamheter kan fokusera på sina huvuduppdrag. Med stödfunktioner menas de funktioner som finns till för att ge stöd till kommunens kärnverksamheter, exempelvis lokalförsörjning, upphandling och måltidsverksamhet.

#### **2 §**

##### **Lokalförsörjning**

1. Samordna och vara verkställande organ för att säkerställa lokalförsörjning för kommunens skattefinansierade verksamheter.
2. Ansvara för drift, underhåll, om- och tillbyggnad samt upplåtelse av kommunens byggnader och tillhörande tomtfastigheter samt lägenheter. Undantag; va-verk, växthus, campingplatser, hamnen samt fastigheter som tillhör elförsörjningen (av kommunen ägda kraftverk) och övriga byggnader enligt särskilda beslut.
3. I samråd med verksamhetsansvarig förvaltning upprätta underlag för om-, till- och nybyggnader i så god tid att de behandlas vid det årliga budgetarbetet för årsbudget och flerårsplan
4. På begäran av fullmäktige eller kommunstyrelsen avge yttrande över lokalbehov eller väcka förslag om nybyggnad eller större om- eller tillbyggnad
5. Vid genomförande av byggnadsobjekt inom investeringsplan åligger och tillkommer nämnden att
  - a) välja formerna för genomförande
  - b) ta in konsult-, leverans- och entreprenadanbud, träffa avtal med konsulter,

leverantörer och entreprenörer och även att häva sådant avtal samt i samband med detta företräda kommunen och bevaka dess rätt

- c) utföra teknisk och ekonomisk kontroll av byggnadsarbete samt ansvara för redovisning och fördelning av kostnader, fortlöpande följa byggnadsobjektet samt svara för att attest sker på föreskrivet sätt
6. Se till att fastigheterna har ett fullgott försäkringsskydd.
  7. Fastställa temperaturer i arbetslokaler enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende termiskt klimat i lokaler generellt sett över dygnets normalarbetstid

### **Upphandling**

8. Ansvara för kommunens centrala upphandlingsfunktion och därvid se till att upphandlingsverksamheten bedrivs på för kommunen fördelaktigaste sätt inom ramen för den kommunala policyn för inköp- och upphandling och gällande tillämpningsföreskrifter, samt kommunala styrdokument inom området. Tillvarata möjligheter till samordning av upphandling av varor, tjänster och entreprenader.

### **Måltid**

9. Ansvara för måltidsförsörjning till förskola, skola, gymnasium och äldreomsorg utifrån beställning från respektive verksamhet
10. Minst en gång per mandatperiod uppdatera kommunens kostpolitiska program.
11. Fastställa personalpriser i samtliga kommunala serveringar.
12. Samarbeta med den gemensamma måltidsnämnden

### **Utförande av övriga stödfunktioner**

13. Samordna, förvalta och utveckla kommunövergripande stödfunktioner utifrån verksamheternas behov. Exempel på stödfunktioner är IT, företagshälsovård, kundtjänst, kommunikation, ekonomi -och personalstöd etc.
14. Bevaka att kommunens inkomster kommer in och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

### **Övrigt**

15. Besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

### **3 §**

Nämnden för support och lokaler får utan kommunfullmäktiges bemyndigande

#### **Lokalförsörjning**

1. Uthyra eller annars upplåta fastighet (byggnad) som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning
2. Försälja bostadsrätter
3. Förhyra lokaler när behov uppstår för att uppfylla nämndens uppdrag.
4. Försälja lös egendom när behov uppstår för att uppfylla nämndens uppdrag.
5. Riva byggnader när behov uppstår för att uppfylla nämndens uppdrag

### **4 §**

Nämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

#### **Utskott**

### **5 §**

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.