

# Plan för arbete mot kränkande behandling

Verksamhetens namn Norrhammarskolan fsk-9, Sjungande dalen fsk-3	Planen gäller Från ht23 till vt24
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleklass, grundskola och fritidshem	
Ansvariga för planen Rektor delegerat övergripande ansvaret till Biträdande rektor	

## Barns och elevers delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen och får möjlighet att ge synpunkter på planen. De får även göra en riskanalys och trygghetsvandring-av elevrådet.

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vi informerar om Planen mot kränkande behandling och diskriminering på höstens föräldramöte. Planen läggs upp på skolans hemsida. Föräldrar får då höra av sig till sina skolrådsrepresentanter om de har några frågor, funderingar och tillägg.

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Under läsåret är personalen skyldig att läsa planen mot diskriminering och kränkande behandling. De har då möjlighet att komma med synpunkter.

Personalen träffas i slutet av vårterminen och utvärderar planen och lämnar förslag till förändring och utvecklingsområden. Synpunkter inhämtas från elevrådsrepresentanter efter diskussion på klassråd samt från föräldrar via skolråd.

## Hur barnen/eleverna har involverats i kartläggningen

Under läsåret har eleverna möjlighet att aktivt påverka arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom bland annat riskanalys, trygghetsvandring, enkäter, diskussionsgrupper, utvecklingssamtal, barnsamtal, klassråd, elevråd och enskilda samtal.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Under läsåret har personalen möjlighet att aktivt påverka arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom bland annat riskanalys, arbetslagsträffar, elevhälsaträffar, enkäter, arbetsplatsträffar och diskussionsgrupper.

## Resultat av kartläggning

Resultatet av trivselenkäten visar att de allra flesta trivs mycket bra eller bra på skolan och i sin klass samt på rasterna. Eleverna upplever att det finns vuxna ute på rast som kan hjälpa till. De äldre eleverna tycker att det är färre vuxna kring dem på rasterna, men att de får den hjälp

de behöver. De har det också bra i till och från skolan, i korridorerna och i omklädningsrum. De allra flesta tycker att det finns vuxna som de kan prata med.

Vi ser att vi måste arbeta vidare med språkbruket på skolan då många elever på mellanstadiet upplever att det ofta förekommer fula ord. Viktigt är att fortsätta arbeta med de olika diskrimineringsgrunderna då någon/några i varje klass upplever sig diskriminerade av olika anledningar. Både dåligt språkbruk och diskriminering ökar i takt med ökad ålder. I enkäten nämns några elever som upplevs ensamma. Det vi sett i enkäten har vi lämnat vidare till klasslärare att arbeta med.

## Mål

Alla barn/elever inom Norrhammarskolans rektorsområde ska känna sig trygga och behandlas enligt principen om alla människors lika värde. Ingen ska utsättas för diskriminering, mobbing eller annan kränkande behandling.

\*Trygga elever som trivs på skolan och i sin klass.

\*Elever visar respekt för varandras olikheter genom tillåtande klimat.

\*Genusfokus, medvetandegöra och diskutera könsroller och förväntningar på varandra

## Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Åk F-6: Filmer från LBT-teamet kring aktuella händelser som klasserna får diskutera.	Hösten och våren	LBT-Teamet	Utvärdering VT
2	Åk F-6: Övningar som klasslärare får genomföra kring språkbruket/maktlekar.	Hösten och våren	LBT-Teamet	Utvärdering VT
3	Åk F:6 Samarbete över klassgränserna. (Lilla Vasaloppet, Våruset, temadagar m.m.)	Tillfällen planeras tillsammans	Ansvariga för aktiviteter, rörelseambassadörer, klasslärare	Utvärdering VT
4	Utbildningar/ kurser och diskussioner i personalgruppen.	Löpande	Rektor och LBT-teamet	Utvärdering VT
5	Åk F-9: Återkommande genomföra värdegrundsarbete, samarbetsövningar		Mentor, undervisande lärare	

	och trivselaktiviteter i klassen på klassråd och andra ämnen där det kan vara lämpligt.			
6	Uppmärksamma barns rättigheter genom arbete med barnkonventionen och storsjung.	FN-dagen, 24 oktober, löpande	Mentorer	

## Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Åk F-6: Fördela personal i båda omklädningsrummen för att öka trivseln i de klasser där det behövs.	Fortlöpande	Idrotts-och klasslärare.	Utvärdering vt
2	Åk F-6: Ett fungerande rastvaks-system.	Skolstart aug	Rektor	Löpande
3	Åk F-9: Uppmärksamma och arbeta för en miljö med positivt språkbruk.	Fortlöpande	All personal	Löpande
4	Åk F-6: Hjälpa eleverna framåt i lekar där det är risk för konflikter, tydliga regler/gränsdragning vid t.ex. Kompisgungan.	Fortlöpande	All personal	Löpande
5	Åk F-9: Genomgång av skolans ordningsregler, förväntansdokument och skapande av trivselregler i varje klass.	Skolstart aug	Klasslärare	Löpande
6	Åk F-9: Personal markerar omgående vid ovärdat språk samt ingriper om någon elev behandlas illa	Fortlöpande	Alla	Löpande
7	Åk F-9: Genomföra enskilda elevsamtal på skol/fritidstid. *Ställa fråga om trivsel och trygghet.	Fortlöpande	Mentor	Löpande

8	Agera tillsammans	Fortlöpande	Andreas Malm, Cecilia Lundqvist	Löpande under läsåret
9	Rastaktiviteter vissa dagar	Fortlöpande	Moa Hedman, Alva Ellman	Löpande under läsåret

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Kontinuerliga kompissamtal, barnsamtal (FSK), sociogram, enskilda samtal och enkäter. Uppmärksam personal som finns runt barnen under skol-och fritidstid.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om eller misstänker trakasserier och kränkande behandling anmäler i processtödet Draftit, portalen för dokumentation och utredning av kränkningsärenden.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när ben/elev trakasserar eller kränks av andra barn/elever

Ta reda på allt som hänt, samla fakta och upprätta incidentrapport i Draftit. Kontakta vårdnadshavare och klasslärare/mentor för att förmedla vad som hänt. Huvudman och rektor underrättas genom Draftit, vid behov muntligt.

Biträdande rektor delegerar vem som ska utreda ärendet. På högstadiet är det främst mentor som utreder ärendet. På låg- och mellanstadiet utreder främst personen som observerat händelsen. Vid behov kopplas in personal från LBT för att hjälpa till att utreda ärendet.

Hela ärendet dokumenteras i Draftit av delegerad personal och avslutas av rektor.

Rutiner vid utredning:

Samtal: Beroende på ärendets natur kan två vuxna personer föra samtalen. Alla samtal dokumenteras i Draftit.

- Samtal med den utsatte.
- Samtal med utsättaren ska inledas så snart som möjligt. De berörda utsättarna ska inte informeras i förväg.
- Samtal med flera utsättare sker en i taget. De ska inte ha möjlighet att prata med varandra mellan samtalen.
- Vårdnadshavare till alla inblandade informeras skyndsamt.

- Fram till uppföljning är personalen extra uppmärksamma på de inblandade eleverna.
- Efter en vecka eller uppgjord tidsplan följs ärendet upp i LBT-möte. Vid behov blir det uppföljningssamtal med den/de som kränker och den som blivit kränkt var för sig.
- Eventuell handlingsplan upprättas.
- Uppföljningssamtal förs med berörda vid behov, exempelvis vid ärenden som kräver fullständig utredning.
- Kontinuerlig uppföljning görs av LBT för att bevaka ärendet. Om de utsattes/utsättarnas situation inte förbättras ska kommunens åtgärdsstrappa följas. Allt detta skall dokumenteras via Draftit.
- Om situationen i ärendet förbättrats så att uppföljning inte längre anses vara nödvändig stängs ärendet och anmäls till rektor för avslutning, som i sin tur, vid godkännande anmäler ärendet till huvudman för granskning och eventuellt avslut. Godkänns ej ärendets hantering i något av stegen meddelas LBT för åtgärd. Godkänns däremot ärendets hantering i båda stegen avslutas det.
- LBT bevakar kontinuerligt eventuella relaterade ärenden för att upptäcka systematik

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda om barn/elev trakasseras eller kränks av personal**

Rektor informeras. Anmälan skrivs i Draftit. Vid delegering utreder den som delegeras ärendet. Vårdnadshavare informeras.

#### **Rutiner för uppföljning av åtgärder om barn/elev trakasseras eller kränks av personal**

Den som delegerats ärendet följer upp.

#### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning om barn/elev trakasseras eller kränks av personal**

Uppföljningen dokumenteras i Draftit. LBT följer regelbundet upp anmälda ärenden tills de avslutas.

## **Förankring av planen**

#### **Förankring hos barn/elever**

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen.

Kurator presenterar planen för skolans elevrådsrepresentanter under höstterminen.  
Klassföreståndare presenterar planen i sina egna klasser.

#### **Förankring hos vårdnadshavare**

Vårdnadshavarna har tillgång till planen på Norrhammarskolans hemsida. Planen tas upp på skolrådet.

Information om planen ges vid höstens föräldramöten av rektor och/eller klassföreståndare. Hänvisning till skolans hemsida för planen i sin helhet.

Möjlighet till föräldrars delaktighet och inflytande ges på skolrådsmöten.

### **Förankring hos personalen**

När planen är uppdaterad får all personal ta del av den.

Rektor ansvarar för att planen görs känd hos samtlig personal och diskuteras i personalgruppen vid höststoppstarten.

## **Utvärdering**

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa årsplan.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Fjolårets plan uppdateras inför 23/24 för att inkludera Likabehandlingsteam (LBT) som specialiserar sig på ärendehantering och förebyggande arbete utifrån målsättningarna i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetsrutiner kring förebyggande arbete, ärendehantering och uppföljning av ärenden gällande diskriminering och kränkande behandling som delvis legat på elevhälsan i allmänhet läggs på LBT.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Personalen träffas i slutet av vårterminen och utvärderar planen och lämnar förslag till förändring och utvecklingsområden. Synpunkter inhämtas från elevrepresentanter efter diskussion på klassråd/Mentorstid samt från föräldrar via skolråd.

Ansvarig för att årets plan utvärderas  
Rektor

Årets plan ska utvärderas senast  
VT 2024