

Baldergymnasiet

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 25/26

Innehåll

Vision	4
Resurser för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	4
Planens giltighetstid	5
Kommunikation av planen mot diskriminering och kränkande behandling	5
Lagar och föreskrifter	5
Om planen mot diskriminering och kränkande behandling	5
Diskrimineringsgrunder	6
Definitioner	7
Former av diskriminering	7
Former av kränkningar	8
Rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier	8
Ansvar att lämna information, anmäla, utreda och följa upp	8
Skolans/verksamhetens rutiner för anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	9
Anmälan	
Personalens ansvar	
Rektors ansvar	
Utredning	
Rektors ansvar	
Åtgärder	
Rektors ansvar	
Uppföljning och utvärdering	
Rektors ansvar	
Avslutande av ärende	
Rektors ansvar	
Huvudmannens rutiner för anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	11
Anmälan	
Avslutande av ärende	
Redovisning för gymnasienämnden	
Uppföljning av rutinerna	11
Förebyggande och främjande arbete	11

Kartläggning/undersökning och analys	11
Förebyggande/främjande åtgärder och uppföljning	12
Utvärdering och uppföljning	13
Elevers och personals delaktighet.....	15
Bilaga 1 - Samtalsmodell	16

Vision

"Balderskolan ska vara en kreativ plats för lärande genom engagemang, växande genom trygghet och gemenskap genom öppenhet."

Plan för Baldergymnasiet

Fokusmål för respektive rektorsenhet presenteras under rubriken förebyggande och främjande arbete. Åtgärderna följs upp och utvärderas inom varje rektorenhets systematiska kvalitetsarbete.

Rektor Tobias Ejdeholm

Resurser för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Alla på skolan har ett ansvar att motverka, förebygga och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567).

Utöver detta generella ansvar har några grupper på skolan ett mer specifikt ansvar att jobba med detta.

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling finns och görs känd. Rektor är också skyldig att en utredning skyndsamt genomförs då skolan fått kännedom om kränkande behandling eller diskriminering. Rektor har ansvar för att huvudmannen blir informerad om att en kränkande handling begåtts och att utredning påbörjats.

Utredande team

Varje skolenhet har team bestående av biträdande rektor, kurator, skolsköterska, skolvård.

När det uppkommit ärenden som kräver insatser tilldelas uppdrag inom teamet. Vid behov kan teamet utökas med ytterligare kompetens.

Elevhälsa

Har ett särskilt uppdrag att arbeta förebyggande och främjande.

Personal

All personal har till uppgift och skyldighet att jobba för att motverka kränkning, trakasserier och diskriminering.

Elever

Eleverna är en viktig del i detta arbete. Alla elever i årskurs ett får en grundläggande genomgång gällande denna plan. Det är allas uppgift att stötta sina klasskompisar och att kontakta vuxna i skolan om det uppstår konflikter eller kränkningar, eller om någon elev verkar fara illa på något annat sätt.

Dessutom får elevskyddsombud varje år en elevskyddsombudsutbildning.

Planens giltighetstid

Planen mot diskriminering och kränkande behandling gäller under läsåret 2025-2026

Kommunikation av planen mot diskriminering och kränkande behandling

- Ansvarig för information till personal: Biträdande rektor
- Ansvarig för information till vikarier: Biträdande rektor
- Ansvarig för information till lärarkandidater. Resp. handledare
- Ansvarig för information till klasser: Mentor
- Föräldrar informeras på föräldramötet i åk 1: Mentor

Lagar och föreskrifter

Om planen mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800).

Av skollagen framgår att verksamheten ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Det ska genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts. Det ska varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av elever. Planen ska visa vilka av dessa åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året. En utvärdering med analys för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Enligt diskrimineringslagen ska verksamheten arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

- Undersöka om det finns risker för diskriminering, repressalier eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
- Vidta förebyggande och främjande åtgärder
- Följa upp och utvärdera arbetet.

Arbetet med aktiva åtgärder ska göras i samverkan med eleverna och med de anställda. Verksamheten ska även ha riktlinjer och rutiner för att förhindra olika former av trakasserier och dessa ska följas upp.

Verksamheten ska varje år skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder.

I dokumentationen ska det finnas:

1. En redogörelse för arbetet med att:
 - a. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter,
 - b. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
 - c. vidta förebyggande och främjande åtgärder samt
 - d. följa upp och utvärdera arbetet.
2. En redogörelse för åtgärderna som vidtas och planeras utifrån riktlinjerna och rutinerna för att förhindra olika former av trakasserier.
3. En redogörelse för hur samverkan med elever och anställda fullgörs.

Vid Baldergymnasiet har vi valt att samla planen utifrån skollagen och dokumentationen utifrån diskrimineringslagen i samma dokument.

Diskrimineringsgrunder

De lagskyddade diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen är

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion och annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Verksamhetens arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering ska omfatta alla sju diskrimineringsgrunderna.

Definitioner

Kön

Att någon är man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck

Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet

Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. En person kan ha flera etniska tillhörigheter.

Funktionsnedsättning

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstår efter det eller kan förväntas uppstå. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns eller inte märks lika tydligt. Exempel på den senare formen är ADHD eller dyslexi.

Sexuell läggning

Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Former av diskriminering

I diskrimineringslagen beskrivs följande som former av diskriminering:

Direkt diskriminering

Att någon missgynnas på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering

Att någon blir missgynnad genom tillämpningen av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt kan missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Detta gäller såvida inte bestämmelsen eller förfaringsättet kan motiveras med ett berättigat syfte och de medel som används är nödvändiga och lämpliga.

Bristande tillgänglighet

Att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit åtgärder för tillgänglighet för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättningen.

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

Former av kränkningar

I skollagen beskrivs dessa former av kränkningar:

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i kap. 6 i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan handla om exempelvis nedsättande kommentarer, utfrysning, knuffar eller slag.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier.

Baldergymnasiet ska vara en verksamhet där elever och personal trivs och mår bra. Ingen ska på skolan utsättas för kränkningar, diskriminering eller trakasserier. All personal ska ansvara för och jobba med dessa frågor.

Ansvar att lämna information, anmäla, utreda och följa upp

Enligt skollagen är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till biträdande rektor. En biträdande rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen (2010:800)) Reglerna kring anmälan till rektor och personal gäller även om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier och sexuella trakasserier. (6 kap. 10 § skollagen (2008:567)) Huvudman är gymnasienämnden/Avdelningschef gymnasieskola.

Från sommaren 2025 har en förändring skett i skollagen där ett nytt kapitel kring skolsäkerhet tillkommit. Förändringar som ger skolan möjligheter att tex visitera väskor vid

misstanke om brott. Lagen säger nu också att rektor vid misstanke om brott i skolan ska polisanmäla detta.

Enligt diskrimineringslagen är en utbildningsanordnare som får kännedom om att en elev eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden. (2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567))

Skolans/verksamhetens rutiner för anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Anmälan

Personalens ansvar

- Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i samband med verksamheten ska anmäla det till biträdande rektor *Alla händelser ska anmälas, d v s det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är. Anmälan ska ske i Draftit.*
- Personal som fått anledning att misstänka att en elev utsatts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i samband med verksamheten ska anmäla det till rektor, även om inte eleven själv anser sig kränkt.
- Anmälan ska helst göras samma dag som händelsen inträffat, men senast dagen därpå.

Biträdande rektors ansvar

- Biträdande rektor ska helst samma dag som händelsen inträffat, men senast dagen därpå, skicka anmälan till huvudmannen i Draftit-anmälan.
- Varje händelse ska anmälas separat.
- Skolan/verksamheten ska informera eventuella vårdnadshavare till alla inblandade elever/partner om vad som har hänt och hur skolan/verksamheten kommer att gå vidare.
- Skolan/verksamheten kan i vissa fall även behöva göra en anmälan till andra myndigheter:
 - Socialtjänsten – om det finns misstanke om att en elev far illa.
 - Polisen
 - Arbetsmiljöverket – om händelse inneburit fara för liv eller hälsa, t ex vid våld eller hot om våld.
 - Se handlingsplan mot hot och våld.
- Även om skolan/verksamheten anmäler händelsen till någon annan myndighet, är skolan/verksamheten skyldig att göra en egen utredning och vidta åtgärder.

Utredning

Biträdande rektor ansvar

- Biträdande rektor ska skyndsamt inleda en utredning.
- Om det är personal som misstänks ha utsatt en elev för trakasserier eller kränkande behandling, ansvarar närmaste arbetsledare för utredningen.
- Biträdande rektor ansvarar för att eventuella vårdnadshavare till alla inblandade elever/partier kontaktas när utredningen inleds.
- Utredningen ska:
 - Vara allsidig och grundlig.
 - Visa när händelsen eller händelserna inträffade.
 - Visa om händelsen inträffat vid enstaka eller flera tillfällen samt under vilken tidsperiod.
 - Visa om trakasserier eller kränkningar blivit värre.
 - Visa om händelserna är en del i ett större mönster eller problem.
- Skolan/verksamheten måste utreda händelsen även om elev eller vårdnadshavare inte vill det.
- Utredningens omfattning beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Även om det i utredningen skulle visa sig att händelsen var bagatellartad ska utredningen dokumenteras.
- Dokumentationen av ärendet görs i Draftit-utredning.

Åtgärder

Biträdande rektor ansvar

- Skolan/verksamheten ska vidta skäliga åtgärder för att förhindra framtida trakasserier eller kränkningar.
- Åtgärderna ska:
 - Grundas på utredningen.
 - Syfta till att lösa situationen långsiktigt.
 - Riktas till både den som blivit utsatt och den eller de som utsatt.
- Det kan även krävas åtgärder på grupp- eller verksamhetsnivå.

Uppföljning och utvärdering

Biträdande rektor ansvar

- Skolan/verksamheten ska följa upp åtgärderna kontinuerligt, systematiskt och långsiktigt.
- Åtgärder ska dokumenteras i Draftit-utredning.

Avslutande av ärende

Biträdande rektor ansvar

- När rektor kan visa att trakasserier eller kränkningar upphört till följd av åtgärderna kan ärendet avslutas.
- Biträdande rektor dokumenterar avslutet i Draftit-utredning.

Huvudmannens rutiner för anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

- Anmälan inkommer via Draft-It och granskas av ansvarig handläggare.
- Ansvarig handläggare redovisar översiktligt inkomna ärenden till gymnasienämnden.
- Varje termin redovisas dessutom en statistisk sammanställning av ärenden för nämnden.

Uppföljning av rutinerna

Uppföljning av rutinerna kommer att ske inom det systematiska kvalitetsarbetet.

1. Uppföljning:
Hur fungerar rutinerna?
Vilka eventuella svagheter finns?
Behöver något ändras?
2. Utifrån uppföljningen så behöver följande åtgärder göras för att förbättra rutinerna, riktlinjerna och arbetet med dem.
3. Åtgärderna planeras att genomföras på följande sätt.

Förebyggande och främjande arbete

Kartläggning/undersökning och analys

Under varje läsår görs successivt en kartläggning av läget på skolan, där vi samlar information om hur eleverna har det i stort, vilka brister som finns och vad vi som skola

behöver utveckla. Kurator och skolvård analyserar på skolövergripande nivå. Detta görs:

- I en skolenkät med årskurs 2 utifrån Skolinspektionens modell.
- I drogvaneundersökning ANDTS, inkl. frågor om trivsel och mobbing, med årskurs 2 under hösten (resultat klart i nov.)
- Trivselenkät i åk 1
- I skolråd med elever, skolledning och skolvård.
- I biträdande rektors utvärdering med avslutningsklasser under vårterminen.
- I utvecklingssamtal som eleverna har med sina mentorer. Mentorer uppmanas att lämna övergripande info från utvecklingssamtal till kurator och skolvård om det framkommit områden där man bör göra förebyggande insatser.
- I lärarnas utvärdering av läsåret.
- I hälsosamtal som alla i årskurs 1 erbjuds hos skolsköterska.
- Genom översyn av uppkomna likabehandlingsärenden och dokumentation av dessa.

EHT, skolvård och skolledning träffas inför nytt läsår för att analysera vad som framkommit i kartläggningen. Utifrån analysen formuleras mål för olika områden under kommande läsår. Åtgärder planeras för att kunna nå dessa mål. Behövs åtgärder redan under pågående termin, skall de planeras och sättas in snarast.

I plan mot diskriminering och kränkande behandling kommer nya åtgärder och mål att presenteras, formulerade utifrån resultatet av analysen.

Mål för förebyggande/främjande åtgärder och uppföljning

Mål

Långsiktiga mål

- Fungerande rutiner och väl utvecklad uppföljning av denna plan.
- Goda relationer med våra elever samt hög trivsel.
- Ett väl organiserat elevvårdsarbete som förebygger ohälsa.
- En god systematik i frånvarouppföljningen.

Mål för läsår 2025–2026

- *Matsalens miljö ska vara trygg och trivsamt.*
- *Att öka elevernas delaktighet i frågor som rör deras skolmiljö.*
- *Att fortsätta implementera Draft-it och öka kunskapen i hur vi ska använda det.*
- *Att öka kunskapen gällande orosanmälningar*
- *Fortsatt implementering av relationsstärkande aktiviteter, särskilt relationen mentor-elev.*

Det sker genom ett förebyggande arbete:

- Säkerställa överlämningar från tidigare skola samt inom skolan.
- Elevhälsaträffar i samarbete med mentorer på grupp och individnivå.
- Läsåret inleds med introduktionsdag för årskurs 1. Detta syftar till att de nya eleverna ska bli mer trygga med varandra och lokalerna, innan de äldre eleverna kommer.
- Under hösten får årskurs 1 en halv temadag på tema "Må bra" som syftar till att skapa bra relationer i klasserna, samt att eleverna ska kunna lyfta varandra genom positiv feedback.
- Under läsåret erbjuds årskurs 1 hälsosamtal hos skolsköterska, där samtalar man bland annat om elevens upplevelse gällande trivsel och trygghet i klassen.
- Enkät åk 1 dec.
- Årskurs 2 deltar under läsåret i temadagen "Livsviktiga relationer"/ "Kärleken är fri".
- I utvecklingssamtal med mentor lyfts frågan om elevers trivsel och trygghet på skolan.
- I början på höstterminen går mentor igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling med sin klass och samtalar om innehållet.
- Se över rutiner vid terminsstart i de olika årskurserna, ledningsgruppen gör en övergripande plan över vad som ska tas upp.
- Utbildning i Skolsurf till alla elever. Utbildning i Netikett till Anpassad gymnasieskola.
- Utbildning för skyddsombud
- Lärare arbetar aktivt med gruppsammansättningar i klasserna för att motverka utanförskap.
- På lektioner har eleverna förutbestämda platser för att skapa trygghet i gruppen och uppmuntra nya relationer, träna eleverna i att samarbeta med andra samt att minska gruppbildning
- I undervisningen får eleverna redskap kring socialt samspel inför kommande APL och senare i arbetslivet.

Utvärdering och uppföljning

Uppföljning och utvärdering av skolans arbete med att förebygga och/eller åtgärda kränkning, diskriminering och trakasserier ska göras årligen, och innan nästa årsplan upprättas. Skolledning, skolvärd och EHT ansvarar för utvärdering och uppföljning. Detta sker i juni.

Följande frågor bör tas upp:

- Hur har informationen nått ut?
- Vilken effekt har de förebyggande åtgärderna haft?
- Hur många ärenden har dokumenterats i Draftit? Ser man några mönster? Anmälningarna fördelas jämnt mellan programmen.
- Vad mer behöver vi göra för att förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier?
- Vad är elevernas åsikt om skolans arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling?

-
- Ska något ändras i denna plan?

Utvärdering av planen

Rutiner för Skolsurfa/Netikett bör ses över.

Det har förekommit en rad relationsstärkande aktiviteter under läsåret. Exempelvis Balderdagen, tårtbakartävling, fritidsmässan samt MåBra-dag.

AGY har elevråd och därav elevinflytande. Deras protokoll och resultat från enkät gällande trygghet och trivsel har hittills aldrig nått denna utvärdering.

Samlade data från alla enkäter som tar upp ämnena trygghet, trivsel och mående har fortsatt goda resultat.

Redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts

Ur Skolenkät utifrån Skolinspektionens modell 2025. Sammanfattning, ett genomgående mönster hos eleverna från åk 5 och upp till gymnasiet åk 2 så ger eleverna i Skellefteå låga betyg inom områdena "Inflytande" och "studiero"

Draftit: 19 ärenden har utretts under läsåret. Draft-it visar 26 ärenden för detta år. Varav 19 av dessa är avslutade. Något fler ärenden jämfört med tidigare år. Mer än hälften av vad som anmälts innefattar verbalt våld. Fortsatt implementering av Draftit är nödvändig.

Ur Trivselundersökning åk 1, 2025.

Mobilfria lärmiljöer: 28% av eleverna upplever att det blir en bättre arbetsmiljö utan mobil. 52% märker ingen skillnad.

Matsalens miljö: Eleverna har gett matsalens miljö ett genomsnittligt omdöme 3.09 av 4.00. Eleverna gett köerna i matsalen i genomsnitt 2.42 av 4.0 i betyg. Den främsta orsaken till att eleverna inte äter i matsalen är dålig mat, (50%), väljer att äta på annat ställe (22%) och kort lunchrast (12%).

ANDTS-undersökningen (2024) visat att 8% av flickorna har angett att de mått dåligt eller mycket dåligt under året. Vilket är glädjande siffror sedan förra året då samma fråga visade 27% året före. Utifrån den undersökningen har elevhälsan gjort en mindre kartläggning för att förstå vad som påverkar måendet.

85% av flickorna och 93% av killarna känner sig trygga i skolan. Det är fina siffror, men ändå lägre jämfört med förra årets rekord-notering.

Hälsosamtal 24/25.

95 % av åk 1 uppger att de känner sig trygga på skolan och i klassrummet. 86% av eleverna i åk 1 har arbetsro i klassrummet, endast 1 % har ingen arbetsro. 90 % av elever i åk 1 trivs på skolan och i sin klass.

Skolsurf: i dagsläget finns ingen aktuell statistik, under nästa år bör en kartläggning genomföras. Material och instruktioner finns med i uppstartsmaterialet som eleverna arbetar med i terminsstarten.

Sammanfattning:

- Mobilfria lärmiljöer bidrar tydligt till en ökad studiero och trygghet.
- Matsalens miljö behöver ses över.
- Skolsurf behöver fortsatt implementering.
- Rutiner gällande Draft-it ska regelbundet aktualiseras.
- Synliggöra och medvetandegöra allt förebyggande arbete som sker i klassrummen/under skoldagen.
- Samplanera prov t ex genom att skapa en provkalender, för att minska elevernas stress (framkom som önskemål i den undersökning som elevhälsan gjort i åk2).
- Arbeta vidare med relationsbyggande åtgärder mellan skolpersonal och elever (framkom som önskemål i den undersökning som elevhälsan gjort i åk2).

Elevers och personals delaktighet

Elever blir informerade om planen på mentorstid och har där möjlighet att komma med feedback.

Elevskyddsombuden ska vara delaktig i planens framtagande och är delaktiga i de nya förslagen på övergripande mål för kommande läsår.

Mentorer, EHT, skolvärd, biträdande rektorer m.fl. använder sig av elevernas synpunkter från utvecklingssamtal, enkätsvar och avslutningssamtal i framställandet av planen och det främjande och förebyggande arbetet.

Lärarna bidrar genom att låta likabehandling och värdegrundsfrågor vara ett återkommande inslag i undervisningen.

Bilaga 1 – Samtalsmodell

Förslag till samtalsmodell för skolledning och likabehandlingsteam vid utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling vid skolan/verksamheten.

Kallelse

Berörd elev kallas till samtal med likabehandlingsteamet.

Deltagare

Det bör alltid vara två personer ur likabehandlingsteamet närvarande vid träffen, en samtalsledare och en som antecknar. Dokumentationen är viktig eftersom den ligger till grund för de åtgärder som ska vidtas. Dokumentationen förvaras i arkivet.

Förslag till frågemodell

Steg 1

Samtal med berörd elev

Samtalet sker runt den aktuella händelsen.

Det bör handla om en händelse som påverkar eleven i sin skolgång.

Anteckna vad som hände och hur det påverkar eleven.

En fyllig beskrivning gör det lättare att utreda och jämföra olika versioner

När/var?

- Datum
- Klockslag
- När jag kom in i klassrummet/korridoren så...
- Vilket klassrum, korridor, matsal...

Hur?

- Först kallade hen mig...
- Sedan gjorde hen...

En noggrann genomgång av händelsen ger en bekräftelse av den som upplever sig kränkt och en upprättelse av den som anser sig oskyldigt anklagad.

Vem eller vilka?

- Det var två kompisar...

Det är viktigt att veta vilka personer som anses vara inblandade.

Har alla inblandade samma uppfattning om vem/vilka som utfört/orsakat händelsen?

Ytterligare frågor till den/de som kränker

- Vi vill nu kontakta de som kränker dig och kommer att ställa samma frågor, känns det OK?
- Ser du någon möjlig lösning till problemet?
- Hur ställer du dig till ett uppföljningssamtal?

-
- Medlingssamtal - kan du tänka dig att träffa den/ de som kränker dig? Detta om lika-behandlingsteamet anser att det skulle vara möjligt efter samtal med de inblandade.
 - Vi vill kontakta din vårdnadshavare/ din familj.

Steg 2

Samtal med den/de som kränker

Likadana frågor till den/de som kränker.

- När?
- Var?
- Hur?
- Vem/vika?

Om flera personer är inblandade frågas var och en för sig.

Ytterligare frågor till den/de som kränker

- Ser du någon möjlig lösning på problemet?
- Medlingssamtal- hur ställer du dig till ett möte med alla inblandade som arrangeras av skolledningen?
- Boka tid för ett uppföljningssamtal.

Steg 3

Information till den kränkte och den som kränker

Information ges till båda parter i ett gemensamt samtal eller var och en för sig beroende på hur utredningen utvecklas.

- Skolan ansvarar för att skapa en trygg skolmiljö.
- Vi accepterar inte att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer på skolan.
- Misstanke om ovanstående rapporteras till skolledningen.
- Uppföljning sker alltid.
- Vi vill kontakta vårdnadshavarna/familjerna.

www.skelleftea.se