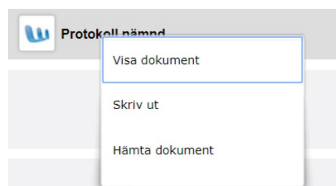


Justering av protokoll i Ciceron Assistent

När protokollet är klart för justering kommer du att få ett e-postmeddelande med rubriken: Ciceron DoÄ: Begäran om granskning och signering. Där framgår vilket möte som avses.

Logga in i Ciceron Assistent. Gå in på det aktuella mötet. Markera protokollet och välj Visa dokument.



Läs igenom protokollet. Om du inte godkänner det, kontakta nämndsekreterare. Anser du att protokollet är korrekt, välj funktionen för *Signera* längst ner i vänstra menyraden. Klicka på den.



Nu öppnas nedanstående bild. Välj Mobilt BankID.

Signering

Information

Vill du veta mer om eller skaffa en e-legitimation?

Läs mer på: www.e-legitimation.se

Välj metod för underskrift

BankID

Mobilt BankID

Nu kommer nedanstående ruta upp. Här kan du välja att signera med personnummer eller QR-kod.
Välj Skriv under och följ instruktionerna för att skriva under med Mobilt bankID.

Signering



i Information

För att signera måste BankID vara installerat på en mobiltelefon eller surfplatta. Läs mer på support.bankid.com

Var vänlig och läs igenom texten innan du skriver under.

Bilagan Protokoll ers nämnd test 230223I.docx från dokumentet Protokoll pers nämnd test 230223 ska signeras medföljande information:
Dokument nr: 19756
Ansvarig handläggare: Åsa Wiklund
Ankomstdatum: 2023-02-23

Underskrift 2023-02-23 14:19:32 av ref. nummer: 568046182

Välj metod för att signera

- Använd personnummer
- Använd QR-kod

Personnummer

ÅÅÅÅMMDDNNNN

Avbryt

Skriv under

När underskriften är klar visas följande meddelande.



Du kan också se att signeringen är klar eftersom en grön bock visas vid dokumentet i Assistenten. Observera att det inte går att signera protokollet två gånger. Signeringen läggs in i slutet av protokollet.

