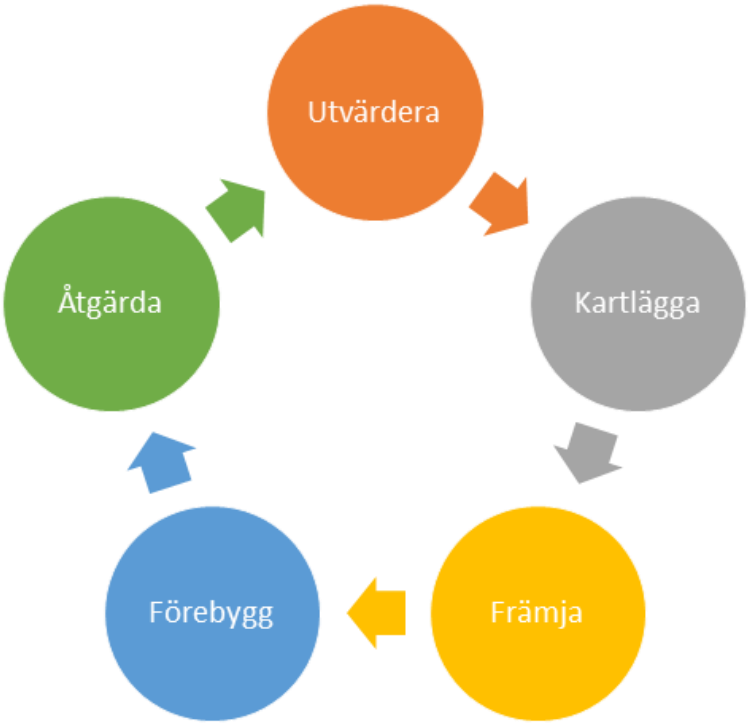
Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 21/22

Skolans namn	Planen gäller
Lejonströmsskolan	210901-220831
Verksamhetsformer som omfattas av planen Central grundsärskola Lejonström 1-6	
Ansvariga för planen Mai-Ellen Andersson, rektor och Charlotta Lindström, biträdande rektor	

Så här arbetar vi med planen. Personal, elever och vårdnadshavare ska ges möjlighet att vara delaktiga



© draftit AB, Version

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Elever ges möjlighet att komma med förslag till förändringar av planen då den utvärderas.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling läggs ut på hemsidan och presenteras översiktligt vid föräldramöte.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras vid APT under höstterminen.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Trivselenkät, personals observationer av elevernas samspel och miljö, elevhälsaträffar,

Områden som berörs i kartläggningen

- ☐ Kränkande behandling
- ☐ Kön
- ☐ Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- ☐ Etnisk tillhörighet
- ☐ Religion eller annan trosuppfattning
- ☐ Funktionsnedsättning
- ☐ Sexuell läggning

Ålder

☐

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Elevråd, trivselenkät/trivselsamtal, utvecklingssamtal

© draftit AB, Version

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal genomför trivselenkät samt ställer frågor o trygghet och trivsel vid utvecklingssamtalen. På Central grundsärskola Lejonström arbetar arbetslagen gemensamt med kartläggning och hälsofrämjande arbete. Central grundsärskola samarbetar med grundskolan i gemensamma Lika behandlingsteam, ett för vardera låg- respektive mellanstadiet. I teamet ingår representanter för skola, fritids, rektor och elevhälsa. Personalen genomför trivselenkät/trivselsamtal och ställer frågor om trygghet och trivsel på utvecklingssamtal och i andra samtal med vårdnadshavare och elever.

Resultat av kartläggning

De flesta elever trivs på skolan och känner sig trygga med varandra och med personalen. Personalen märker stora vinster i det trygghetsskapande arbetet samt av samarbetet mellan grundsärskola och grundskola.

Mål

Lejonströmsskolans verksamhetsidé:

Jag ser människor som unika med olika tillgångar och skapar verksamheter som är tillgängliga för alla. Jag formar lärandemiljöer där varje individ får ett meningsfullt utbyte och deltar aktivt i det gemensamma och gemensamhetsskapande.

Mål med Central grundsärskolas arbete med diskriminering och kränkande behandling är att:

Samtliga i personalgruppen tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa andra människor.

Alla på personal ingriper om en kränkande behandling eller diskriminering sker.

Alla arbetar förebyggande och lösningsfokuserat.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

© draftit AB, Version

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Alla barn och elever möter vuxna som har ett medvetet förhållningssätt som utgår från elevens behov och situation.	Alltid	Rektor, biträdande rektor, all personal	Kontinuerligt
2	Att göra en riskanalys, finns det särskilda platser där risken är större där kränkningar sker	Kontinuerligt	All personal	Regelbundet
3	All personal informeras om planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling	september/oktober	Rektor, biträdande rektor	Årligen
4	Lejonströmsskolans återkommande aktiviteter (tex Luciafirande, temadagar, friluftsdagar) är tillgängliga för alla. n	Återkommande	All personal	Kontinuerligt
5	Utevistelse på skolgården och vid måltider i samarbete med grundskolan	När tillfälle ges	All personal	Kontinuerligt
6	Planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på skolans hemsida	Kontinuerligt	Rektor, biträdande rektor	Kontinuerligt

© draftit AB, Version

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Ha goda relationer med alla elever	Dagligen	All personal men främst de som jobbar närmast eleven	Vid planeringsträffar
2	Alltid vuxna i närheten av elever	Varje dag	All personal	Vid planeringsträffar
3	Personal styr tillfällig gruppindelning av eleverna	Dagligen	All personal	Vid planeringsträffar
4	Eleverna får övning i att visa sina känslor	Vid behov	All personal	Vid planeringsträffar

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal är alltid nära eleverna och observanta på eventuella tecken på kränkningar. Personalen är lyhörda för elevernas berättelser.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Vi använder Skellefteå Kommuns rutiner via länk i Draft-it som all personal har tillgång till. Ta hjälp av specialpedagog om behov finns vid dokumenteringen. När anmälan är gjord går automatiskt ett mail till rektor och huvudman. Rektor påbörjar eller delegerar utredning i samma system.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Markera till eleven muntligt, visuellt och med hjälp av tex sociala berättelser och seriesamtal att handlingen var felaktig.

Avleda eleven och erbjuda andra aktiviteter.

Vårdnadshavare till de berörda eleverna kontaktas.

© draftit AB, Version

Förändringar i lärmiljön.

Vid återkommande kränkningar ska personal omfördelas och riktat stöd till berörda elever göras.

Om kränkningen sker från elev/ elever i grundskolan pratar personal med berörd elöev samt återkopplat till elevens klasslärare/mentor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Anmäls omedelbart till rektor eller biträdande rektor som utreder/startar intern utredning i samråd med HR

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Uppföljande samtal med inblandade.

Vid behov fortsatta kontakter med vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Rapporteras och dokumenteras i Draft-it av rektor/ biträdande rektor eller den de utser.

Förankring av planen

Förankring hos elever

Lärare berättar om planen i varje klass minst 1 gång/läsår och påminner vid behov.

Ett digitalt presentationsmaterial finns att använda.

Förankring hos vårdnadshavare

Vi berättar om planen på höstens föräldramöte och lägger ut den på hemsidan

Förankring hos skolans personal

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling presenteras vid APT under ht.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

© draftit AB, Version

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Personal har agerat direkt vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling. Samarbetet med grundskolan runt förebyggande och främjande arbete planeras öka. Dokumentation av diskriminering och kränkande behandling har dokumenterats i Draft-it, vilket inte tidigare varit känt av all personal.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal samt biträdande rektor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas senast
Rektor, biträdande rektor	2022-08-31

© draftit AB, Version