

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Sandfors Förskola	Planen gäller Från 21 10 01 – 22 10 01
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskola	
Ansvariga för planen Rektor biträdande Marie Edin	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Vi pratar med barnen om värdegrunden, om hur vi är mot varandra. Vi läser bl.a. "Kompisböckerna" (om Igelkott & Kanin) där värdegrundsfrågor tas upp på ett för barnen enkelt sätt.

Samtal och diskussioner kring värdegrund & regler tillsammans med barnen.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vårdnadshavarna är delaktiga genom utvecklingssamtal, föräldramöte, enkät, förskoleråd och i den dagliga kontakten mellan personal och föräldrar.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Pedagogerna utarbetar planen tillsammans på personalmöten/K-dagar efter att kartläggningen är gjord.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Regelbundna planerade samtal, observationer, gå igenom rutiner & regler (vuxen nivå), enkät (Detta är våra metoder. Vi har ej kunnat göra en ny kartläggning men däremot gör vi dagligen observationer och reflekterar över riskerna tillsammans)

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsvariation

Sexuell läggning

Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Vi samtalar med barnen i olika vardagliga sammanhang. Vi lyssnar på det barnen säger och vad de visar med sitt kroppsspråk.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi diskuterar och reflekterar på personalmöten & Kompetensutvecklingsdagar. Vi gör dagligen observationer/reflektioner av enskilda barn och då barnen samspelar med varandra och personal. Vi har under hösten dokumenterat barnens lek på specifika platser och därigenom set vilka barn som behöver mer stöd i samspel.

Resultat av kartläggning

De områden som uppmärksammas hos oss, är risker kring kränkande behandling gällande ålder och att "alla inte får vara med".

Även toalettbesöken är ett riskområde

Våra barn är egocentriska (pga. ålder) och kräver ständig vuxennärvaro för att barnen ska få hjälp i sitt samspel/lek med varandra.

Mål

Mål med förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att förskolan är en arbetsplats där barn och vuxna ska känna sig välkomna, trygga och respekterade. Vi ser olikheter som en tillgång.

"Alla barn ska få möjlighet att bli sitt bästa jag"

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Här & närvarande personal	Hela dagen hela tiden	Alla i arbetslaget	Personalmöten & K-dagar
2	Vi läser & pratar kring innehållet/värdegrunden i Kompisböckerna (Kanin & Igelkott) Böckerna finns tillgängliga för barnen.	På sagostunden & vid spontanläsning.	Alla i arbetslaget	Personalmöten & K-dagar
3	Vi lånar böcker på bokbussen, samt har egna på förskola, där vi läser/samtalar om att det finns olika familjekonstellationer, funktionsvariationer & religioner/etnicitet för att stödja vårt normkreativa arbete.	På sagostunden & vid spontanläsning.	Alla i arbetslaget	Personalmöten & K-dagar
4	Vi har ett formativt förhållningssätt, ser barnen som kompetenta & bemöter samtliga barn med respekt.	Hela dagen hela tiden	Alla i arbetslaget samt tillfällig personal	Personalmöten & K-dagar
5	Våra rum på förskolan är könsneutrala – blåa, gröna & röda rummet. Vi har tagit bort dörrarna från två av våra rum för att skapa en öppen lek/lärmiljö för barnen.	Hela dagen hela tiden	Alla i arbetslaget	Personalmöten & K-dagar

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Här & närvarande personal. Vi pedagoger sprider på oss, så vi finns där barnen är. Vi delar barngruppen så det blir färre barn på samma ställe, vilket främjar leken & samspelet. Det blir även lättare för personal, att höra vad som sägs och hinna med att se vad som händer i leken.	Hela dagen	Arbetslaget	Personamöten, K-dagar
2	Samtal med barnen Då någonting hänt i barngruppen pratar vi med våra barn om det som hänt. De får uttrycka vad de känner och vi bekräftar deras känslor. Betonar att alla har rätt till sina känslor. Vi pedagoger uppmärksammar barnens arbetsteorier gällande sociala relationer och försöker att inte tillrättavisa dem för snabbt. Enligt läroplanen ska vi föra samtal och förmedla egna och andras rättigheter.			
3	Värdegrundsarbetet Vi ser till att samtlig personal är medvetna om vårt värdegrundsarbete,			

	förhållningssätt och om allas lika värde. (Lpfö-98)			
4	Styrd lek Vi uppmuntrar barn att leka!			

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Här & närvarande pedagoger som ser och lyssnar på vad som händer i leken (inne & ute) och som frågar upp, uppmuntrar och hjälper barnen att komma vidare.
- Att vi pedagoger ständigt observerar, reflekterar och informerar varandra om saker som hänt

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om eller uppmärksammar att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till förskolechefen. Anmälan görs på blanketten "incidentrapport från personal till rektor".

Rektor har en skyldighet att anmäla detta vidare till avdelningschef.

Anmälan till rektor respektive avdelningschef ska göras skyndsamt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Förskolan har en skyldighet att utreda så fort det finns kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling.

Syftet med utredningen är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma omfattningen och vilka åtgärder förskolan måste ta för att få kränkningarna att upphöra.

Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare eller barn uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Omfattningen av utredningen och åtgärderna anpassas efter varje enskild händelse och görs på både individ- och gruppnivå.

- Vad har hänt?
- När hände det?
- Vad kan ha orsakat händelsen?

Exempel på åtgärder:

- Samtal med berörda barn och vårdnadshavare
- Ökad uppsikt
- Se över gruppindelningar och schemaläggning
- Insats med hjälp av särskild kompetens, t ex specialpedagog eller psykolog
- Anmälan till socialtjänst

Utredning och åtgärder ska dokumenteras för att kunna följas upp. Ansvarig för uppföljning och tid för detta ska anges.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Personal som får kännedom om eller uppmärksammar att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling av en kollega är skyldig att anmäla detta till förskolechef. Anmälan görs på blanketten "incidentrapport från personal till rektor".

Rektor har en skyldighet att anmäla detta vidare till avdelningschef.

Anmälan till rektor respektive huvudman ska göras skyndsamt.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

För att vara säker på att kränkningarna inte upprepas ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att kränkningarna inte har upphört måste andra eller kompletterande åtgärder genomföras för att få stopp på kränkningarna.

Uppföljningen ska dokumenteras.

Dokumentationen är ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekterna av åtgärderna. Genom dokumentationen kan huvudmannen även uppmärksamma om de inträffade kränkningarna är del av ett större problem som kräver mer omfattande generella insatser.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Alla gjorda insatser i ett ärende ska dokumenteras skriftligt. Rapport om gjorda insatser ska delges områdeschef. Förskolechef ansvarar för att dokumentation, uppföljning och att åtgärder utförs.

Förankring av planen

Förankring hos elever

Vi samtalar med våra barn om värdegrunden – på deras nivå.

Förankring hos vårdnadshavare

Vi delger planen på Föräldramöte, utvecklingssamtal & på hemsidan

Planen hänger i hallen på anslagstavlan tillgänglig för alla intresserade.

Förankring hos skolans personal

Vi gör planen tillsammans och samtalar på personalmöten och K-dagar.

Utvärdering

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi fortsätter som vi gjort tidigare med vårt arbete gällande likabehandling. Genom den utbildning vi får i SFL lär vi oss mer om inkludering och tänker att vi praktiserar det vi lär oss.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagogerna i Sandfors

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Pedagogerna i Sandfors

Årets plan ska utvärderas senast
20221001