

Reglemente socialnämnden

Enligt Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-12 § 244

Förvaltning: Socialkontoret

Innehåll

§ 1 Nämndens uppgifter	3
§ 2 Delegering från kommunfullmäktige	3
§ 3 Arbetsmiljöansvar	4
§ 4 Rapporteringsskyldighet	4
§ 5 Nämndens sammansättning	4
§ 6 Nämndens arbetsformer	4
6.1 Sammanträdestider och kallelse	4
6.2 Ersättarnas tjänstgöring	4
6.3 Ersättarnas yttranderätt	5
6.4 Ersättare för ordföranden	5
6.5 Protokoll	5
§ 7 Utskott	5
7.1 Val av ledamöter i utskott	6
7.2 Ersättare i utskott	6
7.3 Utskottets arbetsformer	6
§ 8 Delgivning	6
§ 9 Undertecknande av handlingar	6

Reglemente för socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för nedan specificerade uppgifter. Detta sker i enlighet med lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten och inom av kommunfullmäktige anvisade ekonomiska ramar i enlighet med de övergripande mål, riktlinjer och strategier som kommunfullmäktige fastställt.

§ 1 Nämndens uppgifter

1. Ansvara för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL) och vad som i lag sägs om socialnämnden. Ansvaret inbegriper äldreomsorg, stöd och service till vissa funktionshindrade och individ- och familjeomsorg.
2. Samverka med länets kommuner och Region Västerbotten enligt den antagna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende vård och omsorg.
3. Samverka med berörda instanser.
4. I egenskap av vårdgivare ansvara för ledning av den kommunala hälso- och sjukvårdsverksamheten enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 2017:30.
5. Ansvara för den kommunala riksfärdtjänsten och den kommunala färdtjänsten enligt gällande lagstiftning.
6. Ansvara för stöd och service enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
7. Ansvara för verkställighet och ersätta kostnader för de 20 första assistanstimmarna per vecka enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) 51 kap 22 §.
8. Ansvara för medling för unga lagöverträdare.
9. Ansvara för den kommunala familjerådgivningen och föräldrastöd.
10. Ansvara för flyktingverksamheten, mottagande av ensamkommande flyktingbarn och att tillhandahålla tolkservice i kommunen för invandrare och flyktingar.
11. Ansvara för aktivitetsbidrag till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom det sociala området och följer socialnämndens mål och riktlinjer.
12. Utdela fondmedel inom nämndens ansvarsområde.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden har arbetsmiljöansvar för verksamheten.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska enligt kommunens styrprinciper regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 5 Nämndens sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 6 Nämndens arbetsformer

6.1 Sammanträdestider och kallelse

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

6.2 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande och sekreterare. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna

6.3 Ersättarnas yttranderätt

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt vid nämndens sammanträden.

6.4 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

6.5 Protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 7 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas två utskott, ett för enskilda ärenden inom individ- och familjeomsorgen (IFO-AU) och ett för allmänna ärenden dit beredning av ärenden inför socialnämndens möten hör (AU).

Utskotten består av tre ledamöter och tre ersättare.

7.1 Val av ledamöter i utskott

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

7.2 Ersättare i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

7.3 Utskottets arbetsformer

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om jäv, beslutsförfarande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning. Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskotten med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar enligt kommunallagen, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av allmänna utskottet om beredning behövs. Brådskande ärenden kan behandlas utan beredning.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får arbetsutskotten infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.

I övrigt reglerar nämnden utskottens arbetsformer i sina riktlinjer.

§ 8 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 9 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser från nämnden ska för nämndens räkning undertecknas av ordföranden eller, vid ordförandens frånvaro av vice ordföranden.

Nämnden beslutar om handlingar skall kontrasigneras och vem som i så fall skall kontrasignera olika typer av handlingar.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Antaget av:

Kommunfullmäktige 2008-11-25, § 281

Kommunfullmäktige 2009-01-27, § 3

Kommunfullmäktige 2011-01-25, § 12

Kommunfullmäktige 2011-05-17, § 122 (§1, punkt 5)

Kommunfullmäktige 2013-09-17, § 164

Kommunfullmäktige 2016-02-16, § 77

Kommunfullmäktige 2018-02-13, § 53

Kommunfullmäktige 2020-11-17 § 286

Kommunfullmäktige 2023-11-28 § 389