

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Stackgrönnanskolan	Planen gäller från 230822-240616
Verksamhetsformer som omfattas av planen Åk F-6 och Fritidshem	
Ansvariga för planen Jessica Bergkvist	Likabehandlingsteam på skolan: Johnny Lindgren, Malin Lindmark, Tor Svenungsson, Linda Johansson, biträdande rektor

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen och får möjlighet att ge synpunkter på planen. I ett första klassråd med frågor om att må bra och trivas. Frågorna lyfts sedan till elevrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetande av planen

Vårdnadshavare får ta del av planen mot kränkande behandling och diskriminering vid första föräldramötet på hösten och den läggs också ut på skolans hemsida.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Likabehandlingsteamet (LBT) på skolan reviderar och utarbetar skolans plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Vid teammöten och arbetsplatsträffar kommuniceras arbetet och planen kontinuerligt. Vi (LBT) utvärderar planen vid läsårets slut som sedan ligger till grund för nästa plan.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att veta vad just vår förskoleklass, skola och fritidshem behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Resultaten visar sedan vår skolas behov. Det blir sedan vår utgångspunkt för vilka insatser som ska påbörjas och genomföras under året. Nedanstående är underlaget för vår kartläggning.

Enskilda elevsamtal. Trivselenkäter under läsåret. Utvärderingar.

Klassråd och elevråd i början av höstterminen med fokus på lärmiljöer och trivsel. Observationer och sociogram.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning

- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Se kartläggningsmetoder kartläggning av risker.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen leder samtalen med elever.
De genomför, sammanställer och följer upp kartläggningars resultat.

Resultat av kartläggning

Otrygga områden minimeras genom att personal försöker vistas på dessa platser i så hög utsträckning som möjligt.
Resultat av kartläggningar bearbetas enligt de rådande rutiner som finns då kränkande behandling och eller diskriminering uppstår.
Analys av incidenter följs upp.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling: All personal arbetar främjande och förebyggande mot all form av kränkande behandling. Ingen ska behöva känna sig utsatt, diskriminerad eller trakasserad.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna. Det finns inget direkt krav på att bedriva främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Genomgång av skolans ordningsregler och förväntans dokument	2 ggr/lå	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
2	Trygg miljö i matsal. Personal äter pedagogiskt för att utöka det sociala samspelet med eleverna. Bestämda	Varje dag	Personal som har pedagogisk lunch enligt schema	Vid läsårets början. På husmöte höst- och vårtermin

	platser så att ingen ska känna sig utanför.			
3	Skolan har personal i omklädningsrum där vi ser att behoven finns.	Pågående under terminen.	Idrottslärare och klasslärare vid behov.	Regelbunden uppföljning under läsåret.
4	Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och åk 4.	Ht 23	Skolsköterskan	När EHT möter teamen.
5	Gruppstärkande arbete i alla årskurser. (kompisprat)	Varje vecka	Teamet runt årskursen.	Ht-23
7	Prideveckan i Skellefteå kommun	Vecka i februari	LBT och elevhälsateamet	
8	Rastvärd som finns nära eleverna, både på skolgården och i skogen	Varje rast-varje dag	Den personal som har rastvärd enligt schema	Vid läsårets början. Vid behov

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärds nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Elevenkät/trivselenkät	2 ggr/lå	LBT och ansvarig för elevgrupp	Åtgärdande arbete av elevgruppsansvariga och eller LBT

2	Rastvärd vid innebandyplan/fotbollsplan/kojbyggen	Varje rast då det utövas	rastvärda r	läsårsslut
4	Likabehandlingsteamet återkommande träffar	2-3 ggr/termin Samt vid behov.	rektor	Läsårsslut
5	Rastvärdssystem (rast, lunch) Ute och i korridorer där vi ser behov.	kontinuerligt	Ansvariga för elevgrupp	Läsårsslut
6	Arbete med språkbruk	Under hela läsåret	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enkäter genomförs 2 ggr/läsår. Rast och lunchvärd. Personalbemannade korridorer.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal pratar med inblandade elever. Efter det görs en bedömning om ärendet tas vidare. All personal är ansvarig att rapportera om man misstänker att kränkande behandling förekommer via Skellefteå kommuns web-tjänst Drafit "Kränkande behandling anmälan" som skickas till rektor och huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

De vuxna som får kännedom om händelsen samlar in information/utredet det som har skett. Hemkontakt tas för att beskriva händelsen. Vid behov sker fortsatt utredning och samtal. Vid behov kopplas LBT-teamet in. Anmälan upprättas i Drafit. Uppföljning och utredning, dokumentation sker med hjälp av Drafit.

Utifrån vad som framkommer i utredningen beslutar rektor eller biträdande rektor vilka åtgärder som ska vidtas eller om ärendet anses utrett och avslutas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Rektor eller biträdande rektor utredet händelsen.

Utifrån vad som framkommer i utredningen beslutar rektor biträdande rektor vilka åtgärder som ska vidtas.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Personal som ansvarar för utredningen ansvarar för att ärendet också följs upp. Vid uppföljningen beslutas om ärendet ska avslutas eller om ytterligare åtgärder krävs. Vårdnadshavare informeras om resultatet av uppföljningen.

Uppföljningen dokumenteras i webbverktyget Draftit.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Dokumentation sker i Draftit

Förankring av planen

Förankring hos elever

Genomförs i varje klass/elevgrupp vid terminsstart av elevansvariga.

Förankring hos vårdnadshavare

Genomförs vid första föräldramötet på höstterminen.
Planen finns på skolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Genomgång vid terminsstart på höstterminen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder, rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

6/10 2023

Under detta läsår har vi gjort en satsning på skolans raster. En pedagog har ett särskilt ansvar för rasterna det innebär bland annat att aktiviteter erbjuds på alla förmiddagsraster.

Vi vill under detta läsår lägga mer fokus på Pride-veckan som en del i ett arbete att motverka kränkande språkbruk.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Likabehandlingsteamet

Ansvarig för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas senast
Linda Johansson	Läsårsslut