

Förslag till beslut

1. Riktlinjer för teknisk utrustning till förtroendevalda fastställs enligt support och lokalers förslag.
2. Finansiering sker med hjälp av centrala medel, dessa ligger i kommunstyrelsens budget.
3. Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för beslut kring teknisk utrustning till förtroendevalda.
4. Riktlinjerna tillämpas på förtroendevalda som väljs för mandatperioden 2022 - 2026 och framåt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare lämnat ett uppdrag att ta fram förslag till principer för teknisk utrustning för förtroendevalda. Detta eftersom det rått, och råder, osäkerhet kring vilken utrustning som förtroendevalda har rätt till. De principer som genom åren har tillämpats har i hög grad varit situationsanpassade, och har därför gett upphov till osäkerhet kring vilken teknisk utrustning en förtroendevalda kan förvänta sig. Osäkerheten har inte enbart skapat problem för förtroendevalda, utan även för personalen i kundtjänst, dels vad gäller utlämnande till förtroendevalda, dels vad gäller tekniskt stöd till förtroendevalda utifrån olika versioner av teknisk utrustning m m.

Ett förslag till regelverk har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från kommunstyrelsens sekretariat samt IT- och verksamhetsutveckling. Arbetet har utgått från följande premisser:

- Det ska finnas några definierade standardlösningar. Det ska vara tydligt vad som ingår i respektive lösning.
- Vilken standardlösning som den enskilde förtroendevalde har rätt till ska vara kopplad till omfattningen på den förtroendevaldes uppdrag.
- Förslag till lösning ska presenteras efter det att kommunfullmäktige fastställt arvodesreglemente, den tekniska utrustningen ska vara kopplad till omfattningen enligt arvodesreglementet.
- Frågan om finansieringsansvar för den föreslagna lösningen ska ingå i regelverket.

SKELLEFTEÅ KOMMUN

- Den tekniska utrustningen ska ha en viss livslängd, denna behöver inte vara kopplad till den treåriga avskrivningstid som normalt tillämpas för IT-utrustning.
- Det bör finnas fastställda rutiner för frågor om avsteg från principerna.

Det föreslås att det ska finnas två standardlösningar. Omfattningen av en förtroendevalds uppdrag enligt Skellefteå kommuns arvodesreglemente avgör vilken standardlösning en viss förtroendevald har rätt till.

De tekniska lösningarna finansieras via centrala medel, anslaget placeras under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har även möjlighet att pröva ansökningar från förtroendevalda som önskar utökad teknisk utrustning i förhållande till standardlösning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-26

Johan Forssell
Kommunsekreterare
Tobias Lundmark
IT-tjänsteansvarig
Tommy Lundström
IT-tjänsteansvarig

Magnus Hjönequist
IT-tjänsteansvarig
Viktor Gustafsson
IT-supportspecialist

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare lämnat ett uppdrag att ta fram förslag till principer för teknisk utrustning för förtroendevalda. Detta eftersom det rått, och råder, osäkerhet kring vilken utrustning som förtroendevalda har rätt till. De principer som genom åren har tillämpats har i hög grad varit situationsanpassade, och har därför gett upphov till osäkerhet kring vilken teknisk utrustning en förtroendevalda kan förvänta sig. Osäkerheten har inte enbart skapat problem för förtroendevalda, utan även för personalen i kundtjänst, dels vad gäller utlämnande till förtroendevalda, dels vad gäller tekniskt stöd till förtroendevalda utifrån olika versioner av teknisk utrustning m m.

Ett förslag till regelverk har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från kommunstyrelsens sekretariat samt IT- och verksamhetsutveckling. Arbetet har utgått från följande premisser:

- Det ska finnas några definierade standardlösningar. Det ska vara tydligt vad som ingår i respektive lösning.
- Vilken standardlösning som den enskilde förtroendevalde har rätt till ska vara kopplad till omfattningen på den förtroendevaldes uppdrag.
- Förslag till lösning ska presenteras efter det att kommunfullmäktige fastställt arvodesreglemente, den tekniska utrustningen ska vara kopplad till omfattningen enligt arvodesreglementet.
- Frågan om finansieringsansvar för den föreslagna lösningen ska ingå i regelverket.
- Den tekniska utrustningen ska ha en viss livslängd, denna behöver inte vara kopplad till den treåriga avskrivningstid som normalt tillämpas för IT-utrustning.
- Det bör finnas fastställda rutiner för frågor om avsteg från principerna.

Omfattning på uppdrag

Av kommunfullmäktige fastställt arvodesreglemente delar upp uppdragen i fyra olika roller:

Förtroendevald på fritid, vilket definieras som en förtroendevald som inte har något uppdrag där särskilt arvode är fastställt.

Förtroendevald på deltid, vilket definieras som en förtroendevald vars sammanlagda uppdrag där särskilt arvode är fastställt inte uppgår till mer än 0,4 av i reglementet definierat grundarvode.

Förtroendevald på betydande del av heltid, vilket definieras som en förtroendevald vars sammanlagda uppdrag där särskilt arvode är fastställt uppgår till minst 0,4 men mindre än 1,0 av i reglementet definierat grundarvode

SKELLEFTEÅ KOMMUN

Förtroendevald heltid, vilket definieras som en förtroendevald vars sammanlagda uppdrag där särskilt arvode är fastställt uppgår till minst 1,0 0,4 av i reglementet definierat grundarvode.

De uppdrag där särskilt arvode finns fastställt är

- samtliga nämnsordförande och 1:e vice ordföranden
- 2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen, bygg- och miljönämnden, fritidsnämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasienämnden, kulturnämnden, nämnden för support och lokaler, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden
- kommunfullmäktiges presidium
- oppositionsråd
- ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott
- varje parti med representation i kommunfullmäktige får utse en gruppledare med fast arvode. Detta arvode räknas dock inte in i de totala uppdragens omfattning, dvs påverkar inte vilken sammanlagd roll enligt arvodesreglementet som en förtroendevald har när hans/hennes uppdrag summeras.

Det anges även särskilt i reglemente att förtroendevald revisor är att anse som förtroendevalda, arvoderade på deltid.

De av kommunfullmäktige fastställda roller kan sammanföras till två huvudgrupper, dels förtroendevalda på fritid, dels förtroendevalda på deltid/större eller mindre omfattning av heltid. Den sistnämnda gruppen omfattar då alla förtroendevalda som har uppdrag där särskilt arvode är fastställt. Utifrån detta har två standardpaket tagits fram, ett för förtroendevalda på fritid, ett för förtroendevalda där särskilt arvode finns fastställt.

Av reglementet framgår även att varje nämnd ska ha ett utskott bestående av ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande. Undantag från detta gäller kommunstyrelsens arbetsutskott, som består av sju ledamöter.

Standardlösningar

Förtroendevald på fritid

- Windows surfplatta
- M365-licens: F3¹
- Headset anpassat för surfplatta
- Kompatibel med aktivitetsbaserad arbetsplats
- Outlook, Teams samt åtkomst till Insidan

Förtroendevald där särskilt arvode finns fastställt

- Bärbar dator
- M365-licens: E3²
- Headset anpassat för bärbar dator
- Kompatibel med aktivitetsbaserad arbetsplats
- Outlook, Teams samt åtkomst till Insidan
- *Telefon*³

Personliga skärmar, dockningsstationer m m ingår ej, utan beställs särskilt vid behov. Dessa beställningar prövas av en central beställarrutin.

Partigrupsledare betraktas som förtroendevald där särskilt arvode finns fastställt.

Ledamöter i andra utskott än kommunstyrelsens arbetsutskott räknas också som förtroendevald där särskilt arvode finns fastställt.

Begränsning

Oavsett hur många uppdrag en förtroendevald har som var för sig berättigar till teknisk utrustning tilldelas han/hon bara en uppsättning. Om en förtroendevald både har uppdrag i kategorin "förtroendevald på fritid" och "förtroendevald där särskilt arvode finns fastställt" tilldelas han/hon bara teknisk utrustning utifrån kategorin "förtroendevald där särskilt arvode finns fastställt".

Tillgång till wifi/nätverk

Läsplattor/datorer enligt ovan utrustas ej med någon form av mobilt abonnemang. När utrustningen befinner sig i en av Skellefteå kommun disponerad lokal används Skellefteå kommuns nätverk, i annat fall

¹ Licens anpassad för surfplatta. Licens styr vad som kan laddas ner till surfplattan.

² Licens anpassad till bärbar dator

³ Tillval, omfattar dock enbart de förtroendevalda som har uppdrag som ordförande och som uttryckligen begär att få telefon

används det nätverk som den förtroendevalde har tillgång till, exempelvis eget wifi, nätverk i partilokal e dyl.

Om en förtroendevald av särskilda skäl har behov av mobilt abonnemang prövas detta av kommunstyrelsen utifrån ansökan från den förtroendevalde. Utgångspunkten för prövningen är tillgången på nätverk i den bostad där den förtroendevalde är folkbokförd, inte i sommarstugor e dyl.

Finansiering

De senaste åren har medel för teknisk utrustning funnits under kommunstyrelsen, dessförinnan svarade varje nämnd för kostnaderna för de förtroendevalda som tillhörde nämnden. Beträffande framtida finansiering av teknisk utrustning finns därför erfarenheter både från en modell med decentraliserad finansiering respektive central finansiering.

Fördelarna med att varje nämnd själv svarar för medel till nämndens förtroendevalda är att det på nämndsnivå ökar möjligheten för uppföljning av den egna nämndens kostnader för teknisk utrustning. Nackdelarna med en decentraliserad lösning är att det måste skapas en fördelningsmodell för kostnader när en person har uppdrag i flera olika nämnder, exempelvis om en person dels har ett uppdrag som ledamot i en nämnd, dels är ersättare i en annan nämnd, och dessutom är ledamot i kommunfullmäktige. En sådan rutin kan komma att kräva manuell handläggning. En ytterligare nackdel är att varje nämnd måste bygga upp egna rutiner för beställningar och, i förlängningen, handläggning av önskemål om särskild utrustning.

Kostnaderna för en och samma nämnd kan dessutom komma att variera avsevärt beroende på hur många förtroendevalda som avser sig uppdraget i en viss nämnd under ett budgetår. I exemplet ovan, om personen avser sig uppdraget som ersättare i den ena nämnden men kvarstår på övriga uppdrag, måste en ny teknisk utrustning anskaffas till den personen som utses till den vakant ersättarplatsen, något då kommer att belasta enbart den aktuella nämnden. Detta gör i sin tur att äskandeprocessen kan kompliceras för den enskilda nämnden.

Fördelarna med att samtliga medel för teknisk utrustning finns i ett centralt anslag är att det är lättare att skapa en helhetsbild över kostnaderna, vilket också underlättar uppföljning över tid och därmed också budgetprocessen. Möjligheterna till uppföljning på nämndsnivå försämras inte, då det alltid kommer att vara möjligt att avgöra hur många förtroendevalda med respektive standardlösning som finns i varje nämnd, och om de enskilda förtroendevalda har uppdrag i olika nämnder. Genom att finansiering sker med centrala medel underlättas uppbyggnad av en central beställarrutin och enhetlig handläggning av önskemål om särskild utrustning, även beställning av behörigheter underlättas.

Nackdelen med att finansiering sker ur centrala medel är att det kan upplevas som tillkrånglat och byråkratiskt. Detta bör dock uppvägs av att hanteringen för den enskilde förtroendevalde blir enklare genom att det skapas en enda kontaktyta för önskemål och synpunkter.

Utifrån ovanstående föreslår arbetsgruppen att teknisk utrustning finansieras med ett centralt anslag.

Central beställarrutin

En av de synpunkter som har framförts, både från förtroendevalda och förvaltning, är att det är svårt att veta vem som har ansvar för beställning av teknisk utrustning till förtroendevald, och hur önskemål om särskild utrustning ska beredas och beslutas. Eftersom arbetsgruppen föreslår att medel för teknisk utrustning ska vara centrala, faller det också naturligt att även beställningar av utrustning och behörigheter ska ske centralt. Genom att bygga upp en central funktion för detta underlättas dels en enhetlig handläggning av beställningar inklusive uppbyggande av rutiner, dels skapas en funktion dit förtroendevalda kan vända sig med frågor och synpunkter. Denna funktion kan då även vara ansvarig för beredning av frågor som särskild utrustning, inför beslut i ansvarig nämnd.

En central beställarfunktion underlättar även utlämning av utrustning, eftersom utlämnande funktion enbart behöver vända sig till en enda funktion med frågor, i stället för att kontakta olika nämndskanslier beroende på var den förtroendevalde har sitt uppdrag. Det underlättar även den helhetssyn som är nödvändig när en förtroendevald har uppdrag i flera olika nämnder samtidigt.

Det kan i sammanhanget påpekas att beställning av epostadresser och läsplattor under den gångna mandatperioden har skett via en central funktion, lokaliserad till kommunstyrelsens sekretariat. De erfarenheter som gjorts visar att det är fullt möjligt att hantera dessa frågor på central nivå, och de erfarenheter som gjorts kan även ligga till grund för en central funktion med beställning av standardlösningar.

Ansvarig nämnd

Det kommer alltid att finnas förtroendevalda som, på grund av särskilda omständigheter, kan ha behov av teknisk utrustning utöver standardpaket. Det kan röra sig om personliga skärmar, dockningsstationer, tangentbord m m. Genom att bygga upp en central rutin för handläggning av ärenden kopplad till teknisk utrustning för förtroendevalda finns även möjlighet att låta denna funktion bereda sådana ärenden inför beslut. På så sätt säkerställs likartad bedömning och att det skapas en kunskapsbank beträffande tidigare beslut, en kunskapsbank som kan vara till stöd för förtroendevalda som har frågor.

Beträffande arvodesreglementet anges att det är personalnämnden som har rätt att tolka reglementet och utfärda anvisningar. På samma sätt bör bestämmelserna om teknisk utrustning för förtroendevalda ligga under en utpekad nämnds ansvar, nämnden blir då den instans som i slutändan fattar beslut om särskilda utrustning efter ansökan. Denna nämnd bör vara den nämnd som även är ansvarig för de centrala medlen, då annars en situation skulle kunna uppstå där en nämnd är ansvarig för medel samtidigt som en annan nämnd kan besluta om tilldelning av utrustning, dvs ianspråktagande av medel.

Då medlen i dag ligger under kommunstyrelsen kan kommunstyrelsen vara ansvarig nämnd. Beredningen kommer dock att ske med hjälp av funktioner inom support och lokaler.

Utbyte och bokföringsmässig livslängd för tekniska utrustning

Teknisk utrustning har i dag en ekonomisk livslängd, avskrivningstid, på tre eller fyra år, beroende på slag av utrustning. Läsplattor och telefoner har tre år, bärbara datorer fyra år. Då de förtroendevaldas mandatperiod är fyra år föreslås att förtroendevaldas tekniska utrustning får en enhetlig avskrivningstid på fyra år.

Att avskrivningstiden är fyra år innebär också att, vid ett mandatperiodsskifte, all teknisk utrustning samlas in och ersätts av ny. Därigenom underlättas även understöd och underhåll, eftersom all utrustning kommer att vara lika gammal och ha samma tekniska status.

I det fall att teknisk utrustning går sönder under löpande mandatperiod kommer den ersättas, utan hänsyn taget till ovanstående.

Epost

Samtliga förtroendevalda tilldelas en epost under adressen @skelleftea.se. Denna adress är kopplad till licenser o dyl, och är den enda som i utgångsläget används för kommunikation med förtroendevalda.

Förtroendevalda som även är anställda av Skellefteå kommun har redan en epostadress under skelleftea.se. I dagsläget tilldelas dessa ytterligare en adress, avsedd att användas i förtroendeuppdraget. I framtiden kommer en fysisk person enbart att kunna ha en adress under skelleftea.se, något som innebär att förtroendevalda som också är anställda själva upprätthålla separation mellan epost i egenskap av förtroendevald och epost i egenskap av anställd. Detta är dock inte något som beror på nya principer för teknisk utrustning, utan på förändringar inom Skellefteå kommuns lösning för kontohanering och identifiering. Förtroendevalda som är anställda av Skellefteå kommun också kommer att ha en Onedrive, och kommer även där att ha ett eget ansvar för att separera filer på samma sätt som epost i Outlook.

Beslutet sänds till:

"[Skriv texten här]"