

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling för

## Metallens förskola 2021/2022

### Om oss

Metallen är 1-avdelningsförskola med barn 1-4 år. Vi finns mitt i Bolidens samhälle och har nära till badhus, idrottshall och skogen.

### Ansvar

Huvudansvarig för arbetet med likabehandling och lagens tillämpning på förskolan är förskolechef. All personal på förskolan har ansvar för att motverka, förebygga och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med lagen. Varje verksamhet har frihet att utforma en plan mot diskriminering och mot kränkande behandling utifrån sina behov.

### Vår vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsidentitet eller konsttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

### Information

Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska göras känd för all personal samt föräldrar/vårdnadshavare och barn. Det kan ske genom allmän information samt via förskolans hemsida.

Ansvarig för information till vikarie: Personal på förskolan.

Ansvariga för information till barnen: Personal på förskolan

Föräldrar informeras via föräldramöten: Personal på förskolan

Föräldrar/vårdnadshavare och barns delaktighet: Genom samtal i vardagen, föräldramöten, utvecklingssamtal, enkäter, förskole råd samt förskolans hemsida.

### Utvärdering

Målen utifrån kartläggningen utvärderas och analyseras vid kvalitetsarbetsdagen i maj 2022.

Revision: Planen revideras av förskolans personal innan 30 oktober 2021 utifrån analysen av utvärderingen samt att kartläggningen är genomförd och mål utifrån den är utarbetade. LBT-ansvarig på varje förskola leder arbetet.

Arbetet med de främjande insatserna pågår hela året från 2021-10-30 till 2022-10-30.



**Skellefteå  
kommun**

### **Främjande insatser**

All personal ska ha kunskap om plan mot diskriminering och kränkande behandling. All personal ska ha kunskap om de specifika diskrimineringsgrunderna.

Inget barn på vår förskola ska utsättas för diskriminering eller trakasserier inom något av följande diskrimineringsområden:

- kön (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sitt kön)
- etnisk tillhörighet (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin hudfärg eller sitt etniska ursprung)
- religion eller annan trosuppfattning (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin religion)
- sexuell läggning (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell)
- funktionshinder (att bli annorlunda eller orättvist behandlad för att man har begränsningar i sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga förmåga)
- könsuttryck (könsidentitet och könsuttryck - att bli sämre behandlad på grund av hur en uppfattar sitt kön eller hur en uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön, det vill säga hur en beter sig eller hur en ser ut kopplat till kön)
- Ålder (att bli sämre behandlad på grund av sin ålder, det vill säga sin uppnådda levnadslängd) eller utsättas för annan kränkande behandling.

### **Främjande aktiva åtgärder**

- Vi pratar med barnen om våra likheter/olikheter och om allas lika värde.
- Vi fokuserar på barnen och på vad de kan och vad de kan utveckla.
- Vi har ett öppet förhållningssätt inför barnens olika bakgrunder
- Vi uppmuntrar barnen att bryta traditionella könsmonster i leken.
- Vi läser böcker där traditionella könsmonster bryts och samtalar om detta.
- Barnen delas in i grupper efter förmåga.
- Alla får möjlighet att prova olika uppgifter oavsett ålder.
- Vi är goda förebilder, visar barnen hur man bör bete sig mot varandra.
- Vi ger barnen positiv kritik.
- Vi uppmuntrar barnen att hjälpa varandra och berömmar när det sker.

### **Kartläggning**

Kartläggning görs på förskolan senast den 30 oktober 2021.

Vi har arbetat med observationer inne/ute samt intervjuer med de äldre barnen. Personalen på förskolan har utifrån diskrimineringsgrunderna och kränkningssynpunkt tittat runt på förskolan och konstaterat var det finns risker. Detta har vi sedan sammanställt och diskuterat. Vi reflekterar kontinuerligt både i personalgruppen och med barnen.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning  
Ålder

### Mål utifrån kartläggningen:

Mål:	Aktivitet:	Ansvar:	Utvärdering:
Att förhindra kränkande behandling i vår barngrupp. Vi lär varandra hur man är en bra kompis. Vi lyssnar på varandra och tar ansvar för våra handlingar, utifrån vår egen förmåga.	Personalen: ska alltid vara närvarande på de ytor/i de rum där barnen befinner sig, både inom- och utomhus. Barnen: Lyssnar, säger stop och förlåt eller om de inte har talet; "gör" förlåt.	All personal	

### Rutiner för akuta situationer

\* Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling  
Personalen reagerar direkt genom att bilda sig en uppfattning om vad som har hänt. Agerar utifrån situationen, barn och ålder. Dokumentera. Ex. samtal med barn/vårdnadshavare/annan personal/förskolechef.

\* Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasserar eller kränks av andra barn  
Personalen reagerar direkt genom att bilda sig en uppfattning om vad som har hänt. Agerar utifrån situationen, barn och ålder. Dokumentera. Ex. samtal med barn/vårdnadshavare/annan personal/förskolechef.

\* Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal  
Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan ska reagera på. Personalen reagerar direkt om den upplever att annan personal kränker ett barn genom att säga till personen/ i fråga. Alltid meddela förskolechefen. Dokumentera. Förskolechef ansvarar vid sådana situationer och meddelar huvudman.

\* Rutiner för uppföljning  
Åtgärderna som vidtas bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till det eller dem som utövat trakasserier eller kränkningarna. Inom 14 dagar ska lämpliga åtgärder vidtagits. Förskolechef ansvarar för detta.

\* Rutiner för dokumentation  
Skriftlig dokumentation i samband med händelsen och fortlöpande av närvarande/berörd personal samt förskolechef.