Avfallstaxa

hushåll och verksamheter

Beslutad i KF 2026-05-19
att gälla från och med 2026-06-01

Hämtnings- och behandlingsavgifter för kommunalt avfall, samt grundavgifter, justeras årligen, baserat på ändringar i konsumentprisindex KPI (1980=100). Jämförelsemånad augusti respektive år. I enlighet med följande: År 2026-framåt: KPI (1980=100) + 1%

Innehåll

Vad ingår i avgifterna 3
Avfallsplan 4
Kundens ansvar och skyldigheter 5
Felsorteringsavgifter 5
Gemensamma kärl 5
Taxa fastighetsnära insamling, en- och tvåfamiljshus 6
Extra kompletterande kärl, en- och tvåfamiljshus 7
Taxa för fritidshus 8
Samgående, delade kärl för en- och tvåfamiljshus 8
Taxa för flerbostadshus 9
Taxa för verksamheter 10
Dragavstånd/hämtning i källare etc. Backning, inkörning 11
Insamling av förpackningar flerbostadshus 11
Extra tjänster
- byte av kärl, abonnemang, ansöka om uppehåll 12
-grovavfall, papperspåse för matavfall, betalsäck och latrinkärl 12
- restavfall som töms vid beställning, restavfall i kärl utöver fast abonnemang 13
-avfall vid sidan av kärl 13
.vid ej tömbart, framställt kärl 13
- hyror och tjänster kommunalt avfall, hyra kärl med tvätt 13
Taxa för slamtömning 14
Taxa för tömning av fettavskiljare 15
Deponitaxa för verksamheter 16
Taxa för verksamheter på återvinningscentraler 17
Avfall till biogasanläggningen 18
E-tjänster, mina sidor 19

Färgkod i broschyren

Information för Alla

Information för Hushåll

Information för Verksamheter

Har du frågor?

Kontakta kundtjänst via telefon 0910-73 50 00, tryck 3. Du kan också besöka skelleftea.se/avfall för mer information. Denna utgåva av avfallstaxan är fastställd i kommunfullmäktige 2026-05-19. Att gälla från 2026-06-01.

.

Avfallstaxa -vad ingår i avgifterna

Taxan, inklusive skatt och moms, gäller från 2025-01-01 och tills vidare.

Vad ingår i avgifterna?

Moms

- Moms läggs på samtliga avgifter och skatter. Skattesatsen är 25%.

Behandlingsavgift

- Förvaring, mellanlagring, transport och omlastning.
- Behandling genom förbränning och rötning.
- Skötsel och hantering på deponi- och biogasanläggning samt återvinningscentraler.

Hämtningsavgift

- Insamling av hushållsavfall. Personal och fordon.

Grundavgift

- Projektering, bygglov, samt utveckling av verksamheten.
- Information och administration.
- Avslutning och täckning, efterbehandling och kontrollprogram för deponier, miljöavgifter, tillståndsansökningar, internhyror samt räntor och amortering på investeringar.
- Informationsåtgärder kring avfallsförebyggande.

En- och tvåfamiljshus, flerbostadshus, fritidshus samt kontor och verksamheter betalar skilda grundavgifter efter den service som ingår i abonnemanget.

Grundavgift ska betalas per hushåll, lägenhet eller verksamhet. Grunden för antalet grundavgifter baseras på antal kök, eller utrustning för möjlighet till uppvärmning av livsmedel.

Prisändringar kan ske vid ny eller ändrad lagstiftning. Hämtnings- och behandlingsavgifter för kommunalt avfall, samt grundavgifter, justeras årligen, baserat på ändringar i konsumentprisindex KPI (1980=100). Jämförelsemånad augusti respektive år. I enlighet med följande: År 2026-framåt: KPI (1980=100) + 1%

Kommunfullmäktige uppdrar till Samhällsbyggnadsnämnden att verkställa beskrivna och föreslagna avfallstaxeändringar.

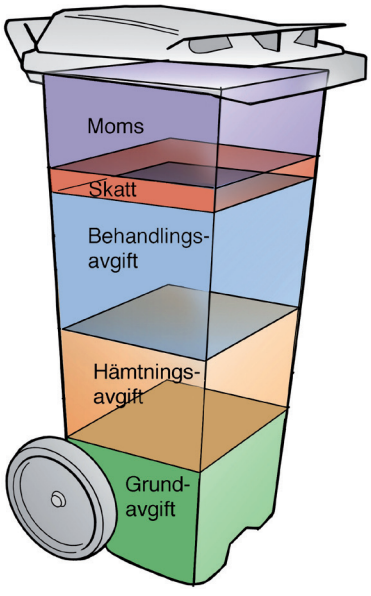


Illustration: Ungefärlig fördelning av den miljöstyrande taxan.

Avfallsplan 2023-2030

Den senaste avfallsplanen började gälla år 2023 och har mål satta till år 2030.

Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna den kommunala renhållningsordningen som ska finnas i varje kommun. Renhållningsordningen är ett styrande dokument för hur kommunen ska arbeta med hanteringen av avfall samt vad kommuninvånare har för rättigheter och skyldigheter.

Avfallsplanens syfte är att beskriva kommunens avfallshantering. Den ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och åtgärder för att minska avfallets farlighet och mängd. Avfallsplanen innehåller mål för kommunens verksamheter och invånare och för hur avfallshanteringen ska utvecklas och förbättras.

Målen är uppbyggda av fem huvudområden

Förebyggande – Mängden avfall i kommunen ska minska

Återvinning – Avfallet ska återgå i ett kretslopp så långt det är möjligt

Nedskräpning – Avfall hör inte hemma i naturen

Fossilfri fordonsflotta – Transport och insamling ska drivas på ett hållbart sätt

Fysisk planering – Planering är det första steget mot hållbar avfallshantering

Avfallsplanen i sin helhet finns att läsa på Skellefteå kommuns webbplats

skelleftea.se/avfallsplan

Kundens
– ansvar och skyldigheter

Kärl ska vara placerat så hämtning underlättas, vid vägkant så nära hämtningsfordonets väg som möjligt.

Kärl ska ställas ut senast klockan 04.00 hämtningsdagen.

Det är kundens eller fastighetsägarens ansvar att vägen är lätt framkomlig, snö- och halkfri.

Elektronikavfall och annat farligt avfall får inte läggas i kärl för hushållsavfall.

Rest- och matavfall ska emballeras väl innan det läggs i kärl

Kärlets lock ska kunna stängas vid hämtningstillfället.

Vid överfullt soprum eller där soppåsar ligger kringspridda i soprum eller närområde, lämnas dessa kvar.

Fastfrusen, blöt eller trasig sopsäck som inte går att flytta utan att den går sönder, lämnas kvar.

När betalsäck används ska den vara placerad vid kärl och hämtväg.

Rengöring och städning av soprum, att plocka upp avfall från golv eller mark, ingår inte i hämtningspersonalens arbete.

Kunden ska se till att hålla kärlet rent.

Kund, som är fastighetsägare, ska vid övergång till annan ägare omgående anmäla det till Skellefteå kommun för att ange från vilken tidpunkt den nya ägaren ska debiteras sophämtningsavgift.

Avgiftskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren. Avgiftskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock Skellefteå kommun sända räkningar till nyttjanderättshavaren.

Felsorteringsavgifter

Alla invånare måste följa lagen om att sortera allt sitt avfall. Lagen finns för att vi ska kunna ta hand om avfallet på ett miljöriktigt sätt och kunna återanvända, återvinna eller energiutvinna så mycket som möjligt av materialet.

Vad händer om jag sorterar fel?

En- och tvåfamiljshus

- Vid felsortering tillkommer framkörningsavgift på 500 kr per kärl och tömningstillfälle. Tömning sker inte. Fastighetsägaren ska rätta till felen för att få tömt vid nästa hämtningstillfälle. Alternativt beställa extra tömning.

Flerbostadshus

- Felsortering kostar 70 kr/per lägenhet och tömningstillfälle under år 2026.

Återvinningscentraler

- Felsortering kostar 500 kr per felslängt i container och tillfälle. Går felsortering att spåra i efterhand, till exempel via de kameror som används, kommer avi skickas ut till berörd person.

Gemensamma kärl

- Ansökan om gemensamma kärl för två eller tre hushåll med ett hämtställe sker hos Skellefteå kommun, se lokala föreskrifter Skellefteå kommun.
- Gemensam behållare kan medges för mer än tre fastighetsägare, under förutsättningen att hämtning sker från gemensam hämtplats och där transporter kan minskas. Fakturorna delas upp på respektive fastighetsägare.
- Ändrade förhållanden som till exempel ägarbyten, ska anmälas till Skellefteå kommun.
- Gemensamhetslösningar kan klassas efter lägenhetstaxan för kärlhämtning, under förutsättning att det är minst 4 hushåll som delar.

Taxa fastighetsnära insamling för en- och tvåfamiljshus

Källsortering med fyrfackskärl

Avgifterna varierar beroende på val av abonnemang. Kostnaden gäller per år.

- Vid felsortering tillkommer framkörningsavgift på 500 kr per kärl och tömningstillfälle. Tömning sker inte. Fastighetsägaren ska rätta till felen för att få tömt vid nästa hämtningstillfälle. Alternativt beställa extra tömning
- Papperspåsar för matavfallet ingår och finns att hämta, se sid 12.
- Kärl 2, normal tömning 1ggr/2 veckor. Matavfall 118 liter, pappersförpackningar 177 liter, färgade glasförpackningar, 30 liter samt tidningar och papper 45 liter.
- Kärl 4, normal tömning 1ggr/4 veckor. Restavfall 140 liter, plastförpackningar 155 liter, ofärgade glasförpackningar 45 liter, metallförpackningar 30 liter.

Hämtningsintervall		**Avgift per år (inkl. moms)**		
Kärl 2	Kärl 4	Grundavgift	Hämtnings- och behandlingsavgift	Summa per år
var 14:e dag	var 4:e vecka	1 955 kr	2 582 kr	4 537 kr
var 14:e dag	var 8:e vecka	1 955 kr	2 096 kr	4 051kr
var 4:e vecka*	var 4:e vecka	1 955 kr	1 681 kr	3 636 kr
var 8:e vecka*	var 8:e vecka	1 955 kr	1 201 kr	3 156 kr

* matavfall får ej lämnas i kärl 2. För kompostering krävs ansökan till Bygg- och miljönämnden. Om man redan har godkänd kompostering behöver man inte ansöka på nytt.

Extra kompletterande kärl, en- och tvåfamiljshus

Hämtningsintervall kopplat till ordinarie hämtning av avfallsfraktionen rest- och matavfall

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Fraktion	Inkl. moms
140 l kärl	Var 14:e dag	Matavfall	1 490kr
140 l kärl	Var 4:e vecka	Restavfall	893 kr
190 l kärl	Var 4:e vecka	Restavfall	1 172 kr
370 l kärl	Var 4:e vecka	Restavfall	1 788 kr

Hämtningsintervall kopplat till ordinarie hämtning av avfallsfraktionen papper- och plastförpackningar

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Fraktion	Inkl. moms
140 l kärl	Var 14:e dag	Pappersförpackning	961 kr
190 l kärl	Var 14:e dag	Pappersförpackning	1 545 kr
370 l kärl	Var 14:e dag	Pappersförpackning	1 979kr
140 l kärl	Var 4:e vecka	Plastförpackning	629 kr
190 l kärl	Var 4:e vecka	Plastförpackning	1 019 kr
370 l kärl	Var 4:e vecka	Plastförpackning	1 362 kr

Taxa för fritidshus

Grundavgift är 515 kr/fritidshus och år. Fritidshusabonnemang med gemensamhetslösning är säsongsbaserad, period v.20-39. Fritidshusabonnemang med fyrfackskärl får tömning varannan vecka för kärl 2 och var fjärde vecka för kärl 4 inom perioden v.20-39. Övrig tid kan tömning beställas, så kallad behovstömning. Behovstömning beställs via e-tjänst eller kundtjänst.

Hämtningslösning	**Hämtnings- och behandlingsavgift kr/år**	**Grundavgift kr/år**	**Summa per år kr/år**
Gemensamhetslösning	757 kr/år	515 kr/år	1 272 kr/år
Fyrfackskärl	1 975 kr/år	515 kr/år	2 490 kr/år

Behovstömning inom v. 40-19	**Hämtnings- och behandlingsavgift kr per hämtningstillfälle samt per kärl**		
Fyrfackskärl	130 kr/ kärl	Tömning inom 10 arbetsdagar efter beställning	
Fyrfackskärl	500 kr/ kärl	Tömning inom 5 arbetsdagar efter beställning	

- Hämtning från fritidshus sker normalt vid anvisad plats eller överenskommen plats
- Vid hämtning av egna fyrfackskärl sker hämtning vid fastighetsgräns förutsatt att vägens beskaffenhet och tömningsförutsättningar uppfyller kraven i renhållningsordningen och dess föreskrifter. Notera att hämtplats sommartid respektive vintertid kan vara olika.
- För att få fyrfackskärl till fritidshuset ska anmälan göras till kommunen via e-tjänst. Anmälan om fyrfackskärl ska vara kommunen tillhanda senast den 15 april för innevarande år.
- Om fritidsbostaden inte nyttjas över huvudtaget kan du ansöka om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam senast den 15 april för innevarande år samt kommande 2-3 år.

Samgående (delade kärl) för en-och tvåfamiljshus samt fritidshus

För en- till tre hushåll är det möjligt att dela fyrfackskärl. Se taxa fyrfackskärl.

Vid samgående med fler än tre hushåll, nyttjas taxa för flerbostadshus, mat- och restavfall. Fyrfackskärl är då inte aktuellt. Förpackningsinsamling ska vara genomförd senast 31 dec -2026. Läs mer på skelleftea.se/fni.

Områden där enbart fyrfacksbilar trafikerar gäller tömning av restavfall var fjärde vecka enligt taxa nedan:

Restavfall flerbostadshus
Grundavgiften är per lägenhet

Rymd	Grundavgift	Var 4:e vecka
	1 955 kr	766 kr
	1 955 kr	1 011 kr
	1 955 kr	1 889 kr
	l 955 kr	2 961 kr

Avfallstaxa för flerbostadshus.

- Felsortering kostar 70 kr/per lägenhet och tömningstillfälle under år 2026.

Avgifterna varierar beroende på val av kärlstorlek och hämtningsintervall. Abonnemanget kräver både mat- och restavfall. Kostnaden gäller per år.

Underjordsbehållare, källsortering

Hämtning och behandling

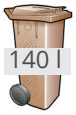
Rymd		var 4:e vecka	var 14:e dag	1 gång/ vecka
0-3 m³	Restavfall	13 574 kr/år	27 147 kr/år	67 948 kr/år
3,1-5 m³	Restavfall	22 617 kr/år	45 235 kr/år	113 245 kr/år
0-3 m³	Matavfall	6 984 kr/år	13 967 kr/år	44 150 kr/år

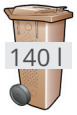
Exempel för 10 lägenheter

Grundavgift 1 602 kr per lägenhet och år 1 569 x 10 = 15 690kr per år

Hämtning var 14:e dag och behandlingsavgift

5 986 kr + 3 828 kr + 627 kr + 627 kr = 11 068 kr per år

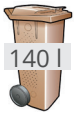




Summa = 27 088 kr per år

Matavfall flerbostadshus

Papperspåsar för matavfall ingår och finns att hämta, se sidan 18.
Grundavgiften är per lägenhet.

Rymd	Grundavgift	Var 14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
 140 l	1 602 kr	627 kr	1 982 kr	5 951 kr

Restavfall flerbostadshus

Grundavgiften är per lägenhet

Rymd	Grundavgift	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
140 l	1 602kr	766 kr	1 554 kr	3 913 kr	8 794 kr	14 010 kr
190 l	1 602kr	1 011 kr	2 048kr	5 282 kr	11 880 kr	18 973 kr
370 l	1 602 kr	1 889 kr	3 828 kr	9 603 kr	21 747 kr	34 687 kr
660 l	1 602kr	2 961 kr	5 986 kr	14 964 kr	32 774 kr	52 553 kr

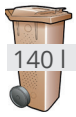
Avfallstaxa för verksamheter

Felsortering kostar 500 kronor extra per verksamhet och tömningstillfälle.

Avgifterna varierar beroende på val av kärlstorlek och hämtningsintervall. Kostnaden gäller per år.
Abonnemanget kräver både mat- och restavfall.

Matavfall verksamheter

Papperspåsar för matavfall ingår och finns att hämta ,se sidan 12.
Grundavgiften är per lägenhet.

Rymd	Grundavgift	Var 14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
 140 l	1 418 kr	627 kr	1 982 kr	5 951kr

Restavfall verksamheter

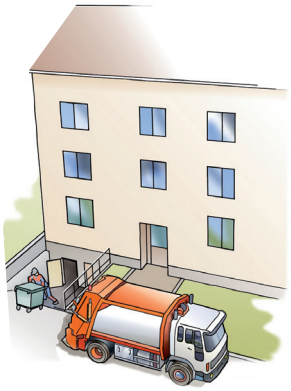
Grundavgiften är per lägenhet

Rymd	Grundavgift	Var 4:e vecka	Var 14:e dag	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
140 l	1 418 kr	766 kr	1554 kr	3 913 kr	8 794 kr	14 010 kr
190 l	1 418 kr	1 011 kr	2 048 kr	5 282 kr	11 880 kr	18 973 kr
370 l	1 418 kr	1 889 kr	3 828 kr	9 603 kr	21 747 kr	34 687 kr
660 l	1 418 kr	2 961 kr	5 986 kr	14 964 kr	32 774 kr	52 533 kr

Dragavstånd/hämtning i källare etc.
Backning och inkörning.

Skellefteå kommun avgör begäran om dragavstånd, hämtning i källare etc. respektive backning och inkörning - utifrån förutsättningarna i varje enskilt fall. Med utgångspunkt i renhållningsordningens lokala föreskrifter. Inkl. moms

- Dragavstånd per kärl kortare än 7m: 739 kr per år.
- Dragavstånd per kärl 7,1 - 25m: 1 386 kr per år.
- Dragavstånd per kärl längre än 25m: 1 849 kr per år.
- Hämtning i källare, lastkaj eller i våningshus, kostnad: 755 kr per kärl och år.
- Backning och inkörning på gård, kortare än 7m: 755 kr per år.
- Backning och inkörning på gård, 7,1 - 25m: 1 386 kr per år.
- Backning och inkörning på gård, längre än 25m: 1 849 kr per år.



Insamling av förpackningar flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus/Verksamheter är skyldiga att sortera ut förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat och färgat glas. Senast 2027 ska fastighetsnära insamling vara på plats.

Kommunens ansvar för insamling av förpackningar gäller även flerbostadshus med samlokaliserade verksamheter.

Fastighetsägare av flerbostadshusen köper fastighetsnära insamling av förpackningar via entreprenörer som utsetts av kommunen via genomförd koncessionsupphandling. Takpris för denna insamling är styrd i koncessionsupphandlingen. För mer information se skelleftea.se/fni på sida för fastighetsägare i flerbostadshus.

Extra tjänster

Byte av kärl

Ett smidigt sätt att byta kärlstorlek, ansöka om gemensamma sopkärl, se när nästa tömning sker m.m. är att använda våra e-tjänster.

- Byte av kärlstorlek och abonnemang mer än en gång per 12 månader, 770 kr per gång

Extra tömning

- Vid behov av extra tömning mellan ordinarie tömningstillfällen finns möjlighet att beställa extra tömning av kärl. Pris per kärl och tillfälle är 500 kr inkl moms. Gäller för samtliga abonnemangsformer.

Ansöka om uppehåll

Ansöka om uppehåll i hämtning i minst fyra månader, 118 kr per gång.

Grovavfall

- Fastighetsnära insamling av grovafall sker kostnadsfritt* en gång per år med krav på beställning av fastighetsägaren för att få hämtning utförd. För utförlig information hänvisas till skelleftea.se/grovavfall.
- Avfall som lämnas i grovavfallsutrymme i hyreshus, ska vara sorterat i olika typer av avfall; elektronik, vitvaror (inte sanitetsporslin), lysrör, glödlampor, batterier, brännbart avfall samt icke brännbart avfall (deponirest).
- Fastighetsägare till flerfamiljshus ska informera sina hyresgäster var de kan lämna sitt grovavfall och farliga avfall.

* Fritidshus och verksamheter omfattas inte av den kostnadsfria hämtningen.

Papperspåse för matavfallet

Papperspåsar för matavfall, 6 liter, finns att hämta på kundtjänst, alla återvinningscentraler samt vissa butiker, se *www.skelleftea.se/papperspåse*

Biohylla till bruna matavfallskärlet (obs biohyllan fungerar ej till fyrfackskärl)

En utfällbar hylla som monteras i bruna sopkärlet. På hyllan kan du lägga matavfallspåsen så att den fryser till på vintern. Biohyllan kostar 118 kr och betalas med Swish vid köptillfället. Finns på kundtjänst samt alla återvinningscentraler.

Betalsäck och latrinkärl

- Betalsäck för hushållsavfall kostar 80 kr per säck. Placera säck vid avfallskärl med abonnemang. Tömning sker därefter utifrån ordinarie tömningsschema.
- Latrinkärl kostar 540 kr per kärl och då ingår hämtning och behandling under v. 20-39..
  Latrinkärl med etikett finns att köpa på Skellefteå kommuns återvinningscentraler samt på kundtjänst, Stadshuset. Det är endast dessa som hämtas av sopbilen och dessa krav ska uppfyllas:
  1. Kärl, säck och latrinbehållare får inte fyllas mer än att de kan stängas.
  2. Inga påsar är tillåtna att användas i latrinkärlet. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.
  3. Vid hämtningstillfället ska de vara fria från snö och is. Ska samlas i behållare som tillhandahålls av renhållaren och vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.
  4. Behållaren ska vara ren utvändigt och väga max 15 kg.

Ansök om annan fakturamottagare

Fakturamottagare är i huvudsak fastighetsägaren, om inte huvudmannen träffat särskilt avtal om annat. Fastighetsägare med 15 eller fler bostadsenheter inom samma område/fastighet kan, efter överenskommelse med samhällsbyggnad, få tillgång till en administrativ tjänst där samhällsbyggnad sänder räkningar på avgifter till nyttjanderättshavaren (hyresgäst). Ansökan ska vara skriftlig och godkännas via avtal. Den administrativa fakturaavgiften är 76,50 kr/faktura inkl. moms. Fastighetsägaren har trots detta alltid full avgiftsskyldighet till huvudmannen om nyttjanderättshavaren inte följer de föreskrifter som gäller.

Restavfall som töms vid beställning

Kärlhyra tillkommer.

Restavfall i kärl utöver fast abonnemang

- Restavfall i kärl kostar 1 282 kr per m3.

Avfall vid sidan av kärl

- Restavfall som inte är i kärl kostar 1 540 kr per m3

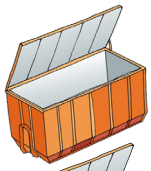
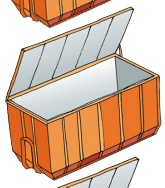
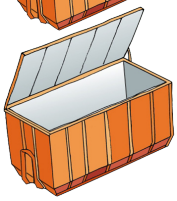
Vid ej tömbart, framställt kärl

Om sopbilen inte kan tömma ditt sopkärl eller om du har missat att ställa ut det.

- Om du inte kan vänta till nästa tömningstillfälle, tillkommer en extra avgift på 500 kr per kärl.
- Extra hämtning gäller endast vid tillfällig anhopning av avfall. Endast den som har fast abonnemang kan beställa tjänsten extra hämtning.

Hyror och tjänster för kommunalt avfall

OBS! Gäller endast privatpersoner och endast ”rena” materialslag får lämnas. Det vill säga att blandade containrar inte accepteras.

	Kostnad exklusive/ inklusive moms
 Lastväxlarflak 10 m³	150 kr per dygn/ 188 kr per dygn
 Lastväxlarflak 15 m³	200 kr per dygn/ 250 kr per dygn
 Lastväxlarflak 38 m³	250 kr per dygn/ 312 kr per dygn

Frakt/ transportkostnad tillkommer

Hyra kärl med tvätt

	Kostnad exklusive/ inklusive moms
190 liters kärl	80 kr per dygn/100 kr per dygn
370 liters kärl	100 kr per dygn/ 125 kr per dygn

In och utkörningskostnad tillkommer

Taxa för slamtömning

Ordinarie taxa (tömning enligt turlista)

Avser tömningar enligt turlista där Skellefteå kommun beslutar när tömning sker. I taxan ingår sms-avisering, tio meters slangdragning, slamtömning samt behandlingsavgift

- Slamtömning 0 - 3 m^3 1 540 kr
- Slamtömning 3,1 - 6,0 m^3 2 210 kr
- Slamtömning 6.1-9 m^3 3 070 kr

För fastighetsägare som har lång slangdragning eller tunga och otympliga brunnslock tillkommer nedanstående avgifter:

- 10-20 meter 360 kr
- 20-30 meter 720 kr
- Längre än 30 meter från 1080 kr*
- Tunga lock, t.ex. betonglock med en diameter över 80 cm från 1 000 kr*
- Framkörning utan slamtömning 865 kr**

Fastighetsägare som har två eller flera slambrunnar/slutna tankar betalar endast 1 avgift om slamanläggningarna ligger närmare än 20 m från varandra.
Vid större avstånd utgår 1 avgift per brunn/tank.

Tömningar utanför turlista och stora avloppsanläggningar

Slamavskiljare, BDT-brunnar och enskilda avlopp större än 9 m^3 1 815 kr/tim
Behandlingsavgift tlllkommer med 260 kr/m^3

Slutna tankar

Tömning utförs normalt inom 14 dagar från beställning. Debiteras samma taxa som gäller för turlista.

Vid tömning som ska utföras inom 7 dagar tillkommer 1 800 kr på taxan som gäller för turlistan.

Akut slamtömning (alla typer av tömning som ska utföras inom 24 tim) 2 900 kr/tim

Behandlingsavgift tillkommer med 260 kr/m^3

SMS inför slamtömning

I taxan för tömningar enligt turlista ingår även möjlighet att få en SMS-avisering innan slambilen börjar trafikera området. SMS-avisering beställs på Skellefteå kommuns kundtjänst.

*För att dra längre slang än 30 meter samt lyfta tunga brunnslock är kravet från arbetsmiljöverket att extrapersonal eller maskiner används. Kostnaden för det debiteras fastighetsägaren.

* * Avloppsanläggningar som slamtömningsfordonet inte tar sig fram till på grund av hinder eller dåliga väg- och markförhållanden. Avloppsanläggningar som bedöms som en arbetsmiljörisk.
Avloppsanläggningar som är tomma eller bara innehåller vatten. Avloppsanläggningar som inte töms på grund av att fastighetsägaren vägrar tömning. Ej utmärkta brunnar/tankar som slamtömningspersonalen inte hittar. Avloppsanläggningar som innehåller annat avfall än avloppsvatten.

Taxa för tömning av fettavskiljare

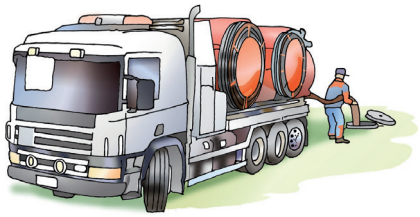
(pris per tillfälle, exkl. moms)

- Planerad tömning fettavskiljare 0-3m^3 2 100 kr
- Planerad tömning fettavskiljare, 3,1-6m3 2 800 kr
- Planerad tömning fettavskiljare, Större än 6m3 1 800 kr/tim + 250 kr/m^3 *
- Tömning på avrop 1 800 kr/tim + 250 kr/m^3*
- Framkörning utan tömning av fettavskiljare från 865 kr **
- Matavfallstankar 1 800 kr/tim + 250 kr/m^3 *

* Lägsta debitering 1 tim.

För att dra längre slang än 30 meter samt lyfta tunga brunnslock är kravet från arbetsmiljöverket att extrapersonal eller maskiner används. Faktisk merkostnad debiteras fastighetsägaren.

** Avloppsanläggningar som slamtömningsfordonet inte tar sig fram till på grund av hinder eller dåliga väg- och markförhållanden. Avloppsanläggningar som bedöms som en arbetsmiljörisk. Avloppsanläggningar som är tomma eller bara innehåller vatten. Avloppsanläggningar som inte töms på grund av att fastighetsägaren vägrar tömning. Ej utmärkta brunnar/tankar som slamtömningspersonalen inte hittar. Avloppsanläggningar som innehåller annat avfall än avloppsvatten.



Deponitaxa för verksamheter

På Degermyran vägs avfallet och verksamheter betalar efter vikt.

Verksamhetsavfall	**Behandling**	**Kostnad (exkl/ inkl moms)**
Deponirest	Deponering	1 725 kr / 2 156 kr per ton
Brännbart avfall från verksamhet via kross	Förbränns	1 425 kr / 1 781 kr per ton
Jämförligt Hushållsavfall	**Behandling**	**Kostnad (exkl/ inkl moms)**
Sorterat restavfall i lastväxlarflak/sopbil	Förbränns	1 400 kr / 1 750 kr per ton
Bygg- och rivningsavfall	**Behandling**	**Kostnad (exkl/ inkl moms)**
Trä (Returträ)	Biobränsle	850 kr / 1 065 kr per ton
Trä (Impregnerat)	Förbränns	2 700 kr / 3 375 kr per ton
Mineral (betong, tegel, klinker, keramik gjuterisand - fritt från farligt avfall)	Deponering	200 kr / 250 kr per ton
Mineral (betong överstor[1], betong med armering)	Deponering	500 kr / 625 kr per ton
Mineral* (sten fritt från jord och annat avfall)	Vägmaterial	30 kr / 38 kr per ton
* Materialet tas endast emot när avfallsverksamheten har ett behov.		
Metall	Återvinns	0 kr
Glas (rent planglas)	Deponering	200 kr / 250 kr per ton
Plast	Återvinns/Förbränns	1 424 kr/ 1780 kr per ton
Gips	Deponering	1 725 kr / 2 156 kr per ton
Asbest	Deponering	1 500 kr / 1 875 kr per ton
Övrigt avfall	**Behandling**	**Kostnad (exkl/ inkl moms)**
Jord- och schaktmassor (konstruktionsmaterial)	Återvinns	100 kr / 125 kr per ton
Jord- och schaktmassor, stubbar, avtäckning[2]	Deponering	1 725 kr / 2 156 kr/ton
Park- och trädgårdsavfall (ris och kvistar)	Biobränsle	500 kr / 625 kr per ton
Park- och trädgårdsavfall (gräs, löv, blommor)	Krossas	850 kr/ 1 063 kr per ton
Invasiva växter	Förbränns/deponeras	1 300 kr / 1 625 kr per ton
Vägning på våg, per fraktion	Vägs	100 kr / 125 kr per gång

Nyttjande av våg utan att lämna avfall: 50 kr/ vägning.

[1]Överstort >20x20x60 eller med armering

[2]Provtagning krävs. Se nedan.

Allt avfall ska avfallsdeklareras i samband med invägning av avfall vid Degermyrans avfallsanläggning.

- När avfall ska lämnas till avfallsanläggning Degermyran, ska avfallsproducenten karaktärisera avfallet enligt avfallsdeklaration (www.skelleftea.se/avfall Länk på sidan: Avfall för verksamheter. Den som vid kontroll visar sig ha uppgett felaktig avfallsdeklaration, får betala en avgift på 1 500 kronor, exkl. moms, per container eller växelflak plus omlastningskostnader och rätt behandlingsavgift.
- Vid stora mängder avfall kan separata avtal tecknas.
- Hushållsavfall får EJ transporteras utan tillstånd.

Jordmassor till Degermyran, när behövs analyser?

- När ett projekt beräknas ge uppkomst till minst 30 ton jordmassor krävs provtagning.
- Vid minsta misstanke om att det kan röra sig om förorenade massor krävs dock alltid provtagning. Detta oavsett storlek på massorna.
- Analyser ska ske på standard för metaller kopplat mot vad som finns upptaget i begreppet MKM (mindre känslig markanvändning). Innebär att analyser ska ske avseende halter (mg/kg TS) och minst omfatta:
  - Arsenik (as), Bly (Pb), Kadmium (Cd), Kobolt (Co), Koppar (Cu), Krom tot (Cr tot), Kvicksilver (Hg), Nickel (Ni), Zink (Zn) och Antimon (Sb).
  - pH i avfallet
  - Torrsubstans (%).
- Analyser ska utföras av ett ackrediterat och kvalitetssäkrat laboratorium

Taxa för verksamheter på återvinningscentraler

- Sorterat avfall enligt nedan vid avlämning på återvinningscentral via mindre släpvagn eller lätt lastbil 650/ 812 kr (exkl/inkl moms) per lass.
- Företagskort gäller för avlämning på Degermyran. En administrativ kostnad på 375 kr (inklusive moms) per kort tillkommer. Därefter avlämningskostnad enligt ovan 650 / 812 kr (exkl/inkl moms) per lass.

Sortering ska ske utifrån de lagkrav som finns för bygg- och rivningsavfall

Den som producerad bygg- och rivningsavfall ska sortera ut åtminstone följande avfallslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfallslag;

- Trä
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips

Avfall till biogasanläggningen

Organiskt hushållsavfall	**Behandling**	**Kostnad (exkl / inkl moms)**
Malt matavfall, från separat uppsamlingstank 0-3 m³ pumpbart	1	1500 / 1 875 kr/lass
För överskjutande mängder upp till 10 m³	1	250 / 313 kr/m³ (alt ton)
Organiskt avfall via ficka 1 och 2	2	1 200 / 1 500 kr/ton

Organiskt avfall från verksamheter, fritt biogasanläggningen*	**Behandling**	**Kostnad (exkl / inkl moms)**
Slaktavfall och annat liknande avfall, via slaktficka	1	900 / 1 125 kr/ton
Pumpbart avfall	1	250 / 313 kr/m³ (alt ton)
Organiskt avfall (hushållsliknande) ficka 1 och 2	2	1 200 /1 500 kr/ton
Om materialet behöver omlastas eller på annat sätt hanteras för att kunna tas emot på anläggningen, tillkommer hanteringsavgift		600 / 750 kr

Abonnemang i container. Leverans minst 1 gång/ månad	**Behandling**	**Kostnad (exkl / inkl moms)**
Rent matavfall	1	900 / 1 125 kr/ton

Behandling 1: Malning, hygenisering, rötning. Materialet ska vara fritt från allt material som kan skada malutrustning eller rötningsprocessen.

Behandling 2: Avskiljning ej rötningsbart/felsorterat material, malning, hygenisering, rötning. Materialet ska motsvara källsorterat matavfall.

* För leverans av material till anläggningen ska avtal tecknas. Om levererat material inte uppfyller kravet enligt ovan, förbehåller sig Skellefteå kommun rätten att ta ut en avgift motsvarande den extrakostnad som uppkommit.
För leverans av större mängder avfall, kan avtal tecknas om rabatterade behandlingsavgifter.

E-tjänster

– Mina sidor

En e-tjänst kan du använda när som helst på dygnet via dator, mobil eller surfplatta. Du fyller i uppgifterna som efterfrågas och ärendet skickas in till oss digitalt. När du skickar in ett ärende via våra e-tjänster kan du följa ärendet via Mina sidor.

De flesta av våra e-tjänster kräver inloggning och signering med e-legitimation. Detta är en säkerhetsåtgärd som säkrar att det endast är du som kan fylla i och signera e-tjänster i ditt namn.

Att signera med e-legitimation ersätter den underskrift du vanligtvis gör på en blankett. I e-tjänster kan bilagor skickas in tillsammans med ärendet.

Det finns flera skäl att använda e-tjänsterna, du får tips om hur du ska fylla i uppgifter, frågorna anpassas efter de val du gör och kvalitén blir bättre på det du lämnar in. Du sparar tid och lämnar troligtvis in ett komplett och korrekt ärende från början. Ett komplett ärende gör handläggningen enklare och effektivare och ger snabbare beslut.

E-tjänster som berör Avfall

- Anmäl trasigt sopkärl
- Anmäl kompostering av matavall
- Anmäl ägarbyte för vatten, avlopp och avfall.
- Ansök om annan fakturamottagare än fastighetsägaren
- Ansök om förlängt hämtningsintervall för hushållsavfall (e-blankett)
- Ansök om förlängt slamtömningsintervall (e-blankett)
- Ansök om gemensamt avfallskärl
- Ansök om uppehåll i sophämtning för åretruntbostad
- Ansök om uppehåll i sophämtning och slamtömning för fritidshus
- Ansöka om dispens från separat utsorterering av avfall (e-blankett)
- Beställ extra soptömning
- Beställa/ ändra sopkärl
- Beställning hämtning av grovavfall och återbruk
- Boka utbildning ÅVC-kort
- Digital kurs ÅVC-kort
- Se dina vatten- och renhållningsfakturor
- Rapportering av fastighetsnära insamling av förpackningar

självservice.skelleftea.se/oversikt
skelleftea.se/minasidor

Skellefteå kommun, avfallsverksamheten
www.skelleftea.se/avfall
Kundtjänst 0910- 73 50 00
epost: kundtjanst@skelleftea.se

Skellefteå kommun