

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

FörSkolans namn Anderstorp, Sörböle och Gummarks förskolor	Planen gäller 2023/2024
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskola	
Ansvariga för planen Ulrika Widerlund rektor, Jessica Brinell och Malin Stenlund, biträdande rektorer	

## Barns delaktighet i utarbetandet av planen

Intervjuer/samtal med barn

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Information och samtal vid introduktion, föräldramöten, utvecklingssamtal och eventuell enkät

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Samtliga tar del av planen.  
Under augusti/september gör observationer och kartläggning

## Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder  
Observationer, samtal och reflektioner kring barngruppen  
Kvalitetssamtal

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling**, är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkningarna kan bestå av tex. nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar. (Skolinspektionen)
- Kön**. Pojke och flicka, enligt pass eller annat juridiskt dokument. (1177)
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck**. Vad du känner dig som och hur du identifierar dig. Kläder, kroppsspråk, beteende eller liknande förhållande avseende kön.
- Etnisk tillhörighet**. Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande (DO)
- Religion eller annan trosuppfattning**.
- Funktionsnedsättning**. Nedsatt förmåga att fungera fysiskt, psykiskt eller intellektuellt. Kan vara tillfälligt eller hela livet.
- Sexuell läggning**. Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning (lagens definition)
- Ålder**. Vilken ålder som är en norm kan skilja sig åt i olika sammanhang. (Do)

### **Hur barnen har involverats i kartläggningen**

Personalen observerar barnen

Genom samtal och intervjuer med barnen

Vissa barn kan göra trygghetsvandring med foton över inom/utomhusmiljön, sätta upp röda/ledsna och gröna/glada ansikten för att vi ska kunna kartlägga inför vårt förebyggande arbete.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen gör under augusti/september en nulägesanalys utifrån diskrimineringsgrunderna, därefter planeras de aktiva åtgärder som sedan dokumenteras genom lärloggar i Unikum.

Personalen gör en analys utifrån diskrimineringsgrunderna och utifrån de observationer som gjorts angående kränkningar som kan tänkas förekomma på förskolan.

Exempelvis kan man ha en modell/karta som visar inom- och utomhusmiljön på förskolan.

Arbetslaget sätter där upp postit-lappar där vi har hört/sett, eller tänker att det kan förekomma kränkningar.

Barnskyddsronde (en gång/år)

Arbetslaget tittar på utvärderingen från föregående år samt på synpunkter från vårdnadshavare

Ansvariga träffas för att säkerställa att arbetet med de aktiva åtgärderna sker löpande.

Kvalitetssamtal 2 gånger/år med samtliga arbetslag.

### **Resultat av kartläggning**

*(Observationer, Lärloggar, kvalitetssamtal och utvärderingar ligger till grund för kartläggning av resultatet.)*

### **Mål**

Områdets mål: Att alla som vistas på förskolan känner sig trygga och respekterade

# Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
	Aktiva närvarande pedagoger som stöttar barnen i samspelet med varandra.	Under hela dagen	Hela arbetslaget	Vid gemensam PUT
	Vi hjälper barnen att sätta ord på deras känslor samt hjälper barnen att tolka andras känslor.	När det uppstår	Hela arbetslaget	Vid gemensam PUT
	Reflektion		Individ & arbetslag	Vid gemensam PUT
	Använda bildstöd som förstärkning	Dagligen	Hela arbetslaget	Vid gemensam PUT
	Alla barn ska få lika förutsättningar att utvecklas och lära, men kan behöva olika saker vid olika tidpunkter	Vid behov	Hela arbetslaget	Vid gemensam PUT
	Lågaffektivt bemötande	Dagligen	Hela arbetslaget	PUT

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
	Använda begrepp som inte grupperar, ex "björnarna" istället för storbarnen, barnens namn istället för "tjejerna"		Alla i arbetslaget	Gemensam PUT
	Närvarande pedagoger (som sprider ut sig) som uppmärksammar vad som sker mellan barnen och stöttar upp	Hela dagen	Alla i arbetslaget	Gemensam PUT
	Förhållningssätt och bemötande	Hela dagen	Alla i arbetslaget	
	Tillgängliga lek- och lärmiljöer	Hela dagen	Alla i arbetslaget	
	Tydliggörande pedagogik	Hela dagen	Alla i arbetslaget	

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna är närvarande och lyhörda i barnens lekar och i den övriga utbildningen. Då kan vi fånga upp det som händer och samtidigt lyfta de positiva barnen gör i samspelet med varandra. Det handlar om att samtala med barnen och konkret visa hur de ska förhålla sig till varandra och sin omvärld, samt göra dom delaktiga i likabehandlingsarbetet.

Ta barn, föräldrars och pedagogers signaler på allvar och agera när något uppkommer.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Om man som medarbetare misstänker att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling har denne skyldighet att anmäla det snarast till rektor. Det görs i det digitala systemet Draftit som du kommer åt via verktyg på insidan

Medarbetare ska inte göra en bedömning om vilken grad av kränkande behandling som barnet blivit utsatt för. Barnet behöver inte säga att denne anser sig ha blivit kränkt, det räcker att det på något sätt kommit till din kännedom

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av andra barn**

Om personal ser eller hör att något barn blir utsatt för kränkande behandling:

- Ska den vuxne direkt gå in i den aktuella situationen
- Lyssna på berörda barn, börja med den som uppfattas kränkt
- Informera och samråda med kollegor om händelsen
- Vid behov informera vårdnadshavare, även om händelsen är utredd mellan parterna. Viktigt att information till vårdnadshavaren sker samma dag, eller snarast.
- Följa upp med t ex observation, dokumentation och samtal
- Vid behov samråda med rektor och specialpedagog. Rektor delegerar ärendet till lämplig plats för aktiva åtgärder. Anmälan upprättas i Drafitit.
- Aktiva åtgärder för att åtgärda trakasserierna eller kränkningarna planeras, genomförs och utvärderas.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av personal**

Om en personal handlar i strid mot lagen är rektor ansvarig för att omgående utreda ärendet och skyndsamt se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Rektor följer upp ärendet med berörda personer och kontrollerar att lagen efterlevs.

Alla som arbetar i förskolan ska meddela rektor om man misstänker att personal agerat kränkande mot ett barn.

Berörd personal kontaktas. Kartläggning genomförs och information samlas in om det inträffade.

Samtal bör inledas så snart som möjligt.

Barnens föräldrar/vårdnadshavare informeras och samtal påbörjas med föräldrar/vårdnadshavare/personal/rektor.

Åtgärder bestäms i samråd med ovanstående och H.R.

### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

1. Uppföljning av överenskomna åtgärder görs av berörda personer efter överenskommen tidsperiod.
2. Utvärdering och ev. nya åtgärder sätts in

### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Alla gjorda insatser i ett ärende, oavsett om det är ett barn eller personal som utfört handlingen, ska dokumenteras i Drafit. Där skrivs en rapport om gjorda insatser som rektor ska delge avdelningschef.

## **Förankring av planen**

### **Förankring hos barnen**

Samtala med barnen om allas lika värde.

Alla barn ska veta att de har rätt att uttrycka sig, säga sin åsikt och att säga ifrån.

Samtala med barnen och visa konkret hur vi ska förhålla oss till varandra och vår omvärld

Ta barnens signaler på allvar och agera om något uppkommer

Läsa böcker inom ämnet. Samtala med barnen om det

Ritprata med barnen om situationer som uppstår

Använd bildstöd

Om ett barn eller vuxen gör något mot ett annat barn eller vuxen som inte är önskvärt ska vuxna alltid agera och inte låta det passera

Jobba med stopp-tecknet för att alla ska ha möjlighet att säga nej

Introducera material på ett neutralt sätt. Allt är till för alla

### **Förankring hos vårdnadshavare**

Vårdnadshavare informeras i första hand på föräldramöten

### Förankring hos förskolans personal

All personal ska ha kunskap om plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, lagstiftning samt tillämpning av planerna.

Vi ska kontinuerligt samtala om likabehandling, planerna och målen vi sätter upp i det förebyggande arbetet samt hur vi förhåller oss till de främjande insatser vi gör.

Ny personal, vikarier, studerande och praktikanter informeras om vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi ska arbeta främjande och förebyggande

Arbetet med plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas kontinuerligt på arbetslagens utvecklingstid för att säkerställa att det främjande och förebyggande arbetet utvecklas.

Vårt arbete handlar om att främja och synliggöra allas lika värde. Detta förhållningssätt ska genomsyra vår verksamhet.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

--

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och alla pedagoger på respektive förskola.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ulrika Widerlund rektor, Jessica Brinell, och Malin Stenlund Biträdande rektorer

Årets plan ska utvärderas senast

Juni 2024