

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I SKELLEFTEÅ KOMMUN

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 65 ledamöter.

Presidium

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 §

Tills dess att presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträde

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti.

För varje år bestämmer fullmäktige dag för sammanträdena. Ordföranden bestämmer tid för sammanträde efter samråd med vice ordförandena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09.00 och skall avslutas senast kl. 17.00.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

En begäran om extra sammanträde skall hos göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärende(n) som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, skall ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

8 §

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal, Forum, Campus Skellefteå.

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

8 b §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på

distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans

9 §

Presidiet bestämmer placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar.

Annonsering

10 §

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka media som annonsering om sammanträde skall ske.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i media. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i media.

Förlängt sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde inom utsatt tid på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas övriga ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Kallelse och övriga handlingar får skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan om hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare samt anmälan om avbruten tjänstgöring

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare skall anmäla till ordföranden om ledamoten/ersättaren avbryter sin tjänstgöring.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ersättare som utan att tjänstgöra är närvarande vid ett sammanträde skall anmäla sin närvaro till ordföranden. Detsamma gäller när ej tjänstgörande ersättare lämnar sammanträdet.

16 §

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 § § gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppopslista som anger vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Justering

19 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

20 §

Fullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

21 §

Ordinarie sammanträde, dock ej budgetsammanträde, inleds med behandling av interpellationer, denna pågår fram till ca kl. 11.30. De interpellationer som inte hinner behandlas inom denna tidsram skjuts i första hand till slutet av sammanträdet.

Efter interpellationsbehandlingen enligt ovan behandlar kommunfullmäktige beslutsärenden, inklusive motioner. Därefter behandlas frågor-samt eventuella interpellationer som kvarstår sedan början av sammanträdet.

Ordföranden bestämmer, inom ovanstående ramar, i vilken turordning ärendena skall tas upp i kungörelsen.

Yttranderätt vid sammanträde

22 §

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden eller vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen i ett ärende som handlagts av beredningen.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande och vice ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 – 6 §§ Kommunallagen, får delta i överläggningen i ett ärende som berör förhållandena i företaget.

En ledamot eller ersättare som inlämnat en motion, men som på grund av mandatperiodsskifte inte längre är vare sig ledamot eller ersättare när motionen behandlas, får delta i överläggningarna under behandlingen av motionen.

23 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som rör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

24 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i en gemensam nämnd där kommunen ingår, samt anställda i samverkande kommun/landsting för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning samt replik**26 §**

De som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning de anmält sig och blivit registrerade på talarlistan.

Ledamots första inlägg bör ej överstiga fem minuter. Ytterligare inlägg av samma ledamot, i ett och samma ärende, begränsas till två minuter per inlägg. Budgetdebatt och delårsrapporter etc. omfattas av särskilda regler, som fastställs av ordföranden efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppleddare.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till genmäle med anledning av vad en talare anfört, så kallad ”replik”. En replik är ett kort anförande om högst en minut, som görs omedelbart efter det inlägg som föranlett repliken. För att få replik krävs att en ledamot nämns vid namn eller omtalas på ett så tydligt sätt att det står utom all rimlig tvivel att en viss ledamot avses. Om replik medges kan den ursprunglige talaren medges svarsreplik om högst en minut. Ett replikskifte kan högst omfatta en replik och en svarsreplik. Replikerna skall anmälas omedelbart och göras innan ny talare anmäls av ordföranden.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ledamot skall tala från podiet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden och deltagande i beslut

27 §

När fullmäktige har förklarat överläggningarna i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige enhälligt beslutar medge det.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter att ordföranden förklarat att röstning påbörjas.

Röstning sker genom voteringsanläggning. Om röstning ej kan ske genom voteringsanläggning, sker den genom namnupprop varvid ordföranden avger sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner**31 §**

En motion skall vara skriftlig. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontorets sekretariat. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En ersättare som lämnat en motion får delta i överläggningen då motionen behandlas även i det fall att ersättaren inte tjänstgör som ledamot vid det tillfället.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunala bolags rätt att väcka ärenden**32 §**

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 - 6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige avseende sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

33 §

1. Interpellation får, förutom till den personkrets som nämns i 5 kap 59 § Kommunallagen, även riktas till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande samt kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.
2. Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 - 6 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
3. Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till kommunstyrelsens ordförande eller till ordföranden i annan nämnd i kommunalförbundet där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara frågan.
4. En interpellation ska vara skriftlig och ställd av endast en ledamot. Den bör utformas med en kort inledande förklaring och motivering samt avslutande frågeställning. Den totala texten bör ej överstiga en A4-sida. Den skall inges till kommunstyrelsens sekretariat senast den måndag som är två veckor före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.
5. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Interpellation ska lämnas till kommunstyrelsens sekretariat senast den måndag som är två veckor före det sammanträde då ersättaren är kallad att tjänstgöra och ställa interpellationen.
6. Tjänstgörande ersättare kan även lämna in en interpellation under pågående sammanträde. Denna anmäls, och behandlas, vid nästkommande sammanträde. Om nästkommande sammanträde är ett budgetsammanträde anmäls och behandlas interpellationen vid närmast därpå följande sammanträde.
7. En interpellation bör besvaras under det sammanträde då fullmäktige beslutat att interpellationen får ställas, med undantag för till och under budgetsammanträdet inlämnade interpellationer. Dessa besvaras på nästkommande sammanträde.
8. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt bör ej överstiga en A4-sida. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen, samt kommunstyrelsens sekretariat, bör tillställas svaret senast kl. 12.00 dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.
9. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svar på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.
10. Interpellationen uppläses av interpellanten. Därefter får den ordet som skall besvara interpellationen. Svaret skall begränsa sig till den frågeställning som interpellanten ställt.
11. Efter uppläsning och svar får interpellanten ordet för ytterligare ett anförande längst två minuter. Svararen får ordet för ytterligare ett anförande om längst två minuter.

Anförandena skall beröra de frågeställningar som uppräknas i interpellationen och ej beröra nya frågor.

12. När interpellanten och svararen har avslutat sina anföranden enligt punkten 11 kan övriga talare få ordet för högst två anförande om längst två minuter.
Enbart talare som anmält sig till talarlistan under uppläsning och svar enligt punkt 10 har rätt att delta i den fortsatta debatten.
Anförandena skall beröra de frågeställningar som uppräknas i interpellationen och ej beröra nya frågor.
13. Den ursprunglige interpellanten och svaranden har möjlighet att begära ordet för nya anföranden, de räknas då som ”övrig talare” enligt punkt 12. De är dock, till skillnad från annan ”övrig talare”, undantagna från kravet att begära ordet under uppläsning och svar enligt punkt 10.
Efter övriga talares anföranden enligt punkt 12 får interpellant och svarande ordet för ytterligare ett anförande på längst två minuter vardera.
14. Replikrätt saknas.
15. Interpellant har rätt att överlåta interpellationsdebatten till annan ledamot eller tjänstgörande ersättare, under förutsättning av att interpellanten är frånvarande vid det sammanträde då interpellationen skall behandlas.
16. En interpellation ska besvaras senast vid det första sammanträdet efter det sammanträde då den har ställts, med undantag för budgetsammanträdet. Om interpellanten är frånvarande vid båda dessa tillfällen, och ej har överlåtit interpellationsdebatten till annan ledamot e, avskrivs interpellationen på grund av inaktualitet. Tidsfristen för behandling gäller även när interpellationer bordlagts på grund av tidsbrist.

Frågor

34 §

1. En fråga ska vara skriftlig och ställd av endast en ledamot. Fråga ställs för att inhämta upplysningar och skall därför avse sakförhållanden. Den får innehålla en kort inledande förklaring och motivering samt avslutande fråga. En fråga bör inte överstiga en halv A4-sida. Fråga inges till kommunstyrelsens sekretariat senast torsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får ställa en fråga under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Fråga inges till kommunstyrelsens sekretariat senast torsdagen före det sammanträde vid vilken ersättaren är kallad att tjänstgöra och ställa den.
3. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.
4. Ett svar på en fråga bör vara skriftligt. Frågeställaren bör få svaret sig tillställt senast en timme före sammanträdet början.

5. En ersättare som har ställt en fråga får delta i överläggningen då svar på frågan behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.
6. Frågan uppläses av frågeställaren. Därefter får den ordet som skall besvara frågan. Svaret skall begränsa sig till den fråga som ställts. Efter uppläsning och svar kan frågeställaren få ordet för ytterligare två anföranden om längst två minuter vardera. Svararen kan få ordet för ytterligare två anföranden om längst två minuter vardera. Anförandena skall beröra den fråga som ställts och ej beröra eller initiera nya frågor.
7. Frågande har rätt att överlåta frågan till annan ledamot eller tjänstgörande ersättare, under förutsättning av att frågande är frånvarande vid det sammanträde då frågan skall behandlas.
8. En fråga ska besvaras senast vid det första sammanträdet efter det sammanträde då den har ställts, med undantag för budgetsammanträdet. Om fråganden är frånvarande vid båda dessa tillfällen, och ej har överlåtit frågan till annan ledamot e, avskrivs frågan på grund av inaktualitet. Tidsangivelsen för behandling gäller även när frågan bordlagts på grund av tidsbrist.

Beredning av ärenden

35 §

Motion eller annat ärende, som skall prövas av fullmäktige och inkommer mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på hans uppdrag sekreteraren remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

36 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

37 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

38 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 7 ledamöter och lika många ersättare.

Samtliga fullmäktigepartier ska vara representerade i valberedningen. Detta sker genom att partier som inte har valda ledamöter eller ersättare har rätten att utse representanter med närvaro- och yttranderätt. Antalet representanter uppgår till en per parti. Dessa representanter har inte rätt att delta i beslut.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval i nämnd eller bolagsstyrelse.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Revisorernas budget

39 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

Justering av protokoll

40 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Expediering m m

42 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 §

Protokollet ska, så snart det kan ske efter justeringen, publiceras på kommunens webbsida.