

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Sörböleskolan f- 6	Planen gäller 20220131- 20230131
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleklass, skola 1- 6 och tillhörande fritidshem	
Ansvariga för planen Biträdande rektor Jacob Fürstenhoff	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Elevrådsrepresentanter får på elevrådsträff ta del av planen och komma med synpunkter. När planen är fastställd förankras den i klasserna. Via klassråd, elevråd och via enkäter kan även åsikter om planen föras fram.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vid skolrådsträff får representanterna från skolrådet ta del av planen och komma med synpunkter. Den fastställda planen finns att läsa på skolans hemsida. Åsikter om planen kan även framföras via kontakt med rektor eller representanterna i trygghetsteamet.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personal som ingår i trygghetsteamet upprättar en ny plan varje år. På årets sista K-tid utvärderas den gamla planen. När den nya planen fastställts förankras den hos personalen. Aktiviteter som ingår i det förebyggande och främjande arbetet förs in i skolans årshjul. Planen är även en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder:

Trivselenkäter med eleverna genomförs i november och i april. Trivselenkäter med vårdnadshavare genomförs i november. På utvecklingssamtalen och på fritidssamtal finns trivsel och trygghet med som en stående punkt. Trygghetsvandring med elevrådet 2 gånger/läsår. Analys av anmälningar i Drafit.

Områden som berörs i kartläggningen:

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet

- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

I november genomförs en enkät med eleverna och en enkät skickas hem till vårdnadshavarna. Under november genomför skolans rektor och representant från trygghetsteamet trygghetsvandring med klassernas elevrådsrepresentanter. Innan denna träff har man i klasserna pratat om trygga och otrygga platser i skolan, om det inträffat händelser på skolan som gör att de känner sig otrygga samt hur de anser att tryggheten kan förbättras.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal genomför trivselenkäten med eleverna och tar del av resultatet. Vid utvecklingssamtal och fritidssamtal diskuteras elevens trivsel och mående med vårdnadshavare och elev. Personal på skolan dokumenterar kränkningar/trakasserier i incidentrapporter som lämnas till trygghetsteam och rektor. Det systematiska kvalitetsarbetet är också en del av kartläggningen.

Resultat av kartläggning

Resultatet av elevenkäten visar på gott resultat gällande elevernas trygghet generellt på skola/fritids. De låga resultaten rör faddergrupperna samt omklädningsrummen. På grund av pandemin har fadderverksamheten varit lite vilande. Vissa klasser har tex gått tillsammans till biblioteket. Förhoppningsvis ska fler fadderträffar kunna genomföras nästa år. Vi tror att det är viktigt för tryggheten på skolan.

I trygghetsvandringen kom följande fram:

Inomhus skolan

- Utanför Isbjörnen i hallen på eftermiddagen, det kan vara stökigt och känns otryggt.
- På toaletten för att andra elever rycker i dörren eller bankar på dörren.
- När man väntar på toaletten, ibland är det andra ute i korridoren som slåss, säger elaka saker eller kastar saker.
- I klassrummen när elever kastar saker, river ner saker, slåss, sparkas, springer runt och låter högt.
- I biblioteket, där kan det ibland vara stökigt och elever kan slåss och kasta saker.
- I hallen för 2:or och 3:or, ofta väldigt högljutt och stökigt.
- I hallen utanför 1:or när det är många elever samtidigt, speciellt elever som kommer från andra klasser.
- I hallen uppe på mellanstadiet för det är väldigt trångt.

Utomhus skolgård

- Känns otryggt överallt för de yngre barnen när mellanstadiet är ute samtidigt.
- Fotbollsplanen, för det far många bollar utanför åt alla håll och det blir ofta bråk om vilka som ska spela där och när.
- På baksidan, dålig tillsyn av vuxna så det blir ofta bråk och tjafs. Många som klättrar på och hoppar över planket.
- Vid tåget, där är det väldigt mörkt på eftermiddagarna.
- På vintern, överallt när det kastas snöbollar.
- På vintern när det är mörkt – överallt, dåligt med belysning
- Isbacken! Många knuffas, faller varandra, sliter och drar väldigt hårt. Uppstår ofta bråk.
- Snöhögar när någon knuffas.
- Utanför högstadiet då högstadeelever ibland kastar snöbollar eller säger elaka saker. Också dålig tillsyn av vuxna på den sidan mot högstadiet.
- Gungor, där uppstår ofta konflikter gällande vems tur det är att gunga och hur länge.
- Nere i "groparna" när många barn leker där samtidigt, då blir det ofta bråk.
- Klätterställning, det kan bli väldigt halkigt när det regnar och då är det lätt att halka när det är många barn där samtidigt.
- Utomhus vid slöjden, där cyklarna står, när det spelas bandy. Många skjuter hårt och följer inte regler. Det blir lätt bråk.
- Bakom förrådet längst bak, där är det ofta bråk och flera elever som kissar där på raster.

Matsal

- Utanför matsalen i hallen, där blir det ofta bråk och många barn som springer runt. Högstadiet brukar också vara där och det upplevs otryggt.
- I matsalen, det är ofta trångt vid mjölken och brödet.
- I matsalen när äldre elever är där, då vågar många yngre inte hämta mat, sallad, bröd eller dricka.
- Matsalen upplevs som väldigt högljudd och det är svårt att få matro.

Idrotten

- Omklädningsrummen, det är många elever samtidigt, trångt och kan bli konflikter.
- Duschar, ibland duschar som inte funkar och det blir trångt. Obekvämt att duscha inför alla. Dörr saknas från ena sidan i tjejernas omklädningsrum.
- Gympasalen, flera klasser samtidigt och man måste ibland gå igenom deras lektion för att komma till sin egen. Högljutt och stökigt ofta.
- Fotbollsplanen "Kulan", där kan det ofta bli bråk om vad man ska göra, vilka som får vara med och högstadiet är ibland där och det känns otryggt.
- Ishockeyplanen och gräsytan bortanför, samma sak där som gällande fotbollsplanen.
- Friidrotten, löparbanorna och längdhoppet, kan kännas obehagligt att vara precis vid gångbanan/vägen då många går/kör förbi.

Kartläggningen/utvärderingen bland skolans personal visar att arbetet med rastboden behöver ses över. Även rastvaktsscheman (både inne och ute) behöver ses över så att det alltid finns tillräckligt med personal utomhus. Språkbruket bland eleverna är fortfarande hårt. På första husmötet planeras arbete kring språkbruk.

Trygghetsteamets arbete: Trygghetsteamet behöver få mer tid på K-tid/A-lag för att berätta om dess arbete och gå igenom planen så att det blir förankrad hos alla. Förslagsvis på en kvällsträff. Det vore bra om alla har läst planen inför kvällsträffen.

Mål

Alla elever och vuxna ska vara trygga på skolan.

Nollvision av kränkande språk

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Faddersystem	2022	Alla på skolan	November 2022
2	Tydliga regler vad gäller skolans utemiljö (ex. träd, asfalt, brandtrappa osv.) och kring aktiviteter (ex. isbacken, gaga-boll och ritz).	2022	Alla på skolan	Kontinuerligt
3	Arbeta med skolans gemensamma ordningsregler.	Kontinuerligt	Klassråd, elevråd, skolråd Alla på skolan	Vid kvalitetsarbete samt i November 2022
4	Utlåningsbod där elever kan låna/låna ut rastleksaker. Elever jobbar i boden.	2022	Personal på fritids	Juni 2022
5	Fritids anordnar rastaktiviteter under lunchrasterna	Varje dag	Personal på fritids	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2022.

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Trivselenkät (elever)	November och april	Trygghetsteamet Klasslärare	December 2022 Maj 2022
2	Rastvärdar varje rast. Rastvärdarna cirkulerar runt på hela skolgården. Personal i kapprummen. Klasserna 4-6 blandas i kapprummet för att undvika trängsel.	Varje rast Fler rastvärdar v.11-v.15.	All personal	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2022.
3	Arbete kring språkbruk -fortlöpande -klassöverskridande samarbeten - direkt tillsägelse -ordningsregler	Varje dag Särskilt fokus på språkbruk under mars månad samt i samband med skolstart.	All personal Trygghetsteamet tar fram material som kan användas vid klassöverskridande samarbeten /teamarbete i klasserna	Kontinuerligt. Större utvärdering vid kvalitetsarbete samt i november 2022.
4	Skolans trygghetsteam träffas varje vecka för att förebygga, kartlägga, utreda samt åtgärda och dokumentera	1gg/v	Jacob Fürstenhoff, Niclas Stenlund, Emma Jonsson	November 2022
5	Klassråd, elevråd och skolråd	Återkommande intervaller	Rektor och pedagoger	Regelbundet
6	Föräldraenkät	November	Pedagoger Trygghetsteam	November 2022
7	Lägesrunda	1gg/v (onsdagar)	Lärare	Regelbundet
8	Arbete för att förebygga	Vt 2022 och ht 2022. Tips på material: Värsta	Trygghetsteamet, EHT	Kontinuerligt. Större utvärdering vid

	kränkningar på sociala medier.	bästa nätet, Lajka.		kvalitetsarbete samt i november 2022.
--	--------------------------------	---------------------	--	---------------------------------------

Utvärdering av främjande/åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan har ett ansvar att förebygga och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skulle det i alla fall förekomma så har alla ett ansvar att agera.

Alla pedagoger på skolan ingriper aktivt med direkt markering mot kränkningen. Mentor informeras.

Vi har rastvärdar varje rast. Dessa bär synliga västar så att elever lätt ska kunna ta kontakt med personal.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

En personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för en diskriminering eller kränkning i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Anmälan görs i verktyget Draftit KB Process som är kommungemensamt för anmälningar och utredningar av kränkande behandlingar. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Även denna anmälning sker via Draftit.

Berörd personal informeras och vårdnadshavare kontaktas. Rektor delegerar ärendet till en pedagog eller till Trygghetsteamet.

Rutiner för att utreda och åtgärda är elev trakasserar eller kränks av andra elever

Återkoppling mellan likabehandlingsteam och mentor/fritidspedagog sker kontinuerligt. Utredning, åtgärder och uppföljning dokumenteras. Träffar med vårdnadshavare sker vid behov.

steg 1:

1. Kartläggning av vad som skett, exempelvis genom samtal med personal och elever.
2. Enskilda samtal med de inblandade eleverna.
3. Vårdnadshavare informeras. Åtgärder upprättas i samråd med de inblandade.
4. Uppföljning genom regelbundna träffar med de inblandade eleverna, antalet träffar varierar.
5. Ärendet avslutas.

Om kränkningen ändå inte upphör intensifieras åtgärderna. Åtgärder som då kan bli aktuella är:

-Steg 1 igen då med mer frekventa uppföljningar med elever och återkopplingar till vårdnadshavare.

-Rektorssamtal.

-Arbete i klass.

-Rektor bestämmer om fortsatt arbete.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Alla, oavsett yrkestillhörighet, har en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering/kränkande behandling och meddela rektor om händelsen. Det gäller även om personal upplever att annan personal kränker ett barn/elev på skolan. Rektor är ansvarig för att utreda och agera samt upprätta åtgärder. Rektor ska också informera huvudmannen.

Steg 1 – kartläggning av händelsen

- Information samlas genom samtal med den utsatte eleven och dennes vårdnadshavare.
- Dokumentation: samtalsanteckningar (arbetsmaterial) och incidentrapport.
- Ansvarig: rektor.
- Samtal genomförs med den som utfört den kränkande handlingen tillsammans med facklig representant. Samtalet ska tydliggöra att kränkningarna måste upphöra och ge underlag för åtgärdsplan.
- Dokumentation: samtalsanteckningar (arbetsmaterial) och incidentrapport. Ansvarig: rektor

Undantag: om den kränkande handlingen har utförts av rektor överlämnas uppgiften att utreda till områdeschef.

Steg 2:

- Åtgärder beslutas och handlingsplan upprättas. Dessa meddelas såväl elev och vårdnadshavare som personal tillsammans med facklig representant.
- Ansvarig: rektor.
- Dokumentation: Skriftlig handlingsplan

Steg 3:

- Uppföljning av åtgärderna i handlingsplanen sker genom samtal med de inblandade ca 2 veckor efter steg 2. Vid behov sker flera uppföljningar. Om kränkningarna upphört avslutas ärenden
- Ansvarig: rektor.
- Dokumentation: utvärdering av handlingsplanen.

Steg 4:

Om kränkningen inte upphör i och med handlingsplanen överlämnas ärendet till områdeschef, personalhandläggare och facklig organisation centralt. Ärendet handläggs som ett disciplinärende enligt arbetsrättsliga rutiner.

- Ansvarig: rektor med stöd av personalhandläggare och områdeschef.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Samtal med berörda.

Uppföljande samtal sker i ett inledande skede varje vecka. Vid behov fortsätter sedan samtalen men mindre frekvent. Antalet samtal varierar från ärende till ärende. När Trygghetsteamet avslutar ärendet meddelas vårdnadshavare, elev och mentor. Mentor kan vid behov följa upp med eleven ytterligare en period.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Ett särskilt dokument finns för att dokumentera incidenter. I dokumentet finns beskrivet vilka åtgärder som ska vidtas och hur ärendet följs upp.

Varje ärende dokumenteras fortlöpande genom samtalsanteckningar.

Förankring av planen

Förankring hos elever

När den nya planen är fastställd informeras eleverna om denna i sina klasser. Detta sker i början på det nya kalenderåret.

Förankring hos vårdnadshavare

Vid varje föräldramöte nämns planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen finns att läsa på skolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Trygghetsteamet informerar all personal på skolan om den nya planen i början av året. Planen läggs ut på skolans samarbetsyta (Office 365). Den skrivs även ut i pappersformat och finns i pärmar i alla skolans arbetsrum. Representanter i Trygghetsteamet ansvarar för att informera ny personal om planen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

På grund av pandemin har fadderverksamheten varit lite vilande. Vissa klasser har tex gått tillsammans till biblioteket. Förhoppningsvis ska fler fadderträffar kunna genomföras nästa år. Vi tror att det är viktigt för tryggheten på skolan

Tydliga regler för lekar finns för tex Gagaboll. Regler skrivs när behovet uppstår (tex vid nya lekar /spel).

Rastlekar har det inte blivit så ofta. Under höstterminen har det under perioder varit stor frånvaro av personal och planeringen av lekarna har uteblivit.

Reglerna har gått igenom med klasserna men det upplevs inte som att de är förankrade hos eleverna. Arbetet behöver fortsätta!

För att rastboden ska fungera till 100% skulle det behövas en vuxen som ansvarar för rastboden. När eleverna jobbar i boden har utlåning och återlämningen inte fungerat så bra. De som lämnat tillbaka kan göra det på ett otrevligt sätt och det är ofta stökigt i boden. Eleverna som står i boden kan behöva gå innan det sista är tillbakalämnat. En personal skulle kunna stötta eleverna som jobbar samt ansvara för att det är ordning och att leksakerna är hela. Diskutera om denna möjlighet skulle finnas.

Rastvärden kan ibland bli sen ut för att den ska se till att elever att gå ut på rast eller lösa konflikter inomhus. Hjälps åt att se till att eleverna går ut på rast så den som ska vara ute kan gå ut direkt. Se över rastvaktschemat inför vårterminen.

Vi har arbetat med övningarna i klasserna. Språkbruket bland eleverna är fortfarande hårt i vissa klasser. På första husmötet planas arbete kring språkbruk.

Lägesrunda: Vi önskar ta upp detta till vårterminen.

Elevråd klassråd: Viktigt att få veta vad man ska ta upp i klassen inför elevråd.

Överlämningsplan till högstadiet håller på att utarbetas.

Trygghetsteamets arbete: Trygghetsteamet behöver få mer tid på K-tid/A-lag för att berätta om dess arbete och gå igenom planen så att det blir förankrad hos alla. Förslagsvis på en kvällsträff. Det vore bra om alla har läst planen inför kvällsträffen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Jennie Malm, Niclas Stenlund och Lena Nilsson (Trygghetsteamet).

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Jacob Fürstenhoff, Niclas Stenlund och Emma Jonsson

Årets plan ska utvärderas
senast

Dec. -22