

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolans namn Enebackens förskola	Planen gäller Från mars-22 till mars-23
Verksamhetsformer som omfattas av planen Avd. Blåbär 1-5 år, avd. Lingon 1-5 år	
Ansvariga för planen All personal	

## Barnens delaktighet i utarbetandet av planen

Intervjuer, samtal, observationer

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Samtal vid lämning och hämtning, lyfta specifika frågor vid föräldramöte, utvecklingssamtal

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Observationer, kartläggning, samtal i arbetslagen, kontinuerlig utvärdering och komplettering vid husmöte.

## Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Observationer, analys av inne- och utemiljö, samtal med barn och vårdnadshavare, samtal i arb.lag

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Förskolan ska förebygga och förhindra alla typer av kränkande behandling.

Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Alla barn på förskolan ska behandlas lika av både barn och personal oavsett kön.

Könssidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck

Förskolan ska skapa förutsättningar så att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Etnisk tillhörighet

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet.

Religion eller annan trosuppfattning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning.

Funktionsnedsättning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning.

Ålder

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av ålder

Tillgänglighet

Förskolan ska ha en verksamhet som är tillgänglig för alla barn.

### Hur barnen har involverats i kartläggningen

Barnen har involverats genom barnintervjuer, samlingar och relevant litteratur.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Barngenomgångar
- Analys av inne- och utemiljö
- Observationer

### Resultat av kartläggning

#### **Blåbär:**

Kränkningar: Vi har 20 barn i barngruppen. Barngruppen fungerar bra till stor del. De är omtänksamma, bjuder in kompisar till lek och behandlar oftast varandra på ett fint sätt. Bland vissa barn förekommer det fysiska kränkningar i form av knuffar, slag och sparkar.

Kön: Vi har observerat varandra och kommit fram till att vi som pedagoger inte gör skillnad på barnen utifrån kön.

Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck: Vi har inte hört att barn på Blåbär uttryckt sig stereotyp gällande manligt och kvinnligt, exempelvis att bara pappor kan spela fotboll.

Etnisk tillhörighet: På Blåbär har vi inte hört någon uttrycka sig nedsättande om människor med annan etnisk tillhörighet.

Religion eller annan trosuppfattning: -

Funktionsnedsättning: Vi har inte sett eller hört någon uttrycka sig nedsättande om människor med funktionsnedsättning.

Sexuell läggning: Vi pratar med barnen om ämnet när det kommer upp. Exempelvis att man kan ha två mammor eller två pappor och att pojkar kan bli kär i pojkar och flickor i flickor.

Ålder: Vi upplever att ingen av pedagogerna diskriminerar något barn på grund av ålder.

#### **Lingon:**

Kränkningar: Det finns inte mer konflikter än vad som är normalt i en grupp och vi upplever inte att det finns konflikter riktade mot enskild individ. Vi samtalar regelbundet om hur vi ska vara mot varandra.

Kön: Vi upplever att vi behandlar alla barn lika oavsett kön. Vi ser barnens person och intresse.

Könsidentitet: Vi ser barn som vågar prova allt. Vi hör inte några diskrimineringar pga könsidentitet.

Etnisk tillhörighet: Vi samtalar om etniskt tillhörighet och för barnen verkar detta naturligt.

Religion eller annan trosuppfattning: -

Funktionsnedsättning: Vi har varken sett eller hört något nedsättande gällande olika funktionshinder.

Ålder: Vi jobbar utifrån alla barns intressen oavsett deras ålder.

Sexuell läggning: I samtal med barnen hör vi att dom har vetskap om att det finns olika sexuella läggningar. Vi hör på barnen att det är naturligt att samtala om och leva i olika familjekonstellationer.

#### **Mål**

Mål med förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att både barn och vuxna på Enebackens förskola ska känna sig trygga, sedda, bekräftade och respekterade. Alla ska bemötas med respekt och accepteras för den de är.

Närvarande och lyhörda pedagoger.

Föräldrarna ska känna tillit och förtroende när de lämnar sina barn på Enebackens förskola.

# Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Närvarande vuxna som ser barnens lek och sociala samspel. Vi stöttar och vägleder när så behövs.	Hela tiden	Samtliga pedagoger	1-2 ggr/termin vid personalmöte
2	Samtala med barnen om allas lika rätt	Samling, bokstund, dagligen	Samtliga pedagoger	1-2 ggr/termin vid personalmöte
3				
4				

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Närvarande pedagoger	Hela tiden	Samtliga pedagoger	1-2 ggr/termin vid personalmöte
2	Gruppindelning	Förmiddagar	Samtliga pedagoger	1-2 ggr/termin vid personalmöte
3	Vi uppmärksammar och lyfter i	Hela tiden	Samtliga pedagoger	Vid behov

	arbetslaget/huset om kränkning sker mellan vuxen och barn.			
4				

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Närvarande och observanta pedagoger. Tydliga rutiner och arbetsordning för pedagogerna säkerställer att det alltid finns personal där barnen vistas.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Vi arbetar för att all personal känner alla barn och tar ansvar för alla barn. Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasserar eller kränks av andra barn

Eftersom barnen är i åldern 1-5 år är det oftast personalen som bedömer utifrån barnets reaktion om det inträffade är en kränkning eller utifrån mognad kan också barnet själv berätta.

Personalen ingriper direkt i händelsen. Samtalar i första hand med de direkt berörda barnen.

Diskussioner kring händelsen med övriga barn i barngruppen. Berörd personal dokumenterar skriftligt enligt dokumentationsmall.

Personal informerar i första hand de berörda föräldrarna om händelsen och om personalen anser det vara av vikt, övriga föräldrar.

Personalen kontaktar förskolechef som informerar huvudmannen. Förskolechef och berördpersonal bedömer tillsammans hur ärendet ska hanteras.

Om föräldrar eller personal önskar, ska samtal om händelsen genomföras mellan berörda föräldrar och personal. Förskolechef kan medverka om det är ett önskemål från någon av parterna, eller om förskolechef bedömer det vara av vikt. Uppföljning sker i enlighet med den skriftliga dokumentationen.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Den personal som uppfattar en situation som kränkande är skyldig att informera förskolechef.

Förskolechefen utreder det skedda via Skellefteå kommuns internutredning och vidtar de åtgärder som händelsen kräver.

### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Förskolechefen och/eller personal har ansvaret för en uppföljning.

### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Vid uppkommen händelse sker dokumentation skyndsamt av ansvarig personal eller förskolechef.

### **Ansvarsförhållande**

Personalen som dokumenterat har ansvar att informera förskolechefen och att följa upp det som skett. Förskolechefen ansvarar för att huvudmannen informeras.

## Förankring av planen

### **Förankring hos barnen**

Samtal med barnen

### **Förankring hos vårdnadshavare**

Information vid föräldramöte

Hemsidan

### **Förankring hos skolans personal**

Personalmöten

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har genom observation och samtal kunnat se att vårt sätt att arbeta har gett ett bra resultat. Vi har trygga barn som vill vara på förskolan och som vågar samtala om vad som händer. Vi som pedagoger

samtalar med varandra och försöker förebygga eventuella konflikter genom att vara där vi behövs bäst.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga pedagoger

Ansvarig för att årets plan utvärderas

**Elina Stenberg**

Årets plan ska utvärderas senast

**Mars -23**