**Exempel PPP från Klockarhöjden - planering vid kohortvård**

**Morgonen och kväll:**  
Gemensam träff på morgonen klockan.…., gå igenom PPP och ansvarsfördelning. Samtliga har eget ansvar för att följa de basala hygien rutinerna, hålla avstånd och ha rätt skyddsutrustning samt påminna varandra vid avsteg från detta.

Daglig avstämning på eftermiddagen klockan….. samtliga medarbetare ska delta

**Vad innebär det att ha ansvar för en individ på kohortvård?**

- ansvar för individen för att genomföra kontroller, exempelvis mäta feber och syresättning enl. plan. Andra uppgifter; dokumentation, mat, disk, tvätt.

- följa rutinen för på- och avklädning av skyddsutrustning

- du har ansvar att kontakta sjuksköterska och rehab om den sjuke försämras eller får nya symtom

- du får inte ge stöd till andra individer. Var noga med basala hygienrutinerna.

- hantera sopor och tvätt enligt rutiner

**Fylla på skyddsutrustning, morgon och eftermiddag**

-du har ansvar för att kolla så att det finns ett lager på enheten med skyddsmaterial   
-du har ansvar för att kolla så boendets lager har skyddsmaterial

-du har ansvar att kontakta chef eller annan våning om mer skyddsmaterial behövs

**Avtorkning ytdesinfektion morgon/eftermiddag**

-du ska varje timma desinfektera gemensamma ytor samt bl.a. handtag, ledstänger, kontor, datorer, tangentbord

-du ska signera när det är gjort på signeringslista

**Smutsig disk/tvätt**

-du har ansvar för att hämta in de sjukas disk och placera dem i diskmaskinen, tänk på handdesinfektion efter hantering av disk

-du har ansvar för att tvätta den sjukes tvätt. Var noga med basala hygienrutinerna  
-du har ansvar för att desinfektera tvättstugan efter tvätt

**Skiftbyte kohortvård**

-avbytare följer rutinerna för kohortvård (se första punkten)

-se till att ni inte tömmer våningen för rast

**Daglig styrningen på förmiddagen**

-du ska ha koll på de sjukas värden och allmäntillstånd och kort berätta om läget på enheten  
-du ska informera resten av arbetsgruppen om det som är sagt på den

Daglig avstämning klockan ……samtliga medarbetare ska delta. Daglig styrning klockan ……, en medarbetare deltar via teams. Koppla upp dig i tid

**Planering och PPP:a för morgondagen**

-du ansvarar för att fördela personal på olika ansvarsområden enligt denna PPP.