

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola, förskoleklass och skolbarnsomsorg

### **Ansvariga för planen**

Rektor Jeanette Nygren har det yttersta ansvaret för planen. All personal på vår skola har ansvar för att förebygga, motverka och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med lagen.

### **Vår vision**

Sunnanåskolans vision är att alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och att alla ska känna sig trygga med barn och vuxna på skolan. På skolan arbetar vi utifrån fyra ledord trygghet, trivsel, närvaro och studiero.

### **Planen gäller från**

2023-08-12

### **Planen gäller till**

2024-08-12

## **Elevernas delaktighet**

Eleverna är delaktiga i utformningen av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom att den bygger på:

- Trygghetsenkäter administrerade av skolan
- Elevråd – Resultatet av enkäten diskuteras i berörda klasser där eleverna får komma med förslag på åtgärder som skolan ska vidta för att främja trygghet och trivsel på Sunnanåskolan.
- Skolsköterskan har hälsosamtal och träffar alla elever ifrån årets förskoleklass och årskurs 4. Dessa samtal sammanställs och trygghetsteamet vidtar adekvata åtgärder utifrån sammanställningen.
- På skolans klassråd och elevråd är trygghet och trivsel en stående punkt.
- Elevrådet går tillsammans med bitr. rektor en trygghetsvandring.

## **Vårdnadshavares delaktighet**

Vårdnadshavare är delaktiga i utformandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom att:

- Föräldrarna deltar på hälsosamtal i förskoleklass och erbjuds att delta i åk 4. Föräldrarna svara även på en hälsoenkät inför samtalet i åk 4.
- Aktuell plan kommer att presenteras för vårdnadshavare genom lärplattformen Unikum. Vårdnadshavare kommer att få möjlighet att inkomma med synpunkter på planens innehåll innan den fastställs av skolans rektor.
- Planen förankras i skolrådet via rektor.
- Trygghetsteamet presenterar sig och planen på föräldramöte höstterminen i åk 2 och 4. I resterande årskurser finns en power point för lärarna att visa vid föräldramöten.

## **Personalens delaktighet**

Personalen är delaktiga i utformandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom att den bygger på:

- Personalens läsårsanalyser via kartläggning arbetslagsvis i berörda pärmor.
- Personal från verksamhetens delar är representerade i Trygghetsteamet.

## **Förankring av planen**

- Aktuell plan implementeras vid höstterminens start för all personal på skolan.
- Planen presenteras i klasserna vid höstterminens start.
- Planen återfinns på lärplattformen Unikum för vårdnadshavare.

## **Utvärdering**

### **Beskrivning och resultat av förra planen**

Ett nytt trygghetsteam har bildats och förra planen har legat till grund för den nya. Under några år har det skett ett utvecklingsarbete på skolan som har utmynnat i ett gemensamt arbete där språket har en central roll. Under K-dagar detta läsår har teamet lett ett utvecklingsarbete med personalen runt främjande och förebyggande arbete. Trygghetsteamet har haft utbildningsdagar där våld har varit i fokus. Teamet tog vidare kunskapen och implementerade det hos personalen under en kvällsträff i slutet på vårterminen.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2024-06-19

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Främjande och förebyggande arbete utvärderas av arbetslagen och trygghetsteamet analyserar arbetet och dokumentationen. Trygghetsteamet och rektor analyserar dokumentationen från Drafit för att se kopplingar till planen och framtida arbete. Teamet sammanställer och utvärderar även kartläggningar och åtgärdande insatser. Resultat och förslag på förbättringar delges rektor och bitr. rektor.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Jeanette Nygren

## **Främjande arbete**

Målet med skolans främjade arbete är att skapa en trygg och trivsamt arbetsmiljö där alla elever når så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

## **Uppmärksamma viktiga kalenderdagar**

Viktiga kalenderdagar uppmärksammas för att skapa en djupare förståelse och en gemenskap. Exempel på dagar som uppmärksammas är FN-dagen, Nobeldagen och Rocka sockarna dagen. Skolans gemensamma temadagar som Vintertema dagen och Sunnanådagen.

## **Matvärd/Rastvärd**

Skolans personal har inventerat och diskuterat om vilken roll och om vilka uppgifter som ingår i uppdraget som matvärd/rastvärd. Syftet är att skapa en likvärdig syn och en trygg miljö för eleverna.

## **Trygga och likvärdiga stadiövergångar mellan låg och mellanstadiet**

Under de två första veckorna på höstterminen i åk 4 arbetar klasserna klassvis med läraren som är knuten till klassen för att få en trygg övergång och hinna lära känna varandra. Avlämnande lärare har några inplanerade besök under första tiden i åk 4 för att se hur starten har gått och för att skapa en trygghet. Fritidspedagogerna från åk 3 följer även med i starten av åk 4.

## **Våldsförebyggande**

Trygghetsteamet har utbildat sig inom våldsprevention. Teamet startar ett gemensamt arbetet med personalen för att skapa en medvetenhet om våldstrappan och att det ska hjälpa oss att bli uppmärksamma på och tidigt kunna avleda bråk.

## **Förebyggande åtgärder**

Det förebyggande arbetet handlar om att ta bort risker för att barn och elever blir utsatta för kränkningar i skolan.

### **Pärmarbetet**

Det förebyggande arbetet görs i följande fyra steg.

1. Kartlägg risker för kränkningar.
2. Analysera orsaker till riskerna.
3. Sätt upp mål och bestäm åtgärder.
4. Följ upp och utvärdera.

#### **1. Kartlägg risker för kränkningar**

Det första steget är att arbetslagen kartlägger för att upptäcka risker för kränkande behandling. Arbetslaget ser regelbundet över barnens och elevernas trygghet och trivsel och dokumenterar det i arbetslagets pärm.

#### **2. Analysera orsaker till riskerna**

När kartläggningen är genomförd analyserar arbetslaget tillsammans orsakerna till riskerna för kränkande behandling. Detta för att sedan kunna sätta upp konkreta mål och åtgärder för att förebygga kränkningar.

#### **3. Planera och genomför åtgärder**

Utifrån upptäckta risker för kränkande behandling sätter arbetslaget upp mål och bestämmer åtgärder för att nå målen.

#### **4. Följ upp och utvärdera**

Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om arbetslaget möter svårigheter att nå målen trots alla åtgärder kontaktas Trygghetsteamet. Resultat och förslag på förbättringar delges rektor och Trygghetsteamet för in det i nästa års plan.

## **Språket**

Genom kartläggning har personalen uppmärksammat att det negativa språkbruket har ökat bland elever på skolan. Ett utvecklingsarbete startades genom enkätundersökning bland elever och personal på skolan. Gemensamma åtgärder bestämdes och ett gemensamt beslut togs om att reagera på det negativa språket genom att exempelvis använda "Jag hörde vad du sa, det är inte okej, välj ett annat ord.". Efter en tid gjordes en ny enkät och eleverna upplever ett bättre språkbruk på skolan. Trygghetsteamet vill fortsätta utveckla driva detta arbete.

## **Rutiner för akuta situationer**

All personal på Sunnanåskolan har ansvar för att förebygga, motverka och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med lagen. Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

## **Personal som elever och föräldrar även kan vända sig till**

Rektor Jeanette Nygren [jeanette.m.nygren@skelleftea.se](mailto:jeanette.m.nygren@skelleftea.se)

Bitr. rektor Sofia Isaksson [sofia.isaksson@skelleftea.se](mailto:sofia.isaksson@skelleftea.se)

Trygghetsteamet:

Lena Hallberg [lena.hallberg@skelleftea.se](mailto:lena.hallberg@skelleftea.se)

Frida Gräsvik [frida.grasvik@skelleftea.se](mailto:frida.grasvik@skelleftea.se)

Fredrik Wiklund [fredrik.wiklund@skelleftea.se](mailto:fredrik.wiklund@skelleftea.se)

Lisa Viberg [elisabeth.viberg@skelleftea.se](mailto:elisabeth.viberg@skelleftea.se)

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

När en elev upptäcks ha blivit utsatt av andra elever utreds detta av skolans personal. Det finns en stödstruktur för personalen att följa.

1. Om personal, elev eller förälder misstänker att elev kränkts av annan elev skall närmast berörd personal, rektor eller Trygghetsteamet informeras.
2. Alla pedagoger som arbetar på skolan agerar direkt med tillsägelse om någon elev kränker annan elev. Vid kränkande behandling dokumenterar närmast

berörd personal i Draftit. Upphör inte kränkningen efter insatserna kontaktas Trygghetsteamet. Där efter kartlägger THT information från den kränkte och dokumentationen från berörd personal eller andra involverade. Utifrån detta planeras lämplig åtgärd beroende på ärendets art. THT har två metoder till sitt förfogande, metod 1 på individnivå och metod 2 på gruppnivå.

3. Följ upp och utvärdera åtgärderna för att vara säkra på att kränkningarna inte fortsätter.

4. Om kränkningen dock inte upphör kopplas bitr. rektor alt. Rektor in för vidare åtgärder.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

1. Om personal handlar i strid mot lagen är rektor ansvarig att omgående utreda ärendet och skyndsamt se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Rektor följer upp ärendet med berörda personer och kontrollerar att lagen efterlevs.

2. Alla som arbetar på skolan skall meddela rektor om man misstänker att personal agerat i strid mot lagen.