

Handlingsplan med rutiner för kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Innehåll

Det kommunala aktivitetsansvaret	3
Fakta om det kommunala aktivitetsansvaret.....	3
Arbetsuppgifter inom det kommunala aktivitetsansvaret.....	3
Målgrupp för det kommunala aktivitetsansvaret	3
Organisering av arbetet i Skellefteå kommun	4
Rutiner för det kommunala aktivitetsansvaret	5
Möten i förebyggande syfte.....	5
Rutiner för det uppsökande arbetet	6
Rutiner för arbetet med KAA på CV	7
Information om studier	7
Information om insatser och åtgärder inom KAA	7

Det kommunala aktivitetsansvaret

Fakta om det kommunala aktivitetsansvaret

Den 1 januari 2015 gjordes en ändring i skollagen som innebär att en hemkommun löpande under året ska hålla sig informerad om hur vissa ungdomar i kommunen är sysselsatta. Lagen avser de ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Det tillkom också ett krav på att kommunerna ska se till att ungdomarna erbjuds lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Förtydligandet i lagen betonar även att kommunen har ett ansvar att ha en aktiv relation med de ungdomar som omfattas av lagen och att insatserna ska dokumenteras skriftligt, för att möjliggöra en utvärdering. Kommunen har enligt den nya benämningen ett aktivitetsansvar och inte längre enbart ett informationsansvar.

Det kommunala aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som arbetar med att hjälpa ungdomarna vidare till befintliga verksamheter. Det kommunala aktivitetsansvaret ska samverka med berörda myndigheter och andra aktörer för att samordna lämpliga individuella åtgärder och fråntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Kommunala aktivitetsansvaret är en frivillig verksamhet.

Arbetsuppgifter inom det kommunala aktivitetsansvaret

- Att komma i kontakt med de berörda ungdomarna
- Att kartlägga ungdomarnas sysselsättning
- Att erbjuda lämpliga individuella åtgärder
- Att dokumentera insatser som kommunen gör för de berörda ungdomarna
- Att registrera information om sysselsättning och åtgärder samt skicka in uppgifter till Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Skolverket

Målgrupp för det kommunala aktivitetsansvaret

Enligt skollagen ska en hemkommun löpande under året hålla sig informerad om vilken sysselsättning ungdomarna har som inte längre omfattas av skolplikt och som:

- Inte fyllt 20 år
- Inte genomför utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning
- Inte fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Från och med den 1 juli 2018 ska kommunernas aktivitetsansvar inte omfatta ungdomar som går ett introduktionsprogram.

Organisering av arbetet i Skellefteå kommun

I Skellefteå kommun är det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) förlagt till enheten för arbetsmarknad inom förvaltningen Utbildning och arbetsmarknad. Där finns såväl det samordnande ansvaret som en uppsökande verksamhet vilken kontaktar de ungdomar som inte slutfört sina gymnasiestudier. Studie- och yrkesvägledare på Vux samordnar insatserna kring de ungdomar som erhållit ett studiebevis. På förvaltningens enhet Myndighet och nämnd finns en administratör som är knuten till uppdraget.

En intern kommunal styrgrupp för det kommunala aktivitetsansvaret träffas regelbundet och ansvarar för övergripande frågor avseende samverkan och hur arbetet kan och bör utvecklas. Styrgruppen består av enhetschef på enheten för arbetsmarknad, rektor på Vux, rektor för gymnasieskolans individuella program samt rektorerna för specialpedagogerna på Anderstorpgymnasiet respektive Baldergymnasiet.

Förutom styrgruppen finns en arbetsgrupp kopplad till det kommunala aktivitetsansvaret. Arbetsgruppen ansvarar för de operativa processerna och rutinerna.

Samarbetet kring de ungdomar som bedöms ha behov av stöd och insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen regleras i den lokala DUA-överenskommelsen.

Rutiner för det kommunala aktivitetsansvaret

Möten i förebyggande syfte

Skolan har möjlighet att ta kontakt med samordnaren för KAA i ett förebyggande syfte gällande ungdomar där det finns risk för studieavbrott. Kontakt ska ske via telefon med KAA-handläggare från AME. Skolan ansvarar för att rätt personer bjuds in till mötet exempelvis handläggare från AME, CV, ungdom, vårdnadshavare och personal från skolan. Dessa möten syftar till att informera om vad som händer vid ett eventuellt studieavbrott.

Studieavbrott bör i möjligaste mån undvikas.

När en ungdom ska vara kvar i skolan

- Vid felval där eleven vill börja på annat program fortsätter eleven att vara inskriven på skolan i väntan på start på nya programmet.
- Skolan ansvarar för att göra en individuell planering. KAA kan vid behov bistå med sin kunskap.
- Överlämning till KAA bör i normalfallet inte ske för elever som gjort felval.

Överlämning av ungdomar från skolan till Kommunala aktivitetsansvaret

För personal på skolorna

- Rektor beslutar om en elev ska skrivas ut.
- När ungdomen gör avbrott i sina studier från kommunal skola ska information om avbrottet registreras i Edlevo. Avslutsorsak anges och aktuella ungdomar aktualiseras därmed till KAA.
- Friskolor och folkhögskolor meddelar avbrott via e-tjänst. Länk till e-tjänsten har skickats ut till aktuella gymnasieskolor och folkhögskolor.
- Uppgifter om stöd och anpassningar som genomförts och hur det har fungerat samt kontaktperson på skolan ska anges.
- För kommunala skolor gäller att utökad information registreras under "Anteckningsfält 3" i Edlevo.
- För friskolor och folkhögskolor gäller att utökad information kan lämnas i fältet "Kommentar till elevförändring".
- Observera att känslig information inte får lämnas digitalt.

Om skolan bedömer att det finns behov av ett överlämningsmöte med KAA ansvarar studie- och yrkesvägledare för att boka in detta genom att skicka ett mejl till funktionsbrevlådan KAA@skelleftea.se. Skolan avgör vilka som bör delta i överlämningsmötet.

Om en ungdom som är skriven i Skellefteå kommun har avbrutit studier i en annan kommun tar KAA kontakt med ungdomen så snart det kommit till deras kännedom.

Första kontakten med KAA

Den första kontakten med ungdom som gjort studieavbrott sker via brev, telefon, e-post eller sms. Kontaktförsök sker inom cirka 14 dagar från det att KAA fått kännedom om avbrottet. Ungdomen, vårdnadshavare och samverkanspartner kan själva kontakta KAA via telefon, brev eller e-post.

Vid första kontakten med ungdomen ges information om KAA. Ungdomen informeras om olika alternativa insatser och får möjlighet att ställa frågor.

För de ungdomar som tackar ja till insats från KAA görs en individuell planering utifrån ungdomens behov. Beroende på önskemål och behov hos ungdomen guidas denne vidare till lämplig aktör. Personal från KAA kan delta i möten med övriga aktörer.

Det kommunala aktivitetsansvaret använder sig av ett samtycke för samverkan mellan berörda parter, som ungdom erbjuds skriva under. Vid arbete med ungdom under 18 år ska även vårdnadshavare skriva under.

Rutiner för det uppsökande arbetet

För de ungdomar som KAA inte får kontakt med enligt gällande rutiner görs en gång per månad en bedömning om behov av hembesök. Ungdomar under 18 år prioriteras. I de fall KAA trots detta inte kommer i kontakt med ungdomen görs ett nytt kontaktförsök inom en månad.

Var tredje månad skickar KAA en broschyr och/eller flyer till ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Utskick sker även till ungdom som tidigare valt att tacka nej till eller avbrutit en insats. I utskicket uppmanas ungdomen att meddela om denne har sysselsättning eller inte. För de ungdomar som saknar sysselsättning eller har frågor erbjuds stöd via KAA.

Vid återgång till gymnasiet

Studielösningar vid studieåtergång gymnasiet

- I de fall ungdomen tidigare har gått på en gymnasieskola i Skellefteå kommun tar denne kontakt med studie- och yrkesvägledare på tidigare gymnasieskola.
- Tidigare studie- och yrkesvägledare lotsar, vid behov, vidare till studie- och yrkesvägledare på det nya programmet.
- Studie- och yrkesvägledare på det nya programmet ansvar för att involvera berörd programrektor.
- Den som är nyinflyttad till Skellefteå kommun och inte har avslutat sin gymnasieutbildning tar kontakt med kommunens kundtjänst för vidare information.

Information och rutiner för elever som inte studerat på gymnasieskolan tidigare

- Elever som inte studerat på gymnasieskolan kan ett år efter att ha avslutat grundskolan kontakta kundtjänst och få inloggningsuppgifter för att ansöka till gymnasiet.
- Är ungdom i behov av inledande studie- och yrkesvägledning tas kontakt med CV.

Ungdomar med studiebevis

Ungdomar som inte kommer att erhålla gymnasieexamen men som önskar fortsätta att studera erbjuds under den sista terminen ett överlämningsmöte mellan studie- och yrkesvägledare på gymnasieskola och KAA på CV. Ungdomar kan även själva ta kontakt med CV efter avslutade gymnasiestudier.

Rutiner för arbetet med KAA på CV

- Samtliga ungdomar som går ut gymnasieskola med studiebevis får ett brev med information om KAA och studier inom vuxenutbildningen.
- Centrum för vägledning (CV) kontaktar ungdomar med studiebevis minst två gånger per år med information om studier.
- För ungdomar under 20 år som inte har en gymnasieexamen ges även information om att de har möjlighet att erhålla litteratur, busskort och lunch.
- Uppföljning av de som studerar samt vägledningssamtal sker vid behov.

Registrering i Edlevo

Information om studier

- Avbrott från studier registreras löpande i Edlevo av administratör på förvaltningens enhet Myndighet och nämnd.
- Ungdom som fullföljt utbildning med studiebevis registreras i Edlevo i juni/augusti av samma administratör.
- Inflyttade ungdomar under 20 år registreras i KAA-listan när de blivit folkbokförda i Skellefteå kommun.

Information om insatser och åtgärder inom KAA

- När det kommer till KAA:s kännedom att ungdomen har en sysselsättning, registreras det i Edlevo med datum för kontakt av personal inom KAA.
- När det kommer till KAA:s kännedom att ungdomen är förhindrad, eller tackat nej till insats, registreras det i Edlevo med datum av personal inom KAA.
- Sysselsättning vid kontakt, samt åtgärder och insatser som gjorts, registreras löpande i samband med att ny information uppkommer i kontakt med ungdomar, av personal inom KAA.

Kontaktuppgifter

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) Skellefteå kommun:

Ring kundtjänst 0910-73 50 00 eller skicka e-post till:

KAA@skelleftea.se

Information om KAA på Skellefteå kommuns hemsida:

<http://www.skelleftea.se/KAA>