

## Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Arjeplogs, Malå, Norsjö, Arvidsjaurs och Skellefteå kommuner har kommit överens om att från och med 2015-01-01 bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Detta är ett reviderat reglemente som gäller från och med att det godkänts hos samtliga kommuner.

Antaget av kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun 2018-xx-xx, § xx.

Antaget av kommunfullmäktige i Malå kommun 2018-xx-xx, § xx.

Antaget av kommunfullmäktige i Norsjö kommun 2018-xx-xx, § xx

Antaget av kommunfullmäktige i Skellefteå kommun 2018-11-13,  
§ 295

*Antaget av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun 2018-xx-xx § xx*

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma överförmyndarnämnden ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma överförmyndarnämnden.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

### 1 §

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

Nämnden skall regelmässigt till respektive kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## NÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

#### 2 §

Nämnden består av nio(9) ledamöter och nio (9) ersättare. Arjeplogs kommun, Arvidsjaur kommun, Malå kommun och Norsjö kommun utser vardera en ledamot och en ersättare. Skellefteå kommun utser fem ledamöter och fem ersättare.

Skellefteå kommun utser ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden.

### Mandatperiod

#### 3 §

Nämndens mandatperiod skall vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### 4 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## 5 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

## 6 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättare för ordföranden**

## 7 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

## 8 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **Tidpunkt**

## 9 §

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämndens sammanträden genomförs huvudsakligen i Skellefteå men nämnden kan besluta att hålla möten i Arjeplogs kommun, Arvidsjaur kommun, Malå kommun eller Norsjö kommun.

## **Sammanträden på distans**

### **10 §**

Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får besluta vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Kallelse**

### **11 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

### **12 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Anslag sker med beaktande av regler för sekretess. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

## **Reservation**

### **13 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### **14 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **15 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **16 §**

Nämnden arbetar utan utskott.