

# Plan för arbete mot kränkande behandling

|  |  |
|--|--|
| Verksamhetens namn<br>Bureskolan F-9   | Planen gäller<br>Från 231001 till 241001 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen<br>Förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem                                  |  |
| Ansvariga för planen<br>Rektor Nina Thunebro, biträdande rektor Elisabeth Brorsson (6-9), biträdande rektor Jennie Johansson (f-5) |  |

## Barns och elevers delaktighet i utarbetandet av planen

Barn och elevers delaktighet är en självklarhet. Elever genomför temperaturmätning årligen som analyseras av Trygghetsteamet. Klassråd och elevråd. KIS. Elevsamtal. Trygghetsvandringar.

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Skolråd, utvecklingssamtal, kontakt med klasslärare/mentor löpande under året.

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

På skolan finns ett Trygghetsteam som sträcker sig från förskoleklass till årskurs 9. Det är i Trygghetsteamet denna plan har utarbetats. Under arbetslagsträffar kommuniceras planen för samtliga.

## Hur barnen/eleverna har involverats i kartläggningen

Alla på skolan har ett ansvar att skolan är en plats där alla trivs och ingen utsätts för kränkande behandling. Detta gäller alla elever och alla vuxna. KIS (kamrat i skolan), finns i dagsläget för årskurs 6-9, bistår skolans vuxna i arbetet att förebygga och upptäcka olika former av kränkande behandling i sina klasser/årskurser. KIS-arna kan få i uppdrag att ta emot nya elever i klassen såväl som att hålla koll och rapportera till personal.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Trygghetsteamet sammanställer resultaten från trygghetsenkäter och analyserar resultaten. Vidare är draftit ett verktyg för att se t ex otrygga platser och vilken typ av diskriminering som anmäls. Vi har under föregående år satt in riktade gruppinsatser av förebyggande arbete såsom ett arbete med "machofabriken" och "agera". Elevskyddsombuden genomför en trygghetsvandring under höstterminen. Trygghetsteamet följer upp vad som har diskuterats på KIS-möten. Biträdande rektor/rektor har ansvar för att anmälningar av kränkningar utreds. Det är skolans trygghetsteam som

utredar och vidtar åtgärder när ett ärende där elev utsatts för kränkande handling har blivit känt. Visa ärenden kan utredas av mentorer. Elevhälsoteamet utvärderar det förebyggande arbetet i skolan.

### Resultat av kartläggning

Den dagliga kartläggningen av trygghet sker löpande i mötet med barn/elever och personal. Om något uppdagas där agerar alla på skolan skyndsamt och beroende på typ så kan det vara mentor, trygghetsteamet, elevhälsoteamet som blir inkopplade.

Utifrån Drafit kan trygghetsteamet se vilka platser/klasser som förekommer och sätta in åtgärder beroende på situation.

En enkätundersökning görs bland eleverna på höstermin/vårterminen för att undersöka om någon känner sig diskriminerad, mobbad eller utsatt för kränkande behandling från vuxen eller elev på skolan. Enkäten görs av elev under skoltid. Kartläggningarna ger också svar på om man anser att någon klass- eller skolkamrat vara utsatt samt när och var på skolan sådant sker. Trygghetsteamet gör en sammanställning av intervju svaren på klassnivå, sammanställning analyseras av teamet. Mentorer och/eller trygghetsteamet arbetar vidare med den information som framkommer. Resultatet av trygghetsvandringen analyseras och ev. åtgärder görs

### Mål

Mål med verksamhetens arbete mot kränkande behandling är

- Att elever och personal är trygga och trivs på skolan
- Alla personal, elever och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet för att motverka diskriminering, trakasserier, mobbing och andra former av kränkande behandling.
- Att det är självklart för alla att alla människor har lika värde och samma rättigheter och skyldigheter.
- Att likabehandlingsplanen är känd på alla nivåer i organisationen (elev, vårdnadshavare och personal), samt att alla elever vet vilka som är med i Trygghetsteamet och vad teamets uppdrag är.
- Att ett regelbundet värdegrundsarbete bedrivs på skolan

### Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

| Åtgärd nr | Vad ska göras?              | När?                   | Vem är ansvarig?                                     | När ska uppföljning ske? |
|-----------|-----------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| 1         | Arbete med Regnbågsgruppens | Löpande under terminen | Klasslärare/mentorer i samarbete med Regnbågsgruppen | Minst en gång per termin |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | material i varje årskurs (F-9)  |  |  |  |
| 2 | Värdegrundsarbete   | Löpande under terminen   | All skolpersonal   |  |
| 3 | Förebyggande arbete av olika slag (macho, agera, rePulse)                                   | Olika beroende på aktivitet                                    | Förebyggandegruppen  |  |
| 4 | Genomgång av skolans ordningsregler   | 2ggr/lå  | Ansvarig för elevgrupp                                     |  |
| 5 | Rastaktiviteter   | Kontinuerligt  | Ansvarig för elevgrupp                                     |  |
| 6 | Starksskolstart (Gemensamma regler, förväntningar, lektionsstuktur, placeringar i klassrum) | 2 första veckorna varje läsår samt kontinuerliga uppföljningar | Ansvarig för elevgrupp samt alla elevnära vuxna på skolan. |  |

## Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

| Åtgärd nr | Vad ska göras?  | När?          | Vem är ansvarig?                                | När ska uppföljning ske? |
|-----------|---|---------------|---|--------------------------|
| 1         | Skydds rond/trygghetsvandring   | Hösttermin    | Skyddsombud och rektor/biträdande rektor        | Efter utförd rond        |
| 2         | Elevenkäter/trivselenkäter  | 2ggr/lå       | Trygghetsteamet                                 | Efter utförd enkät       |
| 3         | Trygghetsteamträffar  | 2ggr/månad    | Ansvariga för trygghetsteamet                   | Läsårsslut               |
| 4         | Rastvärd, lunchvärd, bussvärd (för de yngre eleverna), bemanning i elevcafeterian | Kontinuerligt | De som har tilldelats uppdraget/arbetsuppgiften |                          |
|           |   |               |   |                          |

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal finns där elever finns, i klassrummet på lektionerna, i korridorerna/cafeterian/skolgården på raster.

Alla vuxna som arbetar på skolan har ett tydligt ansvar att agera i varje situation där man misstänker trakasserier/kränkande behandling.

KIS (6-9)

#### **Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling**

Om en lärare eller annan medarbetare får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling har denne skyldighet att anmäla detta. Anmälan ska ske snarast görs genom att använda webverktyget Draftit.

Om en elev upplever att den eller någon annan har blivit utsatt för en kränkning eller diskriminerats anmäler den det till en vuxen på skolan eller till sina föräldrar/annan vuxen.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra barn/elever**

Den vuxne som uppmärksammar eller uppmärksammas kring händelsen samtalar med de inblandade. Hemkontakt tas för att beskriva händelsen. Vid behov sker fortsatt samtal och utredning. Anmälan ska ske snarast görs genom att använda webverktyget Draftit där även uppföljning sker.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev trakasseras eller kränks av personal**

Vi använder oss av den rutin för utredning som finns i webverktyget Draftit.

Rektor eller biträdande rektor, delegerar om ärendet ska utredas vidare av mentorer eller om det görs av representanterna i trygghetsteamet.

Mentor eller de som blivit utsedda att utreda ärendet intervjuar de direkt inblandade och ev. andra som kan lämna information för att få en så heltäckande bild av vad som har hänt. Vårdnadshavare informeras oftast efter det.

Utifrån vad som framkommer i utredningen beslutar trygghetsteamet vilka åtgärder som ska vidtas

#### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Vid utredning bestäms datum för uppföljning och vilka som ska vara med vid denna.

#### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Dokumentation sker i Draftit.

## Förankring av planen

### Förankring hos barn/elever

Likabehandlingsplanen görs känd för skolans alla elever genom att respektive klasslärare/mentor informerar om viktigt innehåll

### Förankring hos vårdnadshavare

Alla föräldrar delges likabehandlingsplanen som finns tillgänglig på skolans hemsida

### Förankring hos personalen

Trygghetsteamet går igenom planen för kollegiet.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

|  |
|--|
|  |
|--|

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Ansvarig för att årets plan utvärderas | Årets plan ska utvärderas senast |
|--|----------------------------------|