

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Bergsbyskolan	Planen gäller från 220822-230616
Verksamhetsformer som omfattas av planen Åk F-6 och Fritidshem	
Ansvariga för planen Jessica Bergkvist	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen och får möjlighet att ge synpunkter på planen. I ett första klassråd med frågor om att må bra och trivas. Frågorna lyfts sedan till elevrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetande av planen

Vårdnadshavarna i skolrådet har möjlighet att lämna synpunkter på den omarbetade likabehandlingsplanen. Vårdnadshavare får ta del av planen mot kränkande behandling och diskriminering vid första föräldramötet på hösten.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Vid teammöten och arbetsplatsträffar kommuniceras arbetet och planen kontinuerligt. Vi utvärderar planen vid läsårets slut som sedan ligger till grund för nästa plan.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att veta vad just vår förskoleklass, skola och fritidshem behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Resultaten visar sedan vår skolas behov. Det blir sedan vår utgångspunkt för vilka insatser som ska påbörjas och genomföras under året. Nedanstående är underlaget för vår kartläggning.

Enskilda elevsamtal. Trivselenkäter under läsåret. Utvärderingar.

Klassråd och elevråd i början av höstterminen med fokus på lärmiljöer och trivsel.

Observationer och sociogram.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Se kartläggningsmetoder kartläggning av risker.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen leder samtalen med elever.
De genomför, sammanställer och följer upp kartläggningars resultat.

Resultat av kartläggning

Otrygga områden minimeras genom att personal försöker vistas på dessa platser i så hög utsträckning som möjligt.
Resultat av kartläggningar bearbetas enligt de rådande rutiner som finns då kränkande behandling och eller diskriminering uppstår.
Analys av incidenter följs upp.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling: All personal arbetar främjande och förebyggande mot all form av kränkande behandling. Ingen ska behöva känna sig utsatt, diskriminerad eller trakasserad.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna. Det finns inget direkt krav på att bedriva främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Genomgång av skolans ordningsregler och förväntans dokument	2 ggr/lå	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
2	Temadagar Äldre elever håller i dag för yngre.	2 ggr/lå	LBT och ansvarig för elevgrupp	Efter genomförd temadag

3	Bemanning av rastboden för lågstadiet. Utlåning av rastleksaker Alla klasser har fotbollar i sitt klassrum. Mellanstadiet har även basketboll och långhopprep i sitt klassrum.	Varje fm och lunchrast.	Schema där varje klass i lågstadiet är ansvarig för vissa veckor.	Läsårslut.
5	Gruppstärkande arbete i alla årskurser. (kompisprat)	Varje vecka	Teamet runt årskursen.	Terminsslut HT-22
7	Prideveckan i Skellefteå kommun	Vecka i februari	LBT och elevhälsateamet	
8	Utöka utbudet för rörelse på skolgården	Under hela läsåret Start 20/9	Rörelsegrupp Hellen, Emma och Mari	Vid läsårets slut.

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärds nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Elevenkät/trivselenkät	2 ggr/lå	LBT och ansvarig för elevgruppen	Åtgärdande arbete av elevgruppsansvariga och eller LBT

2	Rastvärd vid innebandyplan/fotbollsplan/kojbyggen	Varje rast då det utövas	rastvärda r	läsårsslut
4	Likabehandlingsteamet återkommande träffar	3 ggr/termin Samt vid behov.	rektor	Läsårsslut
5	Rastvärdssystem (rast, lunch) Ute och i korridorer där vi ser behov.	kontinuerligt	Ansvariga för elevgruppen	Läsårsslut
6	Arbete med språkbruk	Under hela läsåret	Ansvarig för elevgruppen	Vid läsårsslut Flytta till förebyggande?

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enkäter genomförs 2 ggr/läsår. Rast och lunchvärd. Personalbemannade korridorer.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Vid muntlig anmälan samtalar elevansvarig med de inblandade för att få en klar bild över händelsen. Detta gäller även vid situationer där anmälan kommer in skriftligt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Elevansvarig samtalar med de inblandade. Hemkontakt tas för att beskriva händelsen. Vid behov sker fortsatt utredning och samtal. Anmälan upprättas i Drafit. Uppföljning och utredning, dokumentation sker med hjälp av Drafit.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Eleven samtalar med pedagog, annan personal på skolan, rektor eller vårdnadshavare. Gäller även då anmälan kommer in skriftligt. Rektor kontaktas alltid. Vårdnadshavaren kontaktas. Uppföljning och utredning sker med hjälp av Drafit.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Vid fortsatt kränkning upprättas en åtgärdsplan som följs upp av LBT, elevhälsa, elevansvarig, rektor och vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Dokumentation sker i Drafit

Förankring av planen

Förankring hos elever

Genomförs i varje klass/elevgrupp vid terminsstart av elevansvariga.

Förankring hos vårdnadshavare

Genomförs vid första föräldramötet på höstterminen.
Planen finns på skolans hemsida och i Unikum.

Förankring hos skolans personal

Genomgång vid terminsstart på höstterminen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder, rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har haft väldigt få tillfällen med styrda rastaktiviteter dels pga av att vi haft uppdelade raster. Vi tycker att uppdelade raster låg och mellan har varit bra då det är lättare att få översikt på skolgården och lättare att hjälpa in i aktiviteter.

Vi ser i vår trivselenkät att platser som eleverna upplever det blir mycket bråk och tjafs är främst utomhus och på fotbollsplanen samt innebandyplanen och kojbyggen. Vi ser också att ställen där elever upplever att det blir bråk och tjafs samtidigt är ställen där eleverna säger att de trivs. Eleverna beskriver att de känner sig trygga i skolans lokaler.

Vi ser också i resultatet i vår trivselenkät att vi har hög trivsel bland våra elever både på skol och fritidstid. Rastboden har fungerat bra i de yngre åldrarna. De äldre eleverna har varit bortkopplade ifrån ansvar om utlåning i rastboden.

Vi behöver fortsätta med vårt kontinuerliga arbete runt språkbruk samt arbetet runt ökad närvaro.

Fler genomgångar av draft-it för all personal?

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Likabehandlingsteamet

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Jessica Bergkvist

Årets plan ska utvärderas senast

Läsårsslut