

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Floraskolan	Planen gäller från 2022-08-22–2023-06-16
Verksamhetsformer som omfattas av planen Åk F-9	
Ansvariga för planen Nicklas Brorsson, Susanne Lundmark, Monica Lindén	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Likabehandlingsplanen redovisas i varje klass. Eleverna i skolans elevråd lämnar synpunkter på den omarbetade likabehandlingsplanen.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetande av planen

Vårdnadshavarna i skolrådet lämnar synpunkter på den omarbetade likabehandlingsplanen. Visas på första föräldramötet.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

På team-möten och andra arbetsplatsträffar kommuniceras arbetet och planen kontinuerligt. Vi utvärderar planen vid läsårets slut som sedan ligger till grund för nästa plan.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Enskilda elevsamtal, hemintervjuer, enkäter, utvärderingar, trygghetsvandring

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Elevrepresentanter deltar vid utformning och utvärdering av likabehandlingsarbetet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen leder samtalen med elever. De genomför, sammanställer och följer upp kartläggningars resultat.

Resultat av kartläggning

Otrygga områden minimeras genom att personal försöker vistas på dessa platser i så hög utsträckning som möjligt. Resultat av kartläggningar bearbetas enligt de rådande rutiner som finns då kränkande behandling och eller diskriminering uppstår. Analys av incidenter följs upp.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att all personal arbetar främjande och förebyggande mot all form av kränkande behandling så att ingen ska känna sig utsatt, diskriminerad eller trakasserad.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna. Det finns inget direkt krav på att bedriva främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Genomgång av skolans ordningsregler	2 ggr/lå	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
2	Gruppstärkande arbete	kontinuerligt	LBT och ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
3	Rastaktiviteter	kontinuerligt	Ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut
4	Arbete med språkbruk	kontinuerligt	EHT och ansvarig för elevgrupp	Vid läsårsslut

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Skydds rond/trygghetsvandring	februari	Rektor	Efter genomförd rond/vandring
2	Elevenkät (muntlig, digital) samt Floratempen	4 ggr/lå	Linda Djärv och ansvarig för elevgrupp	Åtgärdande arbete av elevgruppsansvariga och eller LBT
3	LBT/EHT samarbete	1 ggr/månad	Rektor	Läsårsslut
4	Likabehandlingsteam	1 ggr/månad	Linda Djärv	Läsårsslut
5	Värdsystem (rast, lunch)	kontinuerligt	Ansvariga för elevgrupp	Läsårsslut
6	Styrda elevgrupper(placeringar, anpassade uppgifter)	kontinuerligt	Ansvariga för elevgrupp	Läsårsslut

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enkäter genomförs 4 ggr/läsår. Rast och lunchvärd. Personalbemannade uppehållsrum.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Vid muntlig anmälan samtalar elevansvarig med de inblandade för att få en klar bild över händelsen. Detta gäller även vid situationer där anmälan kommer in skriftligt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Elevansvarig samtalar med de inblandade. Hemkontakt tas för att beskriva händelsen. Vid behov sker fortsatt utredning och samtal. Anmälan upprättas i Draftit. Uppföljning och utredning sker med hjälp av Draftit.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Eleven samtalar med pedagog, annan personal på skolan, rektor eller vårdnadshavare. Gäller även då anmälan kommer in skriftligt. Vårdnadshavaren kontaktas. Uppföljning och utredning sker med hjälp av Draftit.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Vid fortsatt kränkning upprättas en åtgärdsplan som följs upp av LBT, elevhälsa, elevansvarig, rektor och vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Dokumentation sker i Draftit

Förankring av planen

Förankring hos elever

Genomförs i varje klass/elevgrupp vid terminsstart av elevansvariga

Förankring hos vårdnadshavare

Genomförs vid första föräldramötet på höstterminen. Planen finns på skolans hemsida.

Förankring hos skolans personal

Genomgång vid terminsstart på höstterminen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder, rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vid utvärdering av fjolåret framgår det att hög vuxennärvaro vid arenor och rastytor har minskat antalet incidenter. Även anpassade och styrda grupperingar inom årskursen vid olika aktiviteter har gett goda resultat. Samtliga team har jobbat främjande fast på olika sätt. Givet att det är just så eftersom grupperna har olika utvecklingsbehov.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor, LBT

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Nicklas Brorsson, Susanne Lundmark, Monica Lindén

Årets plan ska utvärderas senast

Läsårsslut