

## Plan för arbete mot kränkande behandling

Skolans namn Kågeskolan	Planen gäller Från okt 2022-2023
Verksamhetsformer som omfattas av planen Skola och fritidshem F-5	
Ansvariga för planen Rektor och likabehandlingsteam. Linda Holmqvist, Emma Lundqvist, Tomas Öhlund, Caroline Hällsten, Jan Sehlstedt, Elin Wass.	

### Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen och får möjlighet att ge synpunkter.

### Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

- Föräldrarna informeras via Unikum och hemsidan.
- Föräldrasynpunkter beaktas i samband med skolenkät som regelbundet ställs till vårdnadshavare för elever förskoleklass, åk 2 och åk 5.
- Synpunkter från vårdnadshavare rörande barns trygghet och trivsel under pågående termin eller i samband med höstens och vårens utvecklingssamtal beaktas.

### Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

- Planen utformas av skolans likabehandlingsteam under rektors ledning.
- Inför läsåret är personalen skyldig att läsa planen mot kränkande behandling och trakasserier. De har då möjlighet att komma med synpunkter.
- Revidering görs innan september månads utgång och innan publicering.
- Personalen arbetar aktivt med planen i samtliga klasser.
- Utvärdering av årsplanen görs innan läsårets slut.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

- Resultat i Trivselenkät, underlag för samtal om trivsel sker i samband med utvecklingssamtal och sociogram beaktas.
- Synpunkter från Elev- och klassråd
- Fritids arbetar aktivt med barnens sociala förmågor kopplade till attityd och språk
- Matråd där elevsynpunkter kring matsituationen beaktas.
- Enskilda samtal rörande angelägna elevärenden vid behov
- Eleverna i förskoleklass, årskurs 2 och 4 har hälsosamtal med skolsköterskan.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Under läsåret har personalen möjlighet att aktivt påverka arbetet mot kränkande behandling och trakasserier genom arbetslagsträffar, enkäter och diskussionsgrupper.

### Resultat av kartläggning

Trygghet och studiero är ett prioriterat område på skolan läsåret 22-23. Vi vill bibehålla det goda resultat som visade sig i enkätundersökningarna tidigare läsår. Vi ser även arbetet runt språkbruket har gett effekt bland eleverna. Idag riktas inte orden till person utan mera som kraftuttryck i samtal elever emellan. Vi fortsätter att arbeta med språkbruket på skolan.

Märkbart bland eleverna är att när de gör saker mot andra elever så förtäcks det genom att säga att det var bara på skoj. Upplevelsen över att stopp och sluta inte alltid respekteras.

### Mål

#### Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Gemensamma ordningsregler	Höstterminens start	Mentorer	Innan läsårets slut
2	Rastaktiviteter Åk 1-6	Sker på vissa raster	Fritidspedagog	Kontinuerligt
3	Ett fungerande schema för rastvärdar. Rastvärdarna har väst på sig.	Varje rast	All personal	Löpande
4	Pride tema	Februari	All personal	Mars
5	Ämnesintegrerad undervisning inom sexualitet, samtycke och relationer.	Löpande arbete under året.	Alla pedagoger	På regnbågsgruppens möten
6	Minoritetsgrupper uppmärksammas	Vid aktuella tidpunkter	Alla pedagoger	I slutet av läsåret

#### Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Samtal och arbete kring regler/förhållningssätt, språkbruk och	Regelbundet återkommande	All personal	Löpande

	värderingar som ska leda till att eleverna visar i handling att de förstår innebörden av skolans värdegrund.	samt vid behov.		
2	Nya grupper/klasser Gruppstärkande aktiviteter	Aug-Sept	Alla berörda pedagoger	Kontinuerligt

#### Rutiner för akuta situationer

Alla skolans elever ska känna till vem de kan vända sig till om de upplever sig utsatt på något vis av andra elever eller vuxna. Vårdnadshavare informeras på föräldramöte om vem de ska kontakta och hur de kontaktar skolan.

#### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan har ansvar att hålla kontinuerlig kontakt med sina elever och därigenom tidigt upptäcka och motverka diskriminering eller kränkande behandling. Vid tveksamma händelser konsulteras likabehandlingsteamet.

All skolans personal har ansvar att se och reagera samt meddela likabehandlingsteam eller rektor om någon elev utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller mobbing.

All personal arbetar kollegialt för att kunna upptäcka diskriminering eller andra kränkningar.

Lärare/elevgruppsansvariga (t.ex. mentor) har ett särskilt ansvar att hålla kontinuerlig kontakt med sina elever och därigenom upptäcka och motverka diskriminering eller kränkande behandling.

Alla elever har ett ansvar att reagera och meddela personal om man observerar former av kränkande behandling eller om man känner sig kränkt.

Vårdnadshavare kan kontakta klasslärare, likabehandlingsteamet via Draftit.

Vårdnadshavare bör snarast kontakta klasslärare om misstanke föreligger om vantrivsel eller kränkningar som är kopplade till skolan/eleven.

#### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

All personal som arbetar i skolans lokaler har skyldighet och ansvar att ingripa både i akuta situationer och vid misstanke om att någon elev har blivit kränkt eller trakasserad. Vid tillbud ska detta anmälas i e-tjänst, Draftit. Ärendet kommer då rektor och huvudman till kännedom. Rektor delegerar ärendet till den personal som ska utreda vidare. Personalen dokumenterar hela händelse i systemet som är GDPR-

godkänt. När ärendet avslutas på skolan meddelas huvudman hela händelseförloppet och avslutar ärendet på huvudmannens nivå.

Ansvaret att dokumentera ligger hos den personal som upptäcker händelsen i samråd med klasslärare.

Parallellt hanterar klassläraren ärendet med elevernas bästa i fokus.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever**

Personal som får kännedom om eller misstänker trakasserier och kränkande behandling anmäler det till rektor via e-tjänst, Draftit. Systemet rapporterar det till huvudman. Personalen samtalar med eleven/eleverna och meddelar vårdnadshavarna. Om det trots personalens samtal inte sker en förändring hos elev/elever så anmäler personalen detta till likabehandlingsteamet.

Likabehandlingsteamet tar då reda på allt som hänt, samlar fakta. Insamlande av fakta kan med fördel göras av det arbetslag som finns runt elevgruppen. När det finns tillräckligt med underlag beslutar arbetslaget och teamet om åtgärder och dokumenterar regelbundet.

1. Samtal med den som blivit kränkt
2. Enskilda samtal med den/de som utförde kränkningen. Ingen information ges i förväg. Är det flera som utfört kränkningen ges ingen möjlighet för dem att samtala med varandra mellan samtalen.
3. Vid samtalen är alltid två vuxna närvarande. En dokumenterar och den andre sköter utfrågningen.
4. Vårdnadshavare informeras samma dag som samtalet ägt rum.
5. Övrig personal informeras av mentor.
6. Personalen håller extra uppsikt på de inblandade i alla skolans miljöer.
7. Enskilda uppföljningssamtal sker inom två veckor.
8. Vid behov upprättar likabehandlingsteamet en handlingsplan.
9. Om ingen förändring skett trots samtal och insatser av likabehandlingsteamet så lämnas ärendet även över till elevhälsan.
10. Vid behov samtal elev, vårdnadshavare, mentor och rektor.
11. Alla insatser i ett ärende, oavsett om en elev eller personal står för kränkningen, ska det dokumenteras skriftligen och arkiveras minst 10 år. Rektor ansvarar för att dokumentationen arkiveras.
12. Rapport om genomförda insatser ska delges huvudman löpande.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

När en personal kränker en elev ska alltid rektor kontaktas. Rektor ansvarar för den fortsatta utredningen.

### Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Vid varje ärende görs en tidsplan upp. Olika åtgärder, kan ta olika tid, många samtal kan behövas.

**Kommenterad [JS1]:** Olika åtgärder, kan ta olika tid, många samtal.

### Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Dokumentationen sker i e-tjänsten, Draftit där det tydligt framgår vilka åtgärder och vilken uppföljning som är gjorda.

### Förankring av planen

#### Förankring hos elever

Eleverna får en genomgång av planen i början av nytt läsår. Under läsåret sker kontinuerligt värdegrundsarbete.

#### Förankring hos vårdnadshavare

Vid läsårets start får vårdnadshavare information via Unikum samt att de kan även läsa planen på skolans hemsida.

#### Förankring hos skolans personal

Under K-tid i samband med läsårets start gör personalen en genomgång av planen. Personal som ej är närvarande ansvarar själva för att läsa igenom planen. Personalen som anställs under året informeras om var planen finns att läsa.

### Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa årsplan.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 21/22

Elever, vårdnadshavare samt personal: delaktighet **ok**.

Goda resultat vid hälsosamtal i åk 4.

Språkbruket blir även fortsättningsvis ett prioriterat område.

Enkäter i elevgrupperna har ej gjorts, sociogram har genomförts i många klasser. Klasslärarna har på klassnivå kollat trivsel i grupperna.

Trivselenkäter har genomförts i alla klasser och det är höga resultat på områden som trygghet, studiero och trivsel. Vi har bibehållit en fortsatt hög kvalitet.

Vi har haft ett fåtal pågående likabehandlingsärenden under det gångna läsåret.

Vi har haft korridorstrastvakter i mellanstadiets korridorer för att bidra till trygghet och trivsel då eleverna varit på väg ut på lunchrast.

I maj anordnades ett åtgärdande och förebyggande föräldramöte där polis, FRIS, föräldrasupporten, fritidsgårdsföreståndare samt skolläda och all personal deltog inför en fullsatt skolmatsal. Pedagoger tillsammans med vårdnadshavarna efterarbetade i klassrummet bl a med diskussioner om sociala medier. Det var mycket uppskattat från såväl vårdnadshavare som personal. Detta kommer att upprepas och följas upp.

Rastaktiviteter har varit återkommande på lunchraster, fredagar under hela läsåret. Under vissa perioder har det även anordnats rastaktiviteter på onsdagar.

Vi har genomfört en Pride parad i februari. Klasserna har aktiverat sig kring Pride temat i olika grad under den veckan.

**Kommenterad [JS2]:** Inför hösten: Vi förslår klasstemperatur och sociogram tidigt under höstterminen. Möjligt att göra i Forms – likabehandlingsteamet gör frågorna och skickar ut.

Rastaktiviteter: Finns möjlighet att utöka mängden rastaktiviteter, särskilt under första veckorna, vid årstidsskifte. Tomas kan ansvara för rastaktiviteter. Kan bli två extra rastvakter för pedagoger under nästa läsår.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 21/22

Linda Holmqvist, Caroline Hällsten, Tomas Öhlund, Emma Lundqvist, Jan Sehlstedt.

**Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling**

Den 1 januari 2017 ändrades förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planerna mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.