

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetens namn Morö backe skola	Planen gäller Från 221001 till 230930
Verksamhetsformer som omfattas av planen F-9 och fritidshem	
Ansvariga för planen Charlotta Dahlqvist, Ingela Pettersson och Lars Hjalmarsson	

Barns och elevers delaktighet i utarbetandet av planen

Klassråd och elevråd samt genom trygghet- och trivselenkät.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Delaktighet genom föräldramöte.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Varje arbetslag utvärderar föregående läsårs plan och via Likabehandlingsteamet (LBT), med en representant från varje arbetslag, representanter från elevhälsan samt rektor, sker vidareutveckling av arbetet under läsåret och planen uppdateras inför kommande läsår.

Hur barnen/eleverna har involverats i kartläggningen

Trygghets- och trivselenkät 2 ggr/läsår, utvecklingssamtal och klassråd.

Trygghetsvandring.

Elever i åk 2, 5 och 9 ges möjlighet att delta i Skolverkets skolenkät en gång per läsår.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

I skolans systematiska kvalitetsarbete ingår kartläggning, riskbedömning, reflektion, analys samt åtgärder utifrån analysen. Utvärdering sker i arbetslagen varje läsår.

Personal i åk 2, 5 och 9 ges möjlighet att delta i Skolverkets enkät en gång per läsår.

Resultat av kartläggning

Vi fortsätter att lägga fokus trygghet och studiero.

Mål

Att skapa ett väl fungerande, systematiskt arbetssätt för trygghet och trivsel och bygga gott samarbete med elever och vårdnadshavare.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem genomför?	När ska uppföljning ske?
1	Bra start, arbetslagens arbete med eleverna i syfte att skapa trygghet	Hela första veckan på läsåret och regelbunden uppföljning i elevgrupperna	Arbetslagen	Mitten och slutet på varje termin.
2	Värdegrundslektioner	En gång per vecka	LBT planerar, arbetslagen genomför	Slutet på läsåret
3	Trygghets- och trivselenkät	Under v 46 och v 9	Arbetslagen	I Likabehandlingsteamet efter enkätens genomförande.
4	Arbete med tillgängliga lärmiljöer	Bokade träffar under läsåret samt i ett ständigt arbete med elever	Leds av förstelärarteamet i samarbete med rektorsteamet	I mitten och slutet på varje termin.

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Trygghetsvandring	V 5	Rektorsteamet	En gång per termin
2	LBT-arbetet	Varje vecka	Rektorsteamet	Utvärderas i slutet på läsåret
3	Rastvärdskap	Kontinuerligt	Arbetslagen	En gång per termin
4	Idrottshallen öppen för åk 7-9	Två dagar per vecka	Arbetslagen	En gång per termin

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Uppmärksamhet under hela dagen.
Uppmuntran till elever att berätta för någon vuxen om incident sker.
Incidenter anmäls i kommunens system, Draftit.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Likabehandlingsteamet utreder ärendena skyndsamt.
Incidenter anmäls i Draftit.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev trakasserar eller kränks av andra barn/elever

Vår åtgärdstrappa med utgångspunkt från skollagen 5 kap 6-16 §

1. Du har gjort någon ledsn, kränkt eller har brutit mot någon av skolans regler.
Din lärare (på skola eller fritids) pratar med dig och dina vårdnadshavare för att ge dig möjligheter att göra på annat sätt nästa gång.
2. Du har återigen brutit mot skolans regler eller medvetet kränkt någon igen. Representant från Likabehandlingsteamet (LBT) och din lärare pratar med dig. Din lärare eller LBT-representant tar kontakt med dina vårdnadshavare för att vi tillsammans, hem och skola ska hjälpa dig att göra på annat sätt nästa gång.
3. Du fortsätter att bryta mot skolans regler eller medvetet kränka andra. Du, vårdnadshavare, LBT-representant, lärare och rektor möts för att vi tillsammans, hem och skola ska göra en handlingsplan där vi hjälps åt att se till att det inte händer igen.
4. Problemet fortsätter, skriftlig varning utfärdas.
5. Problemen fortsätter, omplacering till annan undervisningsgrupp undersöks.
6. Problemen fortsätter, omplacering till annan skola undersöks.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev trakasseras eller kränks av personal

Närmaste chef utreder och gör en plan för åtgärder och uppföljning.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Vid upprättandet av åtgärder planeras även uppföljning in.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Vi använder systemet Draftit.

--

Förankring av planen

Förankring hos barn/elever

Planen förankras genom klassråd.

Förankring hos vårdnadshavare

Planen förankras genom föräldramöten och skolråd samt läggs ut på skolans hemsida.
--

Förankring hos personalen

Planen förankras på arbetsplatsträff.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa läsårs plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi ser att trygghet och trivsel får bra resultat på enkäten och det är viktigt att vi fortsätter vårt arbete med att upprätthålla och vidareutveckla goda förutsättningar för trygghet och trivsel och att vi är noggranna med att följa vår åtgärdsstrappa vid incidenter.

Detta läsårs har vi infört värdegrundslktioner för varje årskurs.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever och personal på skolan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast