

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Lejonströms förskoleområde

### Gemensam plan för Lejonströms förskoleområde

#### Plan mot diskriminering och kränkande behandling

All personal inom förskolan har ansvar för att motverka, förebygga och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med lagen. Huvudansvarig för att lagen efterföljs är rektor.

Vårt arbete inriktar sig på förebyggande åtgärder där våra barn och föräldrar görs delaktiga.

#### **Vision**

I Lejonströms förskoleområde accepterar vi inte att barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, varken av barn eller vuxna.

Vi vill att barnen ska bli bra samhällsmedborgare, trygga, självständiga och få känna att de duger som de är.

## Definition av begreppen

**Diskriminering** är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med **diskrimineringsgrunderna**; kön, etnisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/ uttryck eller ålder.

Diskriminering kan antingen vara direkt eller indirekt.

**Direkt** är när ett barn behandlas sämre än andra barn ex. när en pojke går före en flicka i kön till en förskola med motiveringen att det redan går så många flickor på den aktuella förskolan.

**Indirekt**, genom att behandla alla lika, ex. när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn pga. de olika diskrimineringsgrunderna. Ex. om alla barn serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn som t.ex. pga. religiösa skäl behöver annan mat.

## Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Det kan vara fysiskt (slag o knuffar) verbalt (hot, svordomar, öknamn) psykosocialt (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier).

**Trakasserier** är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling** är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Ex. att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret.

*Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande.*

*Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldig till trakasserier och kränkande behandling. Det är viktigt att komma ihåg att allt som kan uppfattas som orättvist inte utgör kränkande behandling eller diskriminering.*

## Arbetsgång

Utifrån den gemensamma visionen ska varje arbetslag årligen göra en plan mot diskriminering och kränkande behandling som gäller för den egna avdelningen. Den är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

1. Inventering/kartläggning samt analys av nuläget,
2. Formulera mål för årets arbete
3. Aktiva åtgärder
  - främjande
  - förebyggande
  - åtgärdande
4. Rutiner för akuta situationer, dokumentation
5. Rutiner för barn/ vårdnadshavares anmälan av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
6. Rutiner för personals/ rektors anmälningsskyldighet
7. Rutiner för barns delaktighet
8. Kommunikation, information
9. Uppföljning

### ***Det är viktigt att föräldrar och barn är delaktiga i processen.***

1. **Inventering/ kartläggning och analys** (bil. kartläggning) på individ/grupp och verksamhetsnivå på avdelningen. Den ska omfatta;
  - kartläggande samtal med barn utifrån klimat och miljö på den egna avdelningen .ex. var är jag trygg, otrygg, vem vill jag leka med
  - samtal med föräldrar utifrån klimat och miljö på förskolan
  - en kort sammanfattning av analysen av dessa punkter ska följa med i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Om kartläggning eller utvärdering visar på utbildningsbehov skall dessa meddelas rektor.

2. Utifrån kartläggningen formulerar förskolan klara och **tydliga mål** för arbetet under det kommande året.
3. Planen ska innehålla **aktiva åtgärder för att främja, förebygga samt åtgärda barns lika rättigheter** (bil. skolverkets allmänna råd och kommentarer). Åtgärderna ska förverkliga de mål vi satt upp, vara konkreta och uppföljningsbara. Det ska framgå i planen vem som är ansvarig för att en åtgärd blir genomförd och när det ska ha skett.

#### 4. Rutiner för hur personal ska agera i **akuta situationer, dokumentera och följa upp.**

- Reagera direkt genom att påpeka i samtal med den det berör
- Ta upp händelsen med berörda föräldrar
- Utarbeta en handlingsplan i personalgruppen med ansvarsfördelning
- Dokumentera och följa upp händelsen (bil. dokumentation av genomförda insatser)
- Vid behov kontaktas rektor som är ytterst ansvarig och som bedömer om ytterligare åtgärder ska vidtas kan specialpedagog eller barnhälsateam nyttjas.
- Utvärdera arbetet och åtgärderna.
- Revidera det förebyggande arbetet

5. Om barn eller föräldrar upplever någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska de skyndsamt ta kontakt med personal/ rektor.

6. När rektor eller personal får kännedom om någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska de skyndsamt påbörja arbetet med att utreda och åtgärda.

#### **Ansvarsfördelning för att utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling**

<b>Berörda parter</b>	<b>Ansvarig</b>
Barn-barn	Personal
Personal - Barn	Rektor
Personal – personal	Rektor
Förälder – Barn	Personal/rektor

7. I förskolans ordinarie värdegrundsarbete (enl. Förskolans läroplan) görs barnen delaktiga i det främjande/förebyggande arbetet.

#### 8. **Kommunikation/Information**

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska vara förankrad hos all personal, samt föräldrar och barn. Det kan ske genom allmän information, via förskolans hemsida eller föräldramöten.

### **Ansvarsfördelning för information**

<b>Berörda parter</b>	<b>Ansvarig</b>
Till all personal	Rektor/bitr rektor
Till vikarie	Förskolepersonal /Rektor/bitr rektor
Till elever, lärarstuderande	Respektive handledare
Till barnen	Personal
Till föräldrar	Personal

- 9. Uppföljning av planen/barnhälsoarbetet** sker kontinuerligt under verksamhetsåret genom observationer av barngruppen, samtal med barnen och reflektioner i arbetslagen. Planen utvärderas och följs upp kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Hänvisningar till lagar och förordningar**

Skollagen (2010: 800) 6 och 8 kap.  
Diskrimineringslagen (2008:567)  
Förskolans läroplan LPFÖ -18  
FN:s Barnkonvention om barns rättigheter  
Skolverkets allmänna råd om kränkande behandling

## *Avd namn.....*plan för arbetet mot Diskriminering och kränkande behandling

Planen ska innehålla **aktiva åtgärder för att främja, förebygga samt åtgärda barns lika rättigheter** (bil. skolverkets allmänna råd och kommentarer).

Åtgärderna ska förverkliga de mål vi satt upp, vara konkreta och uppföljningsbara. Det ska framgå i planen vem som är ansvarig för att en åtgärd blir genomförd och när det ska ha skett.

Vid händelse dokumentera (incident anmäls i incidentrapport Teams/Kförskola/Förskolematerial/Undervisning och lärande/värdegrund och likabehandling). Lämnas till rektor som tar ärendet vidare till avdelningschef förskola.

### **Kartläggningsmetoder:**

### **Vad har vi fångat upp/sett i barngruppen utifrån följande diskrimineringsgrunder:**

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### **Resultat av kartläggning:**

**Mål och åtgärder:**

**Förebyggande åtgärder:**

**Kontinuerlig analys och bedömning av måluppfyllelse och resultat**

Hur har vi arbetat med kartläggningen? Hur ser vi att vi är på rätt väg?

**Beslut om utvecklingsområden kommande år**

Vad vill vi uppnå?