

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Ostviksskolan och Drängsmarksskolan	Planen gäller 2022-2023
Verksamhetsformer som omfattas av planen F-6 och fritids	
Ansvariga för planen Annika Landin och Likabehandlingsteamet, LBT	

## Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Eleverna har varit delaktiga i att definiera begreppet mobbning samt kartlagt var riskområden för kränkningar sker. Eleverna deltar i utarbetandet av planen genom trygghetsvandring och trygghetsenkät.

Begreppet diskriminering går igenom med eleverna så att de får ökad förståelse för att diskriminering är att någon missgynnas eller kränks.

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Ordningsregler samt Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling informeras vid höstens föräldramöte och skolråd. Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på skolans hemsida.

Vårdnadshavares eventuella synpunkter tas tillvara via skolrådet och kan föras in i planen.

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

All personal tar del av planen i samband med revidering av planen.

### Kartläggningsmetoder

All personal tar del av planen i samband med revidering av planen.

### Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller
- uttryck etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## **Kartläggning av risker**

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

## **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Trygghetsenkät, trygghetsvandring, klassråd, elevråd, hälsosamtal och utvecklingssamtal.

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Trygghetsenkät, trygghetsvandring, klassråd, elevråd och medarbetarsamtal.

## **Resultat av kartläggningen**

Resultat av kartläggningen läggs in i utvecklingsplanen och plan för det fortsatta arbetet genomförs.

## **Mål**

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är:

- Att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av elev eller vuxen.
- Att elever och personal ska känna sig trygga.
- Att alla flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

# Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

*De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.*

*Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.*

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Revidera skolans gemensamma ordningsregler och plan mot kränkande behandling.	Varje hösttermin.	Skolans pedagogiska personal samt likabehandlingsteamet.	Varje hösttermin och vårtermin. Resultatet skrivs in i utvecklingsplanen.
2	Uppmärksamma diskrimineringsgrunderna.	Varje hösttermin.	Skolans pedagogiska personal samt likabehandlingsteamet.	Höstterminens start
3	Ordningsregler och planen mot kränkande behandling behandlas.	Varje hösttermin.	Skolans pedagogiska personal samt likabehandlingsteamet.	Löpnade under året
4	Värderingsövningar, temaveckor och teamarbeten. Rastvärdar och rastaktiviteter. Regelbunden uppföljning av stämningen bland eleverna på skolan. Barnkonventionen uppmärksammas.	Kontinuerligt	Skolans pedagogiska personal samt likabehandlingsteamet.	Kontinuerligt

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

*De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.*

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Trygghetsenkät, trygghetsvandring och elevintervjuer genomförs.	Höst- och vårtermin.	Skolans pedagogiska personal.	I samband med att resultatet sammanställs.
2	Hälsosamtal	Höstterminen	Skolsköterskan	

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Via samtal i klassen eller enskilt.

Via utvecklingssamtal, enkäter samt genom samtal med elev som känner sig utsatt eller känner till om någon annan är utsatt.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Incidentrapport från personal till rektor fylls i inom en vecka av ansvarig pedagog i skola eller fritids. Incidentrapport hämtas via Draftit

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av andra elever

Samtal med den/de som trakasserat/kränkt inleds så snart som möjligt av likabehandlingsteamet.

- De berörda ska inte informeras i förväg.
- Samtal sker med en i taget. De ska inte ha möjlighet att prata med varandra mellan samtalen.
- En till två vuxna personer är med under samtalet. Samtalet dokumenteras.
- Den utsatte informeras om att samtalen ägt rum och att vi kommer ringa hem till berörda vårdnadshavare.
- Vårdnadshavare till alla inblandade informeras samma dag som samtalet ägt rum.
- Personalen är fram till uppföljningssamtalen extra uppmärksamma på de inblandade eleverna.
- Uppföljningssamtal genomförs efter en vecka. Den utsatte och de som trakasserats/kränkt var för sig.
- Kontinuerlig uppföljning med dokumentation.
- Nytt samtal med den utsatte efter ytterligare två veckor.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

1. Om någon signalerar detta ska rektor meddelas omedelbart.
2. Rektor kallar berörd personal till samtal och ser till att utredning genomförs snarast.
3. Rektor ansvarar för att uppföljning görs.

### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier eller kränkande behandling**

Återkommande samtal under en längre tid.

### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Incidentrapport ifylls och rektor tar del av rapporten via Draftit.

## **Förankring av planen**

### **Förankring hos elever**

Klassråd, elevråd, skolans hemsida och samtal i klassen.

### **Förankring hos vårdnadshavare**

Vid föräldramöten, skolråd och skolans hemsida.

### **Förankring hos skolans personal**

Varje hösttermin i samband med APT och vid revidering av planen.

## **Utvärdering**

*Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.*

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Det vi sett som utvecklings- och förändringsarbete har vi lagt in i årets plan.

### **Delaktiga i utvärdering av fjolårets plan**

All personal i skola och fritidshem.

Ansvariga för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas senast
Biträdande rektor - Annika Landin	Hösten 2023
Likabehandlingsteamet	