



Lättläst förklaring till:

Avtal om personlig assistans från Skellefteå kommun

(Dokumentet ersätter inte ordinarie avtalstext, utan är ett komplement)

För dig

**med funktions-nedsättning ger
personlig assistans från Skellefteå
kommun**

en stor frihet

**som ökar dina möjligheter till ett
självständigt
och meningsfullt liv.**

www.skelleftea.se/pa

I ditt beslut står det
vilket stöd du har rätt till.
Du är med och bestämmer
hur du vill
att vi ska ge dig assistans.

Ansvarig chef pratar med dig om

- hur många timmar
du har rätt till assistans
- vad du beviljats assistans för
- hur du vill ha ditt stöd utfört
- vilka förväntningar du har
- vad som händer
om assistenten blir sjuk

Vi behöver läsa din utredning
och ditt beslut
så att vi kan komma överens med dig
om hur ditt stöd ska se ut.

Om utredningen finns hos
Försäkrings-kassan ansvarar du för att
överlämna den till oss.

Efter du skrivit på
ett medgivande/en fullmakt
ger du oss rätt
att hämta ut information
från Försäkrings-kassan
som gäller din assistans.

Du är med och planerar din assistans

Vi planerar ditt stöd tillsammans med dig i en genomförande-plan. Den talar om på vilket sätt vi ska ge dig stöd. Genomförande-planen hjälper oss att ge dig den assistansen du har rätt till.

Planen ska skrivas så snart som möjligt i samband med att din assistans kommer i gång.

Din assistent kommer att skriva ned vilket stöd du tar emot. Det är för att vi ska kunna jämföra med genomförande-planen att du får rätt stöd.

Planen kan följas upp vid behov, eller minst en gång per år.

Du har rätt att läsa det som skrivs om dig. Om du vill göra det ska du kontakta chef.

Kommunen anställer assistenten

Skellefteå kommuns assistenter ger dig ett bra bemötande, tar hänsyn till ditt privatliv och din rätt att bestämma över dig själv.

Våra assistenter har en trygg anställning. Assistent-gruppen träffas regelbundet på arbetsplatsträffar.

Om du vill att någon i din familj eller en vän ska vara assistent försöker vi ordna det.

Skellefteå kommun ansvarar för

- att anställa assistenter
- att leda arbetet
- assistenternas arbets-schema
- att bestämma assistenternas lön
- att assistenterna har en bra arbets-miljö i ditt hem
- assistenternas semester och annan ledighet
- möten som rör arbets-platsen
- kurser och utbildning som assistenten behöver
- om någon av assistenterna måste sluta sin anställning

De här lagarna gäller för Skellefteå kommuns personal

Arbetsmiljö-lagen,
Arbetstids-lagen,
Semester-lagen,
Offentlighets- och sekretess-lagen
Diskriminerings-lagen
gäller för kommunens personal.

Din assistent har tystnads-plikt

Enligt Offentlighets- och sekretess-lagen
har kommunens personal
tystnads-plikt om sådant
som rör dig.

Det betyder
att assistenten inte pratar om dig
med utom-stående
om du inte gett ditt tillstånd.

Det gäller både
det som assistenten säger
och skriver.

Tystnads-plikten gäller också
när man slutat arbeta
som personlig assistent.

Ditt hem – assistentens arbets-plats

För att din assistans ska vara av god kvalitet, är det viktigt att din assistent har en bra arbets-miljö. Om det behövs hjälp-medel så sätter vi in det tillsammans med arbets-terapeut eller sjuk-gymnast.

Om du beviljats stöd med hushålls-arbete ska din assistent ge dig det stöd du behöver så att du kan sköta ditt hushåll. Då ska du och din assistent arbeta tillsammans, och du tar ansvar för att göra det du kan.

Den personliga assistenten ska inte utföra hushålls-arbetet för övriga medlemmar i familjen.

En arbets-dator kommer att placeras hos dig. Din assistent kommer att använda den till vissa arbets-uppgifter.

Om du är har beslut om journatt
hyr vi gärna ett rum av dig.
Då kan du inte använda rummet.
Vi delar inte av ett rum
eller annan yta i din bostad.

För att räkna ut
vilken hyra vi ska betala för rummet
jämför vi med Skebos priser.

Hyran kan ändras
om Skebos priser ändras.

Om du säger upp avtalet
eller avslutar insatsen
tar kommunen tillbaka allt
som vi satt in i ditt hem.

Du har möjlighet att byta assistent

Om du tycker att din assistent
inte följer det ni kommit överens om
i genomförande-planen,
ska du genast försöka reda ut detta
med assistenten.

Om det inte fungerar,
ta kontakt med chef för att få hjälp
att reda ut problemet.

Om du vill byta assistent
ska du berätta varför.
Då ska du också ge exempel på
vad som är fel.

Vikarie för din assistent

Om din assistent är sjuk eller ledig sätter vi in en annan assistent.

Om du tackar nej till vikarien vi erbjuder dig, så tackar du också nej till assistans. De assistans-timmarna kan du inte få igen senare.

Du kan se hur dina assistans-timmar har använts

Din assistent noterar när arbets-passet börjar och slutar. På så sätt ser vi till att du får den assistans du har rätt till. Dina timmar fördelas under en period på sex månader, som det står i Försäkrings-kassans regler.

Med dina beviljade timmar som grund gör vi en års-budget. Varje månad följer vi upp hur många timmar som använts och hur mycket det har kostat.

Om du har assistans-ersättning från Försäkrings-kassan enligt Social-försäkrings-balken (SFB) så visar uppföljningen hur mycket som använts till löner, utbildning med mera. Uppgifterna skickas till dig en gång per år.

Om du ligger på sjukhus

Din assistent kan vara med när du skrivs in eller skrivs ut. Om du har rätt till assistans medan du ligger på sjukhus ska det stå i ditt beslut.

Vi betalar om-kostnader för din assistent

Om-kostnader är till exempel inträdes-biljetter, resor och liknande.

Om-kostnaderna ska täckas av tim-ersättningen/ tim-kostnaden för din personliga assistans.

Du betalar till exempel för din egen telefon och ditt trygghets-larm.

Assistenterna använder din telefon till det som rör dig.

Semester-resor

Om du behöver fler assistans-timmar för att kunna resa, kan du ansöka om en tillfällig utökning. Kontakta kommunens kund-tjänst så hjälper de dig. Gör det i så god tid som möjligt.

Om du har assistans-ersättning och reser varje år, kan du ansöka om mer tid hos Försäkrings-kassan.

För din trygghet

Medicin-hantering

Om assistenten ska ansvara för din medicin behövs en skriftlig delegering.

Delegering betyder att assistenten får rätt att hantera din medicin. Det är ansvarig sjuk-sköterska som ordnar det.

Bil-körning

Närmaste chef kan berätta mer om vad som gäller för bilkörning.

Om något går sönder

Om din assistent råkar
ha sönder något hemma hos dig
får du i första hand
en liknande vara av oss.
Då tar vi också hänsyn till
hur mycket varan var använd
innan den gick sönder

Om ditt behov av assistans ändras

Om du behöver mer eller mindre assistans
ska du höra av dig till kommunens kund-tjänst.
De hjälper dig att få kontakt
med till exempel en handläggare.

Kommunens kund-tjänst
har telefon-nummer 0910-73 50 00.
De har öppet vardagar 07:00 - 17:00.
Du kan också skicka ditt ärende
på kommunens hemsida www.skelleftea.se/skriv

Berätta vad du tycker om din assistans

Det är viktigt för oss att du är nöjd. Synpunkter, klagomål och beröm ger oss värdefull information för att vi ska kunna bli ännu bättre.

Vi vill gärna att du berättar vad du tycker om det vi gör och det bemötande du får.

Det kan du göra direkt till din assistent eller chef.

Du kan också skriva på kommunens hemsida www.skelleftea.se/skriv eller ringa kommunens kund-tjänst på telefon 0910-73 50 00.

När kommunen har hand om din assistans

Avtalet berättar om vad som ingår i Skellefteå kommuns assistans och vad du kan förvänta dig. Det beskriver vårt ansvar men också vad du har ansvar för. Avtalet gäller tills vidare.

Om du inte vill fortsätta med assistans från Skellefteå kommun ska du säga till tre månader i förväg. Vänd dig då till chef.