

## Kontrollplan PBL

---

Information om projektet:

<b>Fastighetsbeteckning:</b>		<b>Förkortningar</b> BH Byggherre/fastighetsägare EKS Europeiska konstruktions standard BBR Boverkets byggregler B Byggherre S Sakkunnig, tex konstruktör BE Byggentreprenör ME Markentreprenör
<b>Beskrivning av projekt:</b>		
<b>Beräknad byggstart:</b>		
<b>Planerat färdigställande:</b>		
<b>Byggherre:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-post:</b>		

Medverkande aktörer

Roll	Namn	Signatur	Företag	Telefon	E-post
Markentreprenör					
Byggentreprenör					
Ventilation					
Våtrum					

## Kontrollpunkter

VAD ska kontrolleras <sup>1</sup>	HUR ska kontrollen utföras <sup>2</sup>	Mot VAD ska kontrollen göras <sup>3</sup>	VEM kontrollerar <sup>4</sup>	Kommentar	Datum för kontroll	Signatur


**Underskrift** - Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har utförts.

Datum

Namnteckning (Byggherre)

Namnförtydligande

<sup>1</sup> Kontrollpunkter, baserade på kritiska moment som identifierats i förekommen riskbedömning

<sup>2</sup> En kontroll kan utföras, visuellt, genom mätning eller provtagning

<sup>3</sup> Hänvisning till ritning, anvisning enligt leverantör, branschstandard eller gällande regler och föreskrifter

<sup>4</sup> Kontrollanten ska vara en person med rätt kompetens t ex entreprenör etc, kan även vara byggherren själv

Så här tar du fram ditt förslag till kontrollplan inför tekniskt samråd:

1. Fyll i uppgifterna under rubriken "Information om projektet"
2. Lägg till kontrollpunkter som är aktuella för ditt mark- eller byggprojekt, baserat på din riskbedömning.
3. Nu är ditt förslag till kontrollplan redo **inför tekniskt samråd** och ska **skickas in till kommunen**.

Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras. När vi godkänt kontrollplanen kommer den att fastställas i samma beslut som ditt startbesked. När du fått beslut om startbesked får projektet påbörjas.

Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:

4. Kontrollpunkterna ska signeras löpande av vald kontrollant, efter att kontrollen är utförd (ljusblå kolumner)
5. Byggherren signerar och daterar den ifyllda kontrollplanen.
6. Kontrollplanen, tillsammans med eventuella intyg, ska **skickas in till kommunen, digitalt eller via post**.

### **Skellefteå kommun**

Samhällsbyggnad

931 85 Skellefteå

[byggnadsnamnden@skelleftea.se](mailto:byggnadsnamnden@skelleftea.se)

Besöksadress: Viktoriagatan 2

Telefon: 0910-73 50 00