

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Del 1

Lejonströms förskoleområde



Gemensam plan för Lejonströms förskoleområde

Mobackens förskolor, Sjungande Dalens förskolor, Förskolor område Västra

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

All personal inom förskolan har ansvar för att motverka, förebygga och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid med lagen. Huvudansvarig för att lagen efterföljs är rektor och biträdande rektor.

Vårt arbete inriktar sig på förebyggande åtgärder där våra barn och föräldrar görs delaktiga.

Vision

I Lejonströms förskoleområde accepterar vi inte att barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, varken av barn eller vuxna.

Vi vill att barnen ska bli bra samhällsmedborgare, trygga, självständiga och få känna att de duger som de är.

Definition av begreppen

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med **diskrimineringsgrunderna**; kön, etnisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/ uttryck eller ålder.

Diskriminering kan antingen vara direkt eller indirekt.

Direkt är när ett barn behandlas sämre än andra barn ex. när en pojke går före en flicka i kön till en förskola med motiveringen att det redan går så många flickor på den aktuella förskolan.

Indirekt, genom att behandla alla lika, ex. när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn pga. de olika diskrimineringsgrunderna. Ex. om alla barn serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn som t.ex. pga. religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Det kan vara fysiskt (slag o knuffar) verbalt (hot, svordomar, öknamn) psykosocialt (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier).

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Ex. att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret.

Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande.

Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldig till trakasserier och kränkande behandling.

Arbetsgång

Utifrån den gemensamma visionen ska varje arbetslag årligen göra en plan mot diskriminering och kränkande behandling som gäller för den egna avdelningen. Den finns som en del av utvecklingsplanen och önskar ni ta del av den kontakta respektive förskola:

1. Inventering/kartläggning samt analys av nuläget,
2. Formulera mål för årets arbete
3. Aktiva åtgärder
 - främjande
 - förebyggande
 - åtgärdande
4. Rutiner för akuta situationer, dokumentation
5. Rutiner för barn/ vårdnadshavares anmälan av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
6. Rutiner för personals/ förskolechefs anmälningsskyldighet
7. Rutiner för barns delaktighet
8. Kommunikation, information
9. Uppföljning

Det är viktigt att föräldrar och barn är delaktiga i processen.

- 1. Inventering/ kartläggning och analys** (Bil. Kartläggning) på individ/grupp och verksamhetsnivå på avdelningen. Den ska omfatta kartläggande samtal med barn utifrån klimat och miljö på den egna avdelningen ex. var är jag trygg, otrygg, vem vill jag leka med och samtal med föräldrar utifrån klimat och miljö på förskolan. En kort sammanfattning av analysen av dessa punkter ska följa med i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Om kartläggning eller utvärdering visar på utbildningsbehov skall dessa meddelas rektor/biträdande rektor.

- 2.** Utifrån kartläggningen formulerar förskolan klara och **tydliga mål** för arbetet under det kommande året.
- 3.** Planen ska innehålla **aktiva åtgärder för att främja, förebygga samt åtgärda barns lika rättigheter** (bil. skolverkets allmänna råd och kommentarer). Åtgärderna ska förverkliga de mål vi satt upp, vara konkreta och uppföljningsbara. Det ska framgå i planen vem som är ansvarig för att en åtgärd blir genomförd och när det ska ha skett.

4. Rutiner för hur personal ska agera i akuta situationer, dokumentera och följa upp.

- Reagera direkt genom att påpeka i samtal med den det berör
 - Ta upp händelsen med berörda föräldrar
 - Utarbeta en handlingsplan i personalgruppen med ansvarsfördelning
 - Dokumentera och följa upp händelsen (bil. Dokumentation av gjorda insatser)
 - Om så behövs gå vidare till rektor/biträdande rektor som är ytterst ansvariga och som bedömer om ytterligare åtgärder ska vidtas. T.ex. kan specialpedagog eller barnhälso-team nyttjas.
 - Utvärdera arbetet och åtgärderna.
 - Revidera det förebyggande arbetet
- 5.** Om barn eller föräldrar upplever någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska de skyndsamt ta kontakt med personal/ rektor/biträdande rektor.
- 6.** När rektor/biträdande rektor eller personal får kännedom om någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska de skyndsamt påbörja arbetet med att utreda och åtgärda.

Ansvarsfördelning för att utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling

Berörda parter	Ansvarig
Barn-barn	Personal
Personal - Barn	Rektor/biträdande rektor
Personal – personal	Rektor/biträdande rektor
Förälder – Barn	Personal/Rektor-biträdande rektor

- 7.** I förskolans ordinarie värdegrundsarbete (enl. LpFö 18) görs barnen delaktiga i det främjande/förebyggande arbetet.

8. Kommunikation/Information

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara förankrad hos all personal, samt föräldrar och barn. Det kan ske genom allmän information, via förskolans hemsida eller föräldramöten.

Ansvarsfördelning för information

Berörda parter

Till all personal

Till vikarie

Till elever, lärarstuderande

Till barnen

Till föräldrar

Ansvarig

Rektor/biträdande rektor

Förskolepersonal /rektor-bitr. rektor

Respektive handledare

Personal

Personal

- 9. Uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling**
sker kontinuerligt under verksamhetsåret.

Hänvisningar till lagar och förordningar

Skollagen (2010: 800) 6 och 8 kap.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Förskolans läroplan LPFÖ -18

FN:s Barnkonvention om barns rättigheter

Skolverkets allmänna råd om kränkande behandling

Del 2

- Ingår i respektive förskolas utvecklingsplan som är en del av områdets systematiska kvalitetsarbete.