

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Nallebjörnens förskola avd. Baloo	Planen gäller Från ht-20 till vt-21.
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleverksamhet 3-5 år	
Ansvariga för planen Jessica Brinell	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Vi samtalar med barnen i samlingar och uppkomna situationer, vid läsvisa, måltidsstunden trygghetsvandring, högläsning "vardagshjältarna och trollkarlen Tyst" för 5-åringarna

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

samtal med vårdnadshavare, t ex den dagliga kontakten vid hämtning och lämning samt utvecklingssamtal

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Pedagogerna på förskolan är delaktiga. via samtal, samlingar, i arbetet med introduktionsverksamhet, läsvisa, samt vid händelse av kränkning.

Alla på förskolan är delaktiga i arbetet. Alla kartlägger och deltar i samtal, där man får dela med sig av sina observationer.

I vårt likabehandlingsteam kommer vi att arbeta för att utveckla arbetet med likabehandlingsplanen.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder
genom samtal med barn/ pedagoger, observationer, känslokort, samtal med vårdnadshavare

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könshänvisning och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Vi har tillsammans med barnen i både större och mindre grupp samtalat om hur man är en bra kompis, vilka regler som gäller på förskolan, förhållningssätt. Eftersom det tillkommit många nya barn har vi även pratat om hur vi ska bemöta nya barn i vår verksamhet, att hjälpa dom in i vår verksamhet på ett positivt sätt. Den dagliga samlingen har varit viktig för att skapa struktur hos det enskilda barnen och därmed skapa en trygghet. Vi har arbetat med grupplekar, där vi ska samarbeta för att klara en uppgift.

Efter måltider hjälper barnen att plocka bort från bordet samt vid andra situationer så som påklädning.

Via boksamtal

Bilder med känsloutryck har användts med barnen i samtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Alla pedagogers ansvar att vara delaktiga, via samtal och vara närvarande pedagoger, lyhördhet.

Resultat av kartläggning

Barnen har i början av höstterminen varit med och satt regler och förhållningssätt i våra olika hörnor. Vi följer upp, för att se om det behövs en förändring. Barnen visar en stor trygghet i hörnorna.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är

1. Att barnen känner trygghet i vår miljö samt med oss pedagoger

2. Att barnen känner sig delaktiga i gruppen
3. Att barnen har möjlighet till inflytande i utbildningen
4. Att barnen får ökad förståelse för andras känslor
5. Att barnen får en ökad förståelse för personer med funktionsnedsättning

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
Allas lika värde	Aktiva närvarande pedagoger, som stöttar barnen i samspelet med varandra. Vi samtalar, reflekterar med barnen i olika situationer om likeheter/ olikheter samt känslor och hur man visar känslor.	I den dagliga utbildningen	Alla pedagoger på förskolan	Regelbundet
Delaktighet/ inflytande	se ovan! Barnen får vara en del av de förändringar som sker under läsåret	sporadiskt under läsåret	Alla pedagoger på förskolan	Regelbundet, flera ggr / termin

--	--	--	--	--

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
	Vi använder oss av böcker, samtal, filmer, dramatisering, leksituationer	I den dagliga utbildningen	Alla pedagoger	Kontinuerligt

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi pedagoger är aktivt närvarande i barnens lekar och i den övriga verksamheten, för att ha en möjlighet att både se och höra vad som sägs och görs. Då har vi en möjlighet att fånga upp vad som händer och ha en möjlighet att motverka ev. kränkning/ trakasserier och samtidigt lyfta det positiva barnen gör i samspelet.

Vi samtalar regelbundet med vårdnadshavare och de ska känna att dom vågar berätta för oss pedagoger, om funderingar/ oroligheter/ tankar som kommer hemma.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Om personal misstänker att ett barn kränkts av ett annat barn eller pedagog, upprättas en anmälan i draft-it, samt att rektor och LBT ska informeras.

Om en vårdnadshavare vill berätta något som hänt, ska pedagogen:

- * ge tid snarast för enskilt samtal
- * Prata med den som blivit utsatt
- * Samråda med kollegor och förskolechef

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Pedagogen går in direkt i den aktuella situationen, eller har ett samtal med berörda barn, om det framkommit i samtal med vårdnadshavare

Lyssna på barnen, men börja med den som blivit kränkt

Tillsammans bestämma hur vi går vidare

Informera och samråda med kollegor om händelse snarast

Vid behov informera vårdnadshavare

Uppföljning med observation, dokumentation och samtal, reflektion

Vid behov samråda med förskolechef och specialpedagog. Anmälan upprättas på draft-it

Barnets vårdnadshavare informeras och samtal påbörjas

Aktiva åtgärder för att åtgärda trakasserierna el. kränkningarna planeras och genomförs samt utvärderas

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Om en personal handlar i strid mot lagen är rektor ansvarig för att omgående utreda ärendet och skyndsamt se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Förskolechef följer upp ärendet med berörda personer och kontrollerar att lagen efterlevs.

Alla som arbetar i förskolan ska meddela rektor om man misstänker att personal agerat i strid mot lagen.

Berörd personal och LBT kontaktas. LBT samlar in information om det inträffade.

Samtal bör inledas så snart som möjligt

Barnens vårdnadshavare informeras och samtal påbörjas med vårdnadshavare/personal/rektor och ev LBT.

Åtgärder bestäms i samråd med ovanstående.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Uppföljning av överenskomna åtgärder görs av berörda personer efter överenskommen tidsperiod

Utvärdering och ev nya åtgärder sätts.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Alla gjorda insatser i ett ärende, oavsett om det är ett barn eller personal som utfört handlingen, ska dokumenteras skriftligen i Draft-it. Där sker även rapport om gjorda insatser, detta delges även områdeschef av rektor.

Förankring av planen

Förankring hos elever

På Anderstorps förskolor är målet att ingen ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Vi vill att förskolan är en plats att vara stolt över där alla behandlas med respekt och känner sig trygga. Där personal och barn känner arbetsglädje och utvecklas efter egna förutsättningar och att alla barn får bli sitt bästa jag.

Förskolan tillämpar skollagen (2010:800) så att inget av förskolans barn utsätts för kränkande behandling. Förskolan tillämpar också diskrimineringslagen för att motverka diskriminering eller trakasserier samt att även FN:s barnkonvention är ett styrande dokument för oss i förskolan.

Vi arbetar för att motverka diskriminering och trakasserier, allas lika värde. Det spelar ingen roll vilken/ vilket...

kön (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sitt kön)

etnisk tillhörighet (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin hudfärg eller sitt etniska ursprung)

religion eller annan trosuppfattning (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin religion)

sexuell läggning (att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell)

funktionshinder (att bli annorlunda eller orättvist behandlad för att man har begränsningar i sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga förmåga)

ålder

könsöverskridande identitet eller uttryck

...du har/ du tillhör

Vi använder oss av böcker, samtal, filmer, dramatisering, leksituationer i den dagliga verksamheten

Förankring hos vårdnadshavare

Vårdnadshavare görs delaktiga i planen i vardagliga samtal, utvecklingssamtal och föräldramöte

Förankring hos skolans personal

All personal ska ha kunskap om plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, lagstiftning samt tillämpning av planerna.

Vi ska kontinuerligt samtala om likabehandling, planerna och målen vi sätter upp i det förebyggande

arbetet samt hur vi förhåller oss till de främjande insatser vi gör.

Ny personal, vikarier, studerande och praktikanter informeras om vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi ska arbeta främjande och förebyggande utifrån likabehandlingssyfte

Arbetet med plan förarbete mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar för att säkerställa att det främjande och förebyggande arbetet utvecklas.

vårt arbete handlar om att främja och synliggöra allas lika värde. Detta förhållningssätt ska genomsyra vår verksamhet.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

--

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

--

Ansvarig för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas senast
--	----------------------------------

X