

IdrottOnline®

Hemsida Min sida Mötesplats Medlemsregistret Föreningsinfo Fler ▾

Start
Aktiviteter
Ansökan
Historik
SMS-registrering
Kommunfil
Statistik
Kontroll

IdrottOnline > LOK > Start

Information om LOK

Nedan hittar ni nyheter om LOK-stödet och längst ned visas viktiga datum. Användbara länkar visas ute till höger.
Missa inte våra instruktionsfilmer i länklistan ute till höger på sidan

Senaste nytt om LOK

LOK-stödsgruppen öppet i sommar
Om du behöver hjälp så har LOK-stödsgruppen öppet som vanligt hela sommaren med undantag för vecka 29 då vi endast nås via mail till lok@rf.se

Ordinarie öppettider måndag-fredag 08.30-16.00 (lunchstängt 12.00-12.30).
Telefon 08-699 61 50 (knappval 3), E-post lok@rf.se

Klicka på ”Kommunfil”

IdrottOnline® Hemsida Min sida Mötesplats Medlemsregistret Föreningsinfo Fler

Start
Aktiviteter
Ansökan
Historik
SMS-registrering
Kommunfil
Statistik
Kontroll

IdrottOnline > LOK > Kommunfil

Skapa kommunfil

Det är ni som förening som ansvarar för att skapa en kommunfil (i de fall då kommunen kan ta emot en sådan) när ni anser att ni är klara med periodens närvaroregistreringar. Du som förening bör stämma av med din kommun i god tid innan rapportering vad som gäller för just din kommun.

Jag har läst nedanstående PuL-text och bekräftar härmed för föreningens räkning att föreningen har handskats med uppgifterna såsom Personuppgiftslagen kräver, vilket innebär att vi kan dela dessa uppgifter till Kommunen för att kunna söka Kommunalt aktivitetsstöd för föreningens räkning.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period HT2008

Period	XML-fil	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
HT2011	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-9358-HT2011-2	2012-02-15 23:00:25

Då kommer ni till denna sida. Klicka i PuL.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period

HT2008

HT2008

VT2009

HT2009

VT2010

HT2010

VT2011

HT2011

VT2012

HT2012

VT2013

HT2013

VT2014

HT2014

✓ Skapa fil

Exportera till Excel

Period	XML-fil	Skapad datum
HT2011	Hämta fil	2012-02-15 23:00:25
VT2012	Hämta fil	2012-10-24 23:00:23
VT2012	Hämta fil	Ja 1-9358- VT2012-2 2012-11-20 23:00:23

Välj period som ni vill skapa kommunfil för

Sedan klickar ni på ”Skapa fil”, kom ihåg att klicka i rutan angående PUL.

VT2013	Hämta fil	Ja	1-9358- VT2013-1	2013-08-14 23:07:35
HT2013	Hämta fil	Ja	1-9358- HT2013-1	2014-02-12 23:06:12

1 - 6 av 6 objekt

Det kommer att stå ”Skapar” i raden skapad när ni klickar på Skapa fil.
Det tar ca en dag att få filen skapad. När den är klar står det ”Ja” i raden skapad.

Tillåt kommun att hämta kommunfil

I vissa fall kan ett kommunsystem automatiskt hämta filerna som har skapats av er, kontakta er kommun för mer info. Om kommunen kan hämta dessa filer behöver ni nedan ha godkänt att kommunen får göra det. Du ska endast bocka i detta om din kommun uttryckligen sagt att de kan hämta filen automatiskt.

Från period

Till period

Vi godkänner att kommunen hämtar våra kommunfiler och är medvetna om att det är vårt ansvar att kontrollera att siffrorna överförs korrekt till kommunens system, vilket också innebär att vi själva måste gå in i kommunens system och utföra de åtgärder som kan krävas där för att ansökan ska kunna hanteras av kommunen (t.ex. i form av godkännande/signering). Vi är medvetna om de regler och instruktioner som den egna kommunen har för den kommunala ansökan.

✓ Spara

Viktigt att ni bokar i rutan ”Tillåt kommun att hämta kommunfil” även väljer vilken period.

Kommunen kommer aldrig att hämta filen utan det är ni som förening som gör det. För att systemen ska synkas ihop är det viktigt att ni bockar i detta i annat fall kommer filen inte att synas i kommunens system.

När ni fått filen kan ni fortsätta till nästa sida och importera filen till kommunens system.



Import av kommunfil från Idrotten Online till Aktivitetsstöd

Gå till denna sida <https://aktske.explicit.se/Login.aspx>

1.0.0.0

Aktivitetsstöd

Logga in

Användarnamn: Myckle IK

Lösenord:

Logga in

[Glömt lösenordet?](#)

Fyll i inloggningsuppgifter.

1.8.0.0

Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen Maria! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör ▶ Närvaro ▶ Historik & Signering

Kommun - Alla - Förening Myckle IK Grupp - Alla -

Sök tillfall Skellefteå

Verksamhet Alla Status Klarmärkta Startdatum Slutdatum

Det finns ingen data att visa

Lathund för ikoner

Välj Skellefteå som kommun

1.8.0.0

Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen Maria! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör ▶ Närvaro ▶ Historik & Signering

Deltagare Närvarorapportering Historik & Signering Importera närvaro från RF

Förening Myckle IK Grupp - Alla -

Verksamhet Alla Status Klarmärkta Startdatum Slutdatum

Det finns ingen data att visa

Lathund för ikoner

Välj sedan Närvaro och Importera närvaro från RF

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Hämta kommunfiler

Tillgängliga kommunfiler att importera

Importera vald kommunfil

Vägledning

Klicka på Hämta kommunfil

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Hämta kommunfiler

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering	Import Status
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej	Välj
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej	Välj

Importera vald kommunfil

Vägledning

Välj aktuell period i detta fall VT2012

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering	Import Status
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej	<input type="button" value="Välj"/>
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej	<input type="button" value="Välj"/>

Vägledning

Klicka på Välj sedan Importera vald kommunfil

Aktivitetsstöd

Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida

Välkommen Maria! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Närvaro > Importera närvaro från RF

Kommun Förening

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej

Vägledning

Enligt PuL måste vi be dig om att få ditt samtycke till att vi behandlar uppgifter om din förening, dess medlemmar med personuppgifter och aktiviteter via en överföring. Dessa uppgifter kommer att databehandlas i syfte att ni ska kunna göra en kommunal bidragsansökan till kommunen.

Här godkänner du/ni PUL.

Initiera hämtning av kommunfiler

Klicka på knappen 'Hämta kommunfiler' för att hämta tillgängliga kommunfiler.

Hämta kommunfiler

Tillgängliga kommunfiler att importera

Period	Skapad datum	Komplettering	Import Status
HT2011	2012-02-15 23:00:25	Nej	Välj
VT2012	2012-10-24 23:00:23	Nej	Välj

Importera vald kommunfil

Vägledning

Procent färdigt

100%

100%

Meddelanden

Fortsätter skapa stöddata steg 2.
Steg 2 slutfördes. Stöddata skapades framgångsrikt.

Skapar aktivitetsstödstillfällen av importerade sammankomster
Skapade 1094 antal tillfällen

Påbörjar validering av kommunreglerna för period VT2012
Antal validerade tillfällen: 1094.

Importen av period VT2012 slutfördes framgångsrikt.

Rensa resultat

Sedan är det bara att vänta det kan ta en stund om det är många aktiviteter som ska importeras. När stapeln nått 100% kan ni stänga ner sidan. Vänta till nästa dag och gå in och signera tillfällena.

Personer som inte har fullständigt personnummer kommer inte att importeras. Dessa kan ni i efterhand lägga in i Aktivitetstöd om ni har fullständigt personnummer.

För asylsökande tar ni kontakt via fritidskontoret.forening@skelleftea.se så lägger vi in ett fiktivt nummer tills de fått sitt personnummer. Vi behöver veta namn, födelsedata, kön och postnummer. Ni får sedan uppgifter av oss så ni kan lägga in personerna i grupperna och närvaromarkera dessa. Se manual föreningsansvariga sid 12-16.

Då allt är klart så kontrollerar och signerar ni sammankomsterna se Manual föreningsansvariga. På sid 16 – 20 så finns vägledning hur man signerar tillfällena.