Underlag för arvodesräkning

Huvudman eller underårig

Förnamn och efternamn	Personnummer
Akt nummer	**Tidsperiod**

Huvudmannens/underårigs allmänna situation under perioden

Beskriv levnadsförhållanden, boende, åtgärder av formell art, om uppdraget ställer speciella krav m.m. Notera nedlagd tid för olika åtgärder på sidan 2. Använd bilaga vid behov.

Om du inte har fått ett beslut om befrielse eller förenklad årsräkning och har förvaltat huvudmans eller underårigs medel ska du lämna ekonomisk redovisning på särskild blankett efter varje kalenderår. Bifoga då saldobesked, inkomstuppgifter, kvitton, kontoutdrag mm

Kostnader	Arvode
Utlägg enligt bifogade kvitton, kronor	☐ **Önskar arvode**
Resa med egen bil, körjournal bifogas, km	☐ **Avstår arvode**
Beräknade telefonkostnader, kronor	☐ **Önskar bara ersättning enligt angivna kostnader**

Fortsätt till sida 2 för specifikation av insatser samt underskrift.

Specifikation av resor och dina insatser Notera besök, möten och eget arbete. Beskriv utförda insatser exempelvis genomgång av handlingar			
Datum	**Insats**	**Tid för insatsen**	**Körsträcka i km**
		Summa tid	**Summa antal km**

Underskrift Jag intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga		
Datum	**Namnunderskrift**	**Namnförtydligande**

Alla personuppgifter som du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.skelleftea.se/blanketter

Gemensam överförmyndarnämnd för Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun

Skellefteå
overformyndarnamnden@skelleftea.se
0910-73 50 00

Norsjö
info@norsjo.se
0918-14 000

Malå
overformyndarnamnden@mala.se
0953-142 52

Arjeplog
overformyndaren@arjeplog.se
0961-14 000

Arvidsjaur
overformyndare@arvidsjaur.se
0960-155 00