Naturbruksgymnasiet

Burträsk

**Allmän information om att bo på Naturbruksgymnasiets elevhem.**

Boendet är till för studerande elever och i första hand de med lång resväg till skolan. Närvaro på lektioner är ett väsentligt villkor för ditt boende. Är du sjuk åker du hem. Till sjukdom räknas även psykisk ohälsa. Som boende elev förväntas du kunna bo självständigt och fatta sunda beslut kring din person och hälsa. För att vi ska uppnå ett trivsamt klimat för alla finns det regler som gäller för dig som boende. Alla ska visa hänsyn och verka för god sammanhållning och trivsel. Detta gäller även på skriftliga forum och sociala medier.

**Brandföreskrifter och säkerhet**

Brandlarm är installerat på elevboendet i varje sektionsbyggnad. Ifall eleven på grund av oaktsamhet orsakar en brandutryckning eller skadegörelse på brandutrustning debiteras eleven kostnaden.

I händelse av brand finns listor uppsatta i personalkorridoren över vilka som bor i respektive rum och hus. Listorna innehåller namn och rumsnummer. Brandföreskrifterna ska följas. Det är inte tillåtet att ha skor, kläder eller lösa föremål i korridor, dagrum eller trapphus. Levande ljus får inte förekomma. Det är inte tillåtet att sova i dagrummen nattetid. Inga tak eller byggnadsställningar får beträdas. Varnings och förbudsskyltar ska följas och respekteras. I korridoren utanför personalarbetsplatserna finns en hjärtstartare. Denna får under några som helst omständigheter, annat än vid akut behov, lämna sitt förvaringsskåp eller hanteras.

**Elevrum**

* Rummet som du hyr är ett möblerat enkelrum. Tillgång till kök, toalett och dusch samt tvättstuga. Vatten, el, sophämtning och internetuppkoppling ingår i hyran, tillgång till wifi ges när eleven fått sin skolinloggning.
* Vardagliga förbrukningsartiklar såsom städutrustning, glödlampor och toalettpapper ingår i hyran. Varje elev är ansvarig för inventarierna i det egna rummet och i de gemensamma utrymmena. Möbler får inte flyttas mellan rummen. Om önskemål finns att använda privat säng får den max vara 120 cm bred. Eventuella skador på elevhemmets inventarier och materiel debiteras eleven. Om något går sönder eller om det finns behov av underhåll, till exempel en kran som droppar ska det anmälas i fixarpärmen. Tvål, schampo och dyl. får ej lämnas kvar i duschen.
* Elev ansvarar för sina personliga tillhörigheter och att rummet hålls rent och snyggt, samt att det inte pryds med stötande bilder och texter. **Rummet ska alltid vara låst.**
* Kvarglömda saker förvaras högst en månad efter utflyttning.
* Vid inflyttning har vi ett inskrivningssamtal för genomgång av regler och besiktningsprotokoll av rum.
* Vid avflyttning sker besiktning av rummet och det ska lämnas i samma skick/möblemang.
* Vid undermålig städning vid avflyttning anlitas en entreprenör som städar rummet erforderligt. Faktura för städning utgår till vårdnadshavare.

**Öppettider**

* Elevboendet är i normalfallet öppet måndag till fredag. Vissa undantag kan göras på söndag kväll för boende med svårlöst logistik. Alla helgdagar, lov, klämdagar och studiedagar är elevboendet stängt.
* Mellan klockan 22.00-10.00 ska tystnad iakttas på elevboendet.
* Om du har en besökande gäst ska denne lämna elevboendet senast klockan 22.00 detta gäller måndag till torsdag. Du är personligt ansvarig för att dina besökare följer boendets och skolans regler. Övernattande gäst är ej tillåtet.
* Det är inte tillåtet att stanna kvar på helg utan godkännande från elevhemsansvarig. Vissa helger till exempel i samband med lov är elevhemmet helt stängt för alla.
* Alla boende skall befinna sig på sina rum senast 00.00

**Gemensamma möten**

* Elevhemsmöten är obligatoriska att närvara vid (ca 1 gång/månaden).

**Droger, alkohol och tobak**

Skolans drogpolicy innebär att nolltolerans gäller mot droger, alkohol och rökning.

* Det är förbjudet att inom skolans område vara påverkad av, inneha, förvara, langa eller förtära berusningsmedel. Vid kännedom om att det förekommer, används eller förvaras droger/alkohol på skolans område skall rektor/elevhemsansvarig meddelas.
* Vid misstanke att elev är påverkad ska denne medge provtagning. Detta sker via drogtest eller alkoholmätare. Vårdnadshavare informeras före eller efter test. Elev som ertappas med eller är påverkad av droger/alkohol avstängs omedelbart från elevboendet. Kontakt tas med vårdnadshavare och socialtjänst i respektive hemkommun.
* Rutinmässigt och utan föranmälan kan nykterhetskontroll ske på elevboendet och skolans område.
* Rökning är inte tillåtet inom skolans område, varken inomhus eller utomhus. Kontakt tas med vårdnadshavare om elev röker och är under 18 år.

**Gemensamma utrymmen/städning**

* Elev ansvarar tillsammans med övriga boende för att det diskas och hålls rent i kök och dagrum. Kyl-och frysskåp ska hållas rena.
* Elev har städveckor under läsåret. Städning/sophantering utförs efter de anvisningar som finns. Städbesiktning sker varje torsdag efter middagen. Elev har eget ansvar för att veta när städveckorna infaller.
* Ytterdörrarna ska alltid vara låsta och fönsterna ska vara stängda.
* Dagrum ska hållas rena och inga personliga tillhörigheter får lämnas där.
* Trygghetsvärden ger tillgång till skolans gym efter överenskommelse med idrottsläraren. Gymmet får inte användas efter klockan 21.30.

**Arbetskläder**

* Arbetskläder, overaller och arbetsskor ska förvaras i tilldelat skåp i omklädningsrum och får inte tas med till rum eller korridor/dagrum.

**Husdjur**

* Förbjudet för besökare att ta med sig hundar eller andra djur in på elevboendet.
* Det är separata hyreskontrakt för elev med hund.

 **Vårdnadshavare och boendes ansvar/försäkringar**

* Allt boende på Naturbruksgymnasiets elevhem sker på vårdnadshavarens ansvar. Föräldraansvar gäller under tiden som elev vistas på elevboendet.
* Naturbruksgymnasiet (hyresvärd) fråntar sig allt ansvar för elevs personliga tillhörigheter.
* Vårdnadshavare har ansvar och sköter sjukanmälan till omyndig elev vid sjukdom, detta sker via Edlevo.
* Myndig elev meddelar sin mentor och elevhemmet vid sjukdom via telefonsamtal
* Vårdnadshavaren ska snarast hämta sjuk elev, oavsett tidpunkt, om inte hen kan ta sig hem själv, senast dag två.
* Elev bör ha en gällande hemförsäkring med allrisk.
* Vårdnadshavare ansvarar för städning vid avflyttning.
* Om elev är frånvarande eller sjuk meddelas internatföreståndare om detta vial mail.

**Tillsyn/inspektion**

* Ansvariga för elevboendet samt chefer på Naturbruksgymnasiet äger rätt att öppna rum, skåp och förråd vid misstanke om sjukdom eller skadegörelse.
* Vid misstanke om innehav av verktyg, vapen, knivar eller attrapper ska personal tillkallas som därefter kontaktar polis.
* Vid reparationer och underhåll av elevboendet så förbehåller vi oss rätten att öppna elevs rum. Detta kommer att meddelas i förväg.
* Regelbunden tillsyn och besiktning av rummet sker tillsammans med hyresgäst.

**Konsekvenser vid regelbrott**

Vid regelbrott:

1. Samtal med internatföreståndare/elevhemsansvarig
2. Skriftlig tillrättavisning av internatföreståndare/elevhemsansvarig
3. Regelbrott efter den skriftliga varningen innebär att man inte får bo kvar. Det är således mycket viktigt att beakta den skriftliga varningen som ett sista tillfälle att få förtroendet att bo kvar på elevhemmet.

Elev ges möjlighet att meddela sina vårdnadshavare vad som hänt och därefter tar skolan kontakt.

Vid obetald hyra kallas vårdnadshavare till ett möte. Upprepning av obetald hyra innebär att hyresgästen sägs upp ifrån boendet och ärendet överlämnas till inkasso.

**Så behandlar vi dina personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Om du inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla ditt ärende. Syftet med behandlingen är att kunna fakturera boende på Naturbruksgymnasiets elevhem. Den rättsliga grunden för behandlingen är för att kunna uppfylla ett avtal. Dina uppgifter kommer att sparas under hela hyresperioden, ofta sammanfaller den med tre till fyra läsår. Faktureringsuppgifter sparas därefter i 12 månader. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. De personuppgifter vi behandlar om dig delas även med faktureringsansvarig inom Skellefteå kommun. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES. Personuppgiftsansvarig är Gymnasienämnden i Skellefteå. Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. För att göra detta kan du kontakta dataskyddsombudet på Skellefteå kommun via kommunens växel 0910735000.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är en tillsynsmyndighet.