

Ägarbyte för vatten- och avfallsabonnemang

vid försäljning/överlåtande av fastighet

Blanketten ska fyllas i av nuvarande och tillträdande fastighetsägare när en fastighet byter ägare. Om blanketten ifylls av annan person ska fullmakt bifogas. Om fastigheten ägs av ett dödsbo kan bouppteckningens information om dödsbodelägare användas som fullmakt.

Hyresgäster, bostadsrättsinnehavare och bostadsrättsföreningar ska inte fylla i blanketten.

Ofullständigt ifylld blankett returneras.

Vid ägarbyte övertas befintligt avfallsabonnemang, kontakta kundtjänst om ändringar i abonnemanget ska göras. Ändringar i abonnemang får göras kostnadsfritt en (1) gång per 12 månader. Därutöver tas en administrativ avgift ut enligt fastställd taxa.

Ägarbytet avser

| |
|----------------------|
| Fastighetsbeteckning |
| Fastighetsadress |

Uppgifter om nuvarande fastighetsägare

| | | |
|--|------------|-----|
| Namn | | |
| Kundnummer för vatten- och avfallsabonnemang | | |
| Ny folkbokföringsadress* för slutfaktura | Postnummer | Ort |
| Telefon dagtid | | |
| E-postadress | | |

Tillträdesdatum ny fastighetsägare

| |
|-----------------|
| Tillträdesdatum |
|-----------------|

Vattenmätarställning vid tillträde

| |
|---|
| Vattenmätarställning i kubikmeter (m ³) |
|---|

Finns det sotning på fastigheten, eller på någon annan fastighet som du äger?

Ja Nej

Uppgifter om tillträdande fastighetsägare

| | | |
|-----------------------|------------|---|
| Namn person 1 | | Personnummer/samordningsnummer * (person 1) |
| Namn person 2 | | Personnummer/samordningsnummer * (person 2) |
| Folkbokföringsadress* | Postnummer | Ort |
| Telefon dagtid | | Antal medlemmar i hushållet |
| E-postadress | | |

Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|

Underskrift av nuvarande fastighetsägare

| | |
|-------------------|-------|
| Underskrift | Datum |
| Namnförtydligande | |

Underskrift av tillträdande fastighetsägare

| | |
|---------------------|-------|
| Underskrift 1 | Datum |
| Underskrift 2 | Datum |
| Namnförtydligande 1 | |
| Namnförtydligande 2 | |

Om det finns fler fastighetsägare kan dessa skrivas in med personuppgifter, underskrift och namnförtydligande i rutan för övriga upplysningar.

*Om du inte har en svensk folkbokföringsadress och/eller saknar samordningsnummer, ska du ange din vistelseadress i hemlandet, samt bifoga en kopia på giltig id-handling/pass.

Dina uppgifter registreras

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Skellefteå kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör.

Uppgifterna kommer att sparas så länge de behövs i verksamheten. Vill du veta exakt hur länge de sparas kan du vända dig till kommunens kundtjänst som tar kontakt med dataskyddsombudet. Om du är missnöjd med hur Skellefteå kommun behandlar personuppgifter om dig har du möjlighet att lämna klagomål till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats.