

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Furunäs förskola	Planen gäller Från 20220214 -
Verksamhetsformer som omfattas av planen Tre grupper med 1-5 år	
Ansvariga för planen All personal	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Barnsamtal och samtal i vardagen

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Samtal i vardagen och utvecklingssamtal

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Planen görs gemensamt av alla

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

I tanken och via dialoger går vi kontinuerligt igenom alla rum inne, ute och kartlägger var det kan förekomma trakasserier eller annan kränkande behandling och anpassar miljöer och regler för att minska risk för kränkningar.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Hur barnen har involverats i kartläggningen

Barnsamtal och samtal i vardagen

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Alla är delaktiga. Vi gör den tillsammans.

Resultat av kartläggning

Återkoppling på våra husmöten.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är: Alla ska känna sig trygga på förskolan, personal, barn och vårdnadshavare.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Se alla som kommer, behandla alla individuellt	Dagligen	Alla	Husmöten
2	Använda kompis materialet (ev. kaninen och igelkotten, kungaskogen)	I dagliga verksamheten, temaarbete	Alla	Husmöten
3	Sprida ut oss på gården ute och inne	Dagligen	All personal	Husmöten
4	Vi strävar att	Vid utskick	Den som skickar	Husmöten

	föräldrar och vårnadshavare får samma information		ut info	
5.	Vi strävar efter en samsynhet mellan avdelningarn.	Dagligen	Personalen	Fredagsmöten

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1.	Använda kompismaterialet(kaninen och igelkotten, Vännerna i kungaskogen.)	I dagliga verksamheten	Alla	Husmöte
2.	Några barn åt gången vid på och avklädning	Varje gång vid påklädning/avklädning	Pedagogen i hallen	Husmöte
3.	Sprida ut oss ute och inne	Dagligen	Alla	Husmöte
4.	Barnintervjuer	Under VT	Pedagogerna	Arbetslagets planeringstid
5.	Gruppindelning, inte för många barn vid samma aktivitet/lektrum	Fortlöpande	Pedagogerna	Arbetslagets planeringstid

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att vara nära barnen, Barnintervju

Att ha tydliga rutiner för kränkande behandling (se nedan).

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Vi arbetar för att all personal känner alla barn och tar ansvar för alla barn. Personalen strävar att ha god uppsikt över platser där barn leker inom- och utomhus. Berörd avdelning kontakter vårdnadshavare vid särskilda händelser. Anmäla via Stella.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Eftersom barnen är i åldern 1-5 år är det oftast personalen som bedömer utifrån barnets reaktion om det inträffade är en kränkning eller utifrån förmåga kan också barnet själv kommunicera. Personalen ingriper direkt i händelsen. Samtalar i första hand med de direkt berörda barnen.

Diskussioner kring händelsen med övriga barn i barngruppen. Berörd personal dokumenterar skriftligt enligt dokumentationsmall(Stella).

Personal informerar i första hand de berörda vårdnadshavarna om händelsen och om personalen anser det vara av vikt, övriga vårdnadshavare.

Personalen kontaktar förskolerektor som informerar huvudmannen. Förskolerektor och berörd personal bedömer tillsammans hur ärendet ska hanteras.

Om vårdnadshavare eller personal önskar, ska samtal om händelsen genomföras mellan berörda vårdnadshavare och personal. Förskolerektor kan medverka om det är ett önskemål från någon av parterna, eller om förskolerektor bedömer det vara av vikt. Uppföljning sker i enlighet med den skriftliga dokumentationen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Den personal som uppfattar en situation som kränkande är skyldig att informera förskolerektor.

Förskolerektor utreder det skedda via Skellefteå kommuns internutredning och vidtar de åtgärder som händelsen kräver.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Förskolerektor och/eller personal har ansvaret för en uppföljning.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Vid uppkommen händelse sker dokumentation skyndsamt av ansvarig personal eller förskolerektor.

Ansvarsförhållande

Personalen som dokumenterat har ansvar att informera förskolerektor och att följa upp det som skett. Förskolechefen ansvarar för att huvudmannen informeras

Förankring av planen

Förankring hos elever

Barnsamtal

Förankring hos vårdnadshavare

Planen är tillgänglig på via skellefteå kommuns hemsida.

Förankring hos förskolans personal

Det är en återkommande punkt på våra husmöten.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

All personal som jobbade då den skrevs var delaktiga i utformningen av planen. I utvärdering av materialt var alla arbetslag delaktig. När det gäller kartläggning av risker, har vi nått upp till vårt mål. Vi tar tag och pratar igenom det som är nära till att uppstå eller uppstått. Barnen har inte varit delaktiga i kartläggningen, eftersom vi inte har prioriterat det.

Vissa mål har vi uppnått mer än andra. Stopp, göra förlåt/trösta, samarbeta, lugna ner sig och känslor mm. Kompismaterialet har varit en framgångsfaktor.

Vi personal informerar berörda vårdnadshavare om någon händelse inträffa eller har fungerat bra. Vi kan bli bättre på att kontinuerligt uppdatera och utvärdera planen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal på Furunäs.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
All personal på förskolan

Årets plan ska utvärderas senast
Oktober