

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Skårets förskola	Planen gäller Från 2022 till 2023.
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskola	
Ansvariga för planen Karin, Angelica, Emmy	

## Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Trygghetsvandring och samtal med barnen

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Information på föräldramöte och de får komma med synpunkter i den dagliga verksamheten.

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Trygghetsvandring och samtal med barnen

## Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Trygghetsvandring och olika observationer

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Trygghetsvandring 2021 och under dagliga samtal

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal ska vara med, vi går igenom tillsammans vad vi sett och vad barnen sa på trygghetsvandringen

### Resultat av kartläggning

Barnen vågar säga ifrån, hämta en fröken och försöka lösa konflikter självständigt. Barnen känner sig trygga på förskolan och vet och kan våra regler samt hur man är och pratar med varandra.

### Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att barnen ska känna sig trygga på förskolan och att alla människor har rätt att vara sin egen individ.

## Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Vi lånar böcker/köper material som belyser allas lika värde och rättigheter.	Under hela läsåret.	Alla pedagoger	<b>Kontinuerlig uppföljning 2ggr/termin</b>  <b>Vid utvärderingen på vårterminen</b>
2	Titta på film på ur	Under hela läsåret	Alla pedagoger	<b>Vid utvärderingen på vårterminen</b>
3	Polyglutt, vi väljer böcker som belyser allas lika värde och rättigheter	Under hela läsåret	Alla pedagoger	<b>Vid utvärderingen på vårterminen</b>
4				

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Introducera förskolans grundverksamhet, värdegrund och barnsyn hos nya pedagoger, barn och vikarier.	Varje gång det kommer någon ny.	Alla pedagoger, främst den som tar emot personen i fråga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerlig uppföljning 2ggr/termin</li> <li>• Vid utvärderingen på vårterminen</li> </ul>
2	Vi lånar böcker/köper material som belyser allas lika värde.	Under hela läsåret.	Alla pedagoger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerlig uppföljning 2ggr/termin</li> <li>• Vid utvärderingen på vårterminen</li> </ul>
3	Närvarande pedagoger som sprider sig över huset/gården för att hålla uppsikt.	Under hela läsåret.	Alla pedagoger.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerlig uppföljning 2ggr/termin</li> <li>• Vid utvärderingen på vårterminen.</li> </ul>
4	Vi uppmärksammar och lyfter i arbetslaget om någon frångår vårt gemensamt utformade förhållningssätt eller någon frångår från barnsyn.	Under hela läsåret.	Alla pedagoger lyfter det i arbetslaget och med rektor vid behov. Rektor har det yttersta ansvaret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerlig uppföljning 2ggr/termin</li> <li>• Vid utvärderingen på vårterminen.</li> </ul>
1				
2				
3				
4				

# Rutiner för akuta situationer

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att ha tydliga rutiner för kränkande behandling.

## Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Eftersom barnen är i åldern 1–5 år är det oftast pedagogen som bedömer utifrån barnets reaktion om det inträffade är en kränkning eller utifrån mognad kan också barnet själv berätta. Pedagogen ingriper direkt i händelsen. Samtalar i första hand med de direkt berörda barnen.

Diskussioner kring händelsen med övriga barn i barngruppen.

Berörd pedagog dokumenterar skriftligt enligt dokumentationsmall.

Pedagog informerar i första hand de berörda vårdnadshavare om händelsen och om pedagog anser det vara av vikt, övriga vårdnadshavare.

Pedagog kontaktar rektor som informerar huvudmannen. Rektor och berörd pedagog bedömer tillsammans hur ärendet ska hanteras.

Om vårdnadshavare eller pedagog önskar, ska samtal om händelsen genomföras mellan berörda vårdnadshavare och pedagog. Rektor kan medverka om det är ett önskemål från någon av parterna, eller om rektor bedömer det vara av vikt. Uppföljning sker i enlighet med den skriftliga dokumentationen.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

### Rutiner om något inträffar mellan barn-barn:

- **Direkt uppmärksammande av situationen** – Som alltid åtföljs av ett samtal med båda barnen (eller var för sig) om hur var och en upplevt det som inträffat. Använd vid behov gärna känslbilder för att bekräfta barnets känslor. Om barnen är upprörda, vänta med samtalet tills barnen lugnat ner sig och är redo att prata om det som hände.
- **Göra (säga) förlåt** – Hjälpa till med att göra det andra barnet glad igen t.ex. hämta ett gosedjur, ge en kram eller säga förlåt på något sätt.
- **Samtala/ritprata med barnet som utförde trakasserier/kränkning** – I syfte att barnet ska förstå varför det blev fel och varför den andra blev ledsen.
  - Personalen informerar berörda föräldrar
  - Händelsen rapporteras till rektor, via Stella och rektor följer upp via Draft it

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

- Stoppa situationen
- Den pedagog som uppfattar situationen är skyldig att rapportera till

rektor via blanketten nedan. Rektor utreder via Skellefteå kommuns internutredning och vidtar de åtgärder som händelsen kräver. Vårdnadshavare uppmanas, att vid misstanke om att barn utsätts för trakasserier eller kränkande behandling, kontakta personal och/eller rektor.

#### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Rektor och/eller pedagog har ansvaret för en uppföljning.

#### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Vid uppkommen händelse sker dokumentation skyndsamt av ansvarig pedagog och/eller rektor.

Pedagog som dokumenterat har ansvar att informera rektor och att följa upp det som skett. Rektor ansvarar för att huvudmannen informeras.

## Förankring av planen

#### **Förankring hos elever**

#### **Förankring hos vårdnadshavare**

#### **Förankring hos skolans personal**

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

#### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

#### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

--

Ansvarig för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas senast
--	----------------------------------