

Plan för arbete mot kränkande behandling och diskriminering

Verksamhetens namn Norrhammarskolan fsk-9, Sjungande dalen fsk-4, Resursskolan	Planen gäller Från ht25 till vt26
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleklass, grundskola och fritidshem	
Ansvarig för planen Rektor Jenny Eriksson, delegerar det övergripande ansvaret till Biträdande rektor	

Barns och elevers delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen och får möjlighet att ge synpunkter på planen. Trygghetsvandring genomförs av elevrådets representanter på 4-9 och de får även göra en riskanalys enl mallen under ledning av THT.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vi informerar om Planen mot kränkande behandling och diskriminering genom att planen läggs ut på skolans hemsida. Föräldrar får höra av sig till klasslärare/mentor om de har några frågor, funderingar och tillägg.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

HT uppstart går bitr. rektor igenom syfte och funktion med Drafit systemet till samtlig personal.

Under första delen av HT är personalen skyldig att läsa planen mot diskriminering och kränkande behandling och ärendegången. De har då möjlighet att komma med synpunkter till rektor.

Personalen träffas i slutet av vårterminen och utvärderar planen och lämnar förslag till förändring och utvecklingsområden. Synpunkter inhämtas från elevrådsrepresentanter År 4-9.

Det ska finnas ett trygghetsteam (THT) på skolan med utsedd personal som har kontinuerliga träffar som leds av biträdande rektor. Genomgång av Drafit-incidenter och sociala tendenser på enheten, planering av främjande och förebyggande insatser utifrån behov.

Trygghetsteamens bemanning:

Sjungande dalen rektor Anneli Lindberg, Anette Nyström, Sarah Johansson

F-6 rektor Andre Ahlard, Moa Hedman, Anders Pettersson, Katarina Grenholm, Monica Sjödin

7-9 rektor Anna Stenlund, Maj-Inger Karlsson, Peder Karlsson, Lars Granlöf, Cecilia Lundqvist, Nisse Lindholm

Hur barnen/eleverna har involverats i kartläggningen

Under läsåret har eleverna möjlighet att aktivt påverka arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom bland annat elevrådets riskanalys, trygghetsvandring, enkäter, diskussionsgrupper, utvecklingssamtal, elevsamtal, klassråd, elevråd och enskilda samtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Under läsåret har personalen möjlighet att aktivt påverka arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom bland annat riskanalys samt diskuteras i olika forum såsom arbetslagsträffar, elevhälsaträffar. THT ansvarar för att trivselenkäten genomförs 2ggr/år, prel v.42-43 samt v.13-14, denna analyseras och återges till personal, klasslärare på f-6 samt elevråd 7-9.

Resultat av kartläggning

Resultatet av trivselenkäten visar att de allra flesta trivs mycket bra eller bra på Norrhammarskolan och i sin respektive klass. De yngre eleverna upplever att det finns vuxna ute på rast som kan hjälpa till. De äldre eleverna tycker att det är färre vuxna kring dem på rasterna, men att de får den hjälp de behöver och att det finns vuxna i caféet när det är öppet.

Vi ser behov av fortsatt arbete med språkbruk i olika åldrar då många elever på både mellan- och högstadiet upplever att det ofta förekommer fula ord och hård jargong. Bland de yngre upplevs det ibland otryggt ute på rast. Fortsatt arbete med de olika diskrimineringsgrunderna då någon/några elever i varje klass, oberoende ålder upplever sig blivit kränkta eller fått kommentarer pga kulturell bakgrund, funktionsnedsättning, klädsel/utseende. I enkäten på f-6 nämns några elever som upplevs ensamma på raster, vilket lämnas vidare till klasslärare att arbeta med. Vid några situationer tas hemkontakt för vidare insats på individnivå. Utifrån behov har det tillsatts utökad vuxenstöd under en tid för att trygga upp studiemiljön för eleverna på mellanstadiet.

Antalet Drafit-anmälningar HT24 och VT25 är f-3 35st och 4-9 72st, varav 29 st föranledde vidare utredning, kategorier se nedan. I några anmälningar är det samma elever omnämnda som utövare, vilket jobbas vidare med på nästa nivå o med stödinsatser på individnivå med tät hemkontakt för att få stopp på beteendet.

Kategorier

Fysisk	47.83%	66
Verbal	34.06%	47
Psykosocial	12.32%	17
Sexuella trakasserier	0.72%	1
Text/bild	1.45%	2
Trakasserier	1.45%	2
Diskriminering	2.17%	3

Mål

Alla barn/elever och personal inom Norrhammarskolans rektorsområde ska känna sig trygga och behandlas enligt principen om alla människors lika värde. Ingen ska utsättas för diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling.

*Trygga elever som trivs i sin klass och på skolan.

*Elever och personal visar respekt för varandras olikheter genom tillåtande klimat.

*Fokus på **Alla människors lika värde** och tydliggöra ömsesidiga förväntningar på varandra- förväntansdokument och diskrimineringsgrunderna görs kända hos personal, elever och föräldrar.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När sker uppföljning?
1.F-9 Förväntansdokument inom området Trivselregler	Revidera befintliga, aktualiseras på föräldramöten, sätts upp i hallen	HT uppstart	Rektor, bitr rektor, THT	VT
2.F-9 Återkommande genomföra värdegrundsarbete, samarbetsövningar och trivselaktiviteter i klassen på klassråd och andra ämnen där det kan vara lämpligt.		Löpande	Mentor, undervisande lärare genomför, plan för årskursvisa insatser via THT	Utvärdering VT
3. F-6 Uppmärksamma barns rättigheter genom arbete med barnkonventionen och storsjung.	FN-dagen, 24 oktober		Mentorer, kulturskolans personal är behjälpliga	Utvärdering VT
4. F-9: På skol/fritidstid genomföra mentorsamtal, kompassamtal *prata om trivsel, trygghet och studiero		Fortlöpande	Mentor	Löpande

5.4-9 Klassråd-elevråd, elevinflytande o delaktighet		Löpande	Mentor+ansvarig personal	
6. F-6 Samarbete över klassgränserna. (Trygghetsdag, temadagar m.m.)		Tillfällen planeras tillsammans i kollegiet	Ansvariga för aktiviteter, rörelseambassadörer, klasslärare	Utvärdering VT
7. Aktuella utbildningar/kurser och diskussioner i personalgruppen		Löpande	Rektor och THT-teamet	Utvärdering VT
8. Unghästens föreställningar År 5 Viskningar om relationer, mobbning År 8 XXX om sexualitet och relationer, År 9 Vad är våld?			Mentor och elevhälsa deltar vid genomförandet. Förberedelse av teaterns innehåll av mentor.	
9. Elevhälsans gruppstärkande utedag med år 7 samt studiebesök fritidsgården		Uppstart HT	Elevhälsan	
10. 7-9 Tryggt elevcafé med vuxennärvaro och rastaktiviteter		Löpande	Fritidsledare, mentorer	
11. Uppmärksamma temaveckor såsom Prideveckan v.7 En vecka fri från våld v.47, skolbesök av tjejjouren till år 9, polisen till år 8 samt fält/socialtjänsten till år 7			All personal Arbete med HBTQIA+, barnkonvention, våldsprevention ex. affischering, film, övningar, tävling.	

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När sker uppföljning?
1	Åk F-6: Fördela personal i båda omklädningsrummen för att öka trivseln i de klasser där det behövs.	Fortlöpande	Idrotts-och klasslärare.	Utvärdering vt
2	Åk F-6: Ett fungerande rastvakts-system, tydliga regler kring fotbollsplanen, gagaboll.	Skolstart aug	Rektor	Löpande
3	Åk F-9: Uppmärksamma och arbeta för en miljö med positivt språkbruk.	Fortlöpande	All personal uppmärksamma, tillsägelse	Löpande
4	Åk F-6: Hjälpa eleverna framåt i lekar där det är risk för konflikter, tydliga regler/ gränsdragning vid t.ex. Kompisgungan, fotbollsplan, gagabollrink.	Fortlöpande	All personal	Löpande
5	Åk F-9: I varje klass genomgång av skolans ordningsregler, förväntansdokument och skapande av trivselregler.	Skolstart aug	Klasslärare	Löpande
6	Åk F-9: Personal markerar omgående vid ovärdat språk samt ingriper om någon elev behandlas illa	Fortlöpande	Alla, dokumenteras i Drafit	Löpande
7	Våldsprevention genom MVP-skola f.d Agera tillsammans år 5 med uppföljning år 6	Fortlöpande	Cecilia och Monica	Löpande under läsåret
8	Planerade rastaktiviteter vissa	Fortlöpande	Moa och Anneli	Löpande under läsåret

	dagar, ex.lekar, utedisco, rastboden			
9	7-9 Genomföra insatser för gruppstärkande, identitetsbyggande, ex. Macho/Yam	Fortlöpande	Elevhälsa+mentor	

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Kontinuerliga kompisamtal, elevsamtal (FSK), sociogram, enskilda samtal och enkäter. Uppmärksam personal som finns runt barnen under skol- och fritidstid.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om eller misstänker trakasserier och kränkande behandling anmäler i processtödet Draftit, portalen för dokumentation och utredning av kränkningsärenden.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en/elev trakasserar eller kränks av andra barn/elever



Ta reda på allt som hänt, samla fakta och upprätta incidentrapport i Draftit. Kontakta vårdnadshavare och klasslärare/mentor för att förmedla vad som hänt. Huvudman och rektor underrättas genom Draftit, vid skyndsamt behov påtala även muntligt till rektor.

Biträdande rektor delegerar vem som ska utreda ärendet. På högstadiet är det främst mentor som utreder ärendet. På låg- och mellanstadiet utreder främst personen som observerat händelsen. Vid behov kopplas in personal från THT för att hjälpa till att utreda ärendet.

Hela ärendet dokumenteras i Draftit av delegerad personal och avslutas av rektor.

Rutiner vid utredning:

Samtal: Beroende på ärendets natur kan två vuxna personer föra samtalen. Alla samtal dokumenteras i Draftit.

- Samtal med den som blivit utsatt.
- Samtal med utsättaren ska inledas så snart som möjligt. De berörda utsättarna ska inte informeras i förväg. Samtal med flera utsättare sker en i taget. De ska inte ha möjlighet att prata med varandra mellan samtalen.
- Om möjligt och samtycke finns sammanförs elever för att prata igenom vad som hänt och be om ursäkt, viktigt att säkerställa att händelsen inte upprepas.
- Vårdnadshavare till alla inblandade informeras skyndsamt.
- Fram till uppföljning är personalen extra uppmärksamma på de inblandade eleverna.
- Efter en vecka eller uppgjord tidsplan följs ärendet upp i THT-möte. Vid behov blir det uppföljningssamtal med den/de som kränker och den som blivit kränkt var för sig.
- Eventuell handlingsplan upprättas.
- Uppföljningssamtal förs med berörda vid behov, exempelvis vid ärenden som kräver fullständig utredning.
- Kontinuerlig uppföljning görs av THT för att bevaka ärendet. Om de utsattes/utsättarnas situation inte förbättras ska åtgärdstrappan ovan följas. Allt detta skall dokumenteras via Draftit.
- Om situationen i ärendet förbättrats så att uppföljning inte längre anses vara nödvändig stängs ärendet och anmäls till rektor för avslutning, som i sin tur, vid godkännande anmäler ärendet till huvudman för granskning och eventuellt avslut. Godkänns ej ärendets hantering i något av stegen meddelas THT för åtgärd. Godkänns däremot ärendets hantering i båda stegen avslutas det.
- THT bevakar kontinuerligt eventuella relaterade ärenden för att upptäcka systematik

Om incidenten är av hög allvarsgrad, innehåller hot, våld eller är ett upprepat beteende hos utsättaren, kan Rektor överväga anmälan till socialtjänsten och polisanmälan från skolans sida samt fatta beslut om disciplinära åtgärder enligt Skolverkets Åtgärdstrappa.

Rutiner för att utreda och åtgärda om barn/elev trakasseras eller kränks av personal

Rektor informeras. Anmälan skrivs i Draftit. Vid delegering utreder den som delegeras ärendet. Vårdnadshavare informeras.

Rutiner för uppföljning av åtgärder om barn/elev trakasseras eller kränks av personal

Den som delegerats ärendet följer upp.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning om barn/elev trakasseras eller kränks av personal

Uppföljningen dokumenteras i Draftit. Klasslärare/Mentor/THT följer regelbundet upp anmälda ärenden tills de avslutas.

Förankring av planen

Förankring hos barn/elever

I början av läsåret får eleverna en genomgång av planen.

Kurator presenterar planen för skolans elevrådsrepresentanter under höstterminen.
Klassföreståndare presenterar planen i sina egna klasser.

Förankring hos vårdnadshavare

Vårdnadshavarna har tillgång till planen på Norrhammarskolans hemsida.

Information om planen ges vid höstens föräldramöten av rektor och/eller klassföreståndare.
Hänvisning till skolans hemsida för planen i sin helhet.

Möjlighet till föräldrars delaktighet och inflytande ges på föräldramöten.

Förankring hos personalen

När planen är uppdaterad får all personal ta del av den.

Rektor ansvarar för att planen görs känd hos samtlig personal och diskuteras i personalgruppen vid höstuppstarten.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa årsplan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Fjolårets plan kompletteras med förväntansdokumenten. Förtydligande av arbetsgång och ansvar för klasslärare/mentor resp THT resp elevhälsapersonal. Utvärderingen visar att delar av det främjande och förebyggande arbetet har genomförts men inte utvärderats, några delar har inte kunnat genomföras pga tidsbrist.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen träffas i slutet av vårterminen och utvärderar planen och lämnar förslag till förändring och utvecklingsområden. Synpunkter inhämtas från elevrepresentanter via elevråd efter diskussion på klassråd/Mentorstid.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Rektor Jenny Eriksson

Årets plan ska utvärderas senast
VT 2026