

# Inloggning och skapa kommunfil i Idrotten online

Gå till din förenings sida på idrotten online



**Myckle IK - Fotboll**

Klubbens nyheter | Våra lagsidor | Klubbkalendern | Myckles Gästbok | Föreningen | Arkiv | Nyheter | Hem

Myckle IK hälsar välkommen till vår nya portal.  
Vi kommer successivt att undersöka hur vi på bästa sätt kan nyttja denna sida. Vi har för närvarande vår hemsida på [www.laget.se/myckleik](http://www.laget.se/myckleik) men denna portal behöver vi för att kunna sköta administrationen mot förbundet.

**Klubbkalendern**

| juni 2014 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| må        | ti | on | to | fr | lö | sö |
| v.22      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  |
| v.23      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| v.24      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| v.25      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| v.26      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| v.27      | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

**Nyheter nr 2**  
2009-11-13  
2009-10-01

**Nu är det klippt**  
Gräset kommer att sluta växa för säsongen.  
Läs mer

Myckle IK - Fotboll  
Mycklevägen 10  
93198 Skellefteå  
Telefon: 091055210,  
+46763930449  
E-post: [myckleik@gmail.com](mailto:myckleik@gmail.com)  
Se all info

Högerkolumn

Klicka på låset



**Myckle IK - Fotboll**

Klubbens nyheter | Våra lagsidor | Klubbkalendern | Myckles Gästbok | Föreningen | Arkiv | Nyheter | Hem

Myckle IK hälsar välkommen till vår nya portal.  
Vi kommer successivt att undersöka hur vi på bästa sätt kan nyttja denna sida. Vi har för närvarande vår hemsida på [www.laget.se/myckleik](http://www.laget.se/myckleik) men denna portal behöver vi för att kunna sköta administrationen mot förbundet.

**Klubbkalendern**

| oktober 2012 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| må           | ti | on | to | fr | lö | sö |
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

**Nyheter nr 2**  
2009-11-13  
2009-10-01

Användarnamn  
Lösenord  
Glömt lösenordet? Logga in

Telefon: 091055210  
E-post: [myckle@svipnet.se](mailto:myckle@svipnet.se)  
Se all info

Lyft fram alla bragder

Fyll i era inloggningsuppgifter tryck på ”Logga in”



**IdrottOnline**

Hemsida | Min sida | Mötesplats | Medlemsregistret | Föreningsinfo | **Fler**

**Myckle IK - Fotboll**

Klubbens nyheter | Våra lagsidor | Klubbkalendern | Myckles Gästbok

Myckle IK hälsar välkommen till vår nya portal.  
Vi kommer successivt att undersöka hur vi på bästa sätt kan nyttja denna sida. Vi har för närvarande vår hemsida på [www.laget.se/myckleik](http://www.laget.se/myckleik) men denna portal behöver vi för att kunna sköta administrationen mot förbundet.

**Klubbkalendern**

2009-11-13  
Nyheter nr 2

Aktivitet  
**LOK**  
Idrottslyftet  
Utbildningsmodulen  
Beslutsstöd

Klicka på ”Fler” och sedan ”LOK”.

IdrottOnline®

Hemsida Min sida Mötesplats Medlemsregistret Föreningsinfo Fler ▾

Start  
Aktiviteter  
Ansökan  
Historik  
SMS-registrering  
**Kommunfil**  
Statistik  
Kontroll

IdrottOnline > LOK > Start

## Information om LOK

Nedan hittar ni nyheter om LOK-stödet och längst ned visas viktiga datum. Användbara länkar visas ute till höger.  
**Missa inte våra instruktionsfilmer i länklistan ute till höger på sidan**

## Senaste nytt om LOK

**LOK-stödsgruppen öppet i sommar**  
Om du behöver hjälp så har LOK-stödsgruppen öppet som vanligt hela sommaren med undantag för vecka 29 då vi endast nås via mail till [lok@rf.se](mailto:lok@rf.se)

Ordinarie öppettider måndag-fredag 08.30-16.00 (lunchstängt 12.00-12.30).  
Telefon 08-699 61 50 (knappval 3), E-post [lok@rf.se](mailto:lok@rf.se)

Klicka på ”Kommunfil”

IdrottOnline®

Hemsida Min sida Mötesplats Medlemsregistret Föreningsinfo Fler

Start  
Aktiviteter  
Ansökan  
Historik  
SMS-registrering  
Kommunfil  
Statistik  
Kontroll

IdrottOnline > LOK > Kommunfil

## Skapa kommunfil

Det är ni som förening som ansvarar för att skapa en kommunfil (i de fall då kommunen kan ta emot en sådan) när ni anser att ni är klara med periodens närvaroregistreringar. Du som förening bör stämma av med din kommun i god tid innan rapportering vad som gäller för just din kommun.

Jag har läst nedanstående PuL-text och bekräftar härmed för föreningens räkning att föreningen har handskats med uppgifterna såsom Personuppgiftslagen kräver, vilket innebär att vi kan dela dessa uppgifter till Kommunen för att kunna söka Kommunalt aktivitetsstöd för föreningens räkning.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period HT2008

| Period | XML-fil                                  | Skapad | Senaste ärende  | Skapad datum        |
|--------|--|--------|-----------------|---------------------|
| HT2011 | <input type="button" value="Hämta fil"/> | Ja     | 1-9358-HT2011-2 | 2012-02-15 23:00:25 |

Då kommer ni till denna sida. Klicka i PuL.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period

HT2008

HT2008

VT2009

HT2009

VT2010

HT2010

VT2011

HT2011

VT2012

HT2012

VT2013

HT2013

VT2014

HT2014

✓ Skapa fil

Exportera till Excel

| Period | XML-fil   | Skapad datum  |
|--------|-----------|---|
| HT2011 | Hämta fil | 2012-02-15<br>23:00:25                              |
| VT2012 | Hämta fil | 2012-10-24<br>23:00:23                              |
| VT2012 | Hämta fil | Ja<br>1-9358-<br>VT2012-2<br>2012-11-20<br>23:00:23 |

Välj period som ni vill skapa kommunfil för

Sedan klickar ni på "Skapa fil", kom ihåg att klicka i rutan angående PUL.

|        |           |    |                     |                        |
|--------|-----------|----|---------------------|------------------------|
| VT2013 | Hämta fil | Ja | 1-9358-<br>VT2013-1 | 2013-08-14<br>23:07:35 |
| HT2013 | Hämta fil | Ja | 1-9358-<br>HT2013-1 | 2014-02-12<br>23:06:12 |

1 - 6 av 6 objekt

Det kommer att stå "Skapar" i raden skapad när ni klickar på Skapa fil. Det tar ca en dag att få filen skapad. När den är klar står det "Ja" i raden skapad.

## Tillåt kommun att hämta kommunfil

I vissa fall kan ett kommunsystem automatiskt hämta filerna som har skapats av er, kontakta er kommun för mer info. Om kommunen kan hämta dessa filer behöver ni nedan ha godkänt att kommunen får göra det. Du ska endast bocka i detta om din kommun uttryckligen sagt att de kan hämta filen automatiskt.

Från period

Till period

Vi godkänner att kommunen hämtar våra kommunfiler och är medvetna om att det är vårt ansvar att kontrollera att siffrorna överförs korrekt till kommunens system, vilket också innebär att vi själva måste gå in i kommunens system och utföra de åtgärder som kan krävas där för att ansökan ska kunna hanteras av kommunen (t.ex. i form av godkännande/signering). Vi är medvetna om de regler och instruktioner som den egna kommunen har för den kommunala ansökan.

✓ Spara

Viktigt att ni bokar i rutan ”Tillåt kommun att hämta kommunfil” även väljer vilken period.

Kommunen kommer aldrig att hämta filen utan det är ni som förening som gör det. För att systemen ska synkas ihop är det viktigt att ni bockar i detta i annat fall kommer filen inte att synas i kommunens system.

När ni fått filen ska ni logga in i Interbook GO och göra klart kommunala aktivitetsstödet. Klicka där på Aktivitetsstöd GO. Välj Filmport, Tillgängliga filer. Välj filen som ligger där för aktuell period. Hämta den och signera den. Klart.

