

# 23/24 Likabehandlingsplan

den 15 augusti 2023

10:10

## Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn	Planen gäller
Ersmarksskolan	September 2023- september 2024
Verksamhetsformer som omfattas av planen: Skola och fritidshem F-6	
Ansvariga för planen Rektor och likabehandlingsteamet: Ulrika Eriksson, Emma Vikström, Sofia Asp, Ina Bergmark.	

### Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Genomgång och förankring görs av klasslärare innan novemberlovet med möjlighet för eleverna att ge synpunkter och komma med reflektioner.

### Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vårdnadshavare får ta del av planen mot diskriminering och kränkande behandling på digital väg.

Elevernas trygghet och trivsel är en återkommande punkt i samband med utvecklingssamtal 2ggr/år.

Föräldramöte på skola och fritids.

Skolråd – Rektor ansvarar.

### Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

I början av läsåret ska all personal på skolan läsa planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

- Omarbeta planen.
- Arbeta aktivt med planen i samtliga klasser F – 6 och fritidshemmet.
- Arbeta med definitioner (Diskriminering, trakasserier, kränkning och mobbning (se bilaga).

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

•	Resultat från självskattningar i utvecklingssamtalsmall på Unikum.
•	Elevråd får ta del av en sammanfattning av ovanstående självskattningar.
•	Klassråd och elevråd ca 1ggr/månad.
•	Enskilda elevsamtal vid behov.

•	Eleverna i förskoleklass, årskurs 2 och 4 har hälsosamtal med skolsköterskan.
---	---

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

•	Utvärdering av det gångna läsårets plan görs före utgången av vecka 25.
•	Arbetslagsträffar: samtal om aktuellt klimat i klasserna samt elevrunda.
•	Arbetslagsträffar: samtal om aktuellt klimat på fritids.
•	EHT varje vecka.
•	Självskattningarna från båda terminerna vägs in i utvärderingen.

### Resultat av kartläggning

Arbete kring skolans ordningsregler sker både i klasser, elevråd och på fritidshemmet.

Under detta läsår ska vi fortsätta arbetet med ledorden; tålamod, ärlighet, hjälpsamhet, pålitlighet, vänskap och respekt. Arbetet kommer att ske i faddergrupper och klassvis. Arbetet under läsåret 23-24 kommer delvis att utgå från materialet Gnissel i klassen, samarbetsövningar och diskussioner kring relevanta filmklipp.

Skolans prioriterade område för läsåret 23-24 är trygghet och studiero. Ett behov av att arbeta med elevers språkbruk är uppmärksammat och arbete med detta kommer ske.

### Mål

*Mål med skolans arbete mot kränkande behandling är:*

Att på Ersmarksskolan ska alla känna sig trygga och behandlas enligt principen om alla människors lika värde. Alla ska känna sig accepterade oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck. Ingen ska utsättas för diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling. (diskrimineringsgrunderna).

### Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Upprätta gemensamma ordningsregler som gäller på både skola och fritidshem.	Ht-23	Rektor	Vecka 44

2	Implementering av ordningsregler	När ordningsreglerna är upprättade	All personal	Löpande
3	Fadderverksamhet	Löpande	All personal	Löpande

## Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

1	Arbete med gnissel i klassen.		All personal	Löpande under läsåret samt efter avslutat arbete.
2	Rastvärdar	Varje rast	All personal	Kontinuerligt
3	Arbete i klasser utifrån elevhälsan förebyggande årshjul. Vid behov arbete i klass med inriktat material.	Under läsåret	Elevhälsans personal	Löpande.

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal har ansvar att hålla kontinuerlig kontakt med sina elever och därigenom upptäcka och motverka diskriminering eller kränkande behandling. Vid tveksamma händelser konsulteras likabehandlingsteamet.

- Personalen har lägesrunda och elevrunda på respektive arbetslagstider.
- All personal är uppmärksam under skol- och fritidshemstid.

Alla elever ska uppmuntras att reagera och berätta för personal om de känner sig utsatta eller ser någon annan bli utsatt för trakasserier eller kränkningar av andra elever eller vuxna.

Vårdnadshavare ska vara informerade om vem de kan kontakta på skolan för att berätta om kränkningar och trakasserier mot det egna barnet eller andra elever.

I första hand kontaktar vårdnadshavare mentor eller fritidshemspersonal. Mentor och/eller fritidshemspersonal för ärendet vidare till likabehandlingsteamet vid behov.

Vårdnadshavare kan kontakta någon ur Likabehandlingsteamet.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

All personal som arbetar i skolans lokaler har ansvar att ingripa både i akuta situationer och vid misstanke om att någon elev blir utsatt. Vid tillbud ska detta dokumenteras i ett digitalt verktyg "Draftit", Skellefteå Kommun. Genom denna typ av anmälan blir tillbudet direkt känt av rektor och

även huvudmannen. Ansvar att dokumentera ligger hos den personal som upptäcker eller får vetskap om händelsen.

Rektor återkopplar om ärendet ska utredas vidare av klasslärare eller av likabehandlingsteamet om ärendet inte är avslutat. Parallellt hanterar pedagoger på skola och/eller fritidshem, ärendet med elevernas bästa i fokus.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserats eller kränks av andra elever**

•	Samtal med den som blivit kränkt.
•	Enskilda samtal med den/de som utförde kränkningen. Ingen information ges i förväg. Är det flera som utfört kränkningen ges ingen möjlighet för dem att samtala med varandra mellan samtalen.
•	Vid samtalen är alltid två vuxna närvarande. En dokumenterar och den andre sköter utfrågningen.
•	Vårdnadshavare informeras samma dag som samtalet ägt rum.
•	Informera övrig personal.
•	Personalen håller ett extra öga på de inblandade i alla skolans miljöer.
•	Enskilda uppföljningssamtal sker inom två veckor.
•	Vid behov upprättar likabehandlingsteamet en handlingsplan.
•	Om ingen förändring skett trots samtal och insatser av likabehandlingsteamet så lämnas ärendet över till elevhälsan.
•	Vid behov samtal elev, vårdnadshavare och rektor.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

Om personal kränker/trakasserar en elev ska rektor meddelas. Rektor ansvarar för den fortsatta utredningen.

#### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Vid varje ärende görs en tidsplan upp.

#### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Alla dokumentation samlas i ett digitalt program där processen kan följas från anmälan till utredning. Det digitala programmet följer GDPR kraven.

## Förankring av planen

### Förankring hos elever

Eleverna får en genomgång av planen i början av varje nytt läsår. Under läsåret sker ett kontinuerligt arbete med skolans värdegrund.

### **Förankring hos vårdnadshavare**

Vårdnadshavare får information via Skellefteå kommuns hemsida.

### **Förankring hos skolans personal**

I samband med terminsstart gör personalen en genomgång av planen. Personal som ej är närvarande ansvarar själva för att läsa igenom planen. Personalen som anställs under året får en kopia av planen.

## **Utvärdering**

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 22/23**

Ordningsreglerna togs upp och diskuterades först i personalgruppen sen i klassrådet och sedan i elevrådet. Vi utgick från de redan existerande reglerna. Det blev inga förändringar. Till nästa läsår ska vi utarbeta tydligare rutiner för hur ordningsreglerna efterföljs och hur vi förhåller oss till när någon elev inte följer reglerna som är satta.

Arbetet med faddergrupperna har varit bra. Vi upplever att majoriteten av eleverna uppskattar faddergruppsaktiviteterna och flera efterfrågar fler tillfällen. Vid de senare tillfällena så gjorde vi fler praktiska övningar vilket vi alla upplevt som positivt. Då hade vi även en tydligare gemensam plan för hur lektionstillfällena skulle genomföras. En i personalen ansvarade för att planera dessa. Nästa år tänker vi att vi gör det till ett område som 2 i personalgruppen ansvarar för.

Vi kommer att fortsätta med faddergrupper men vi kommer förändra upplägget med fadderpar då vi har ett betydligt större elevantal i mellanstadiet än i lågstadiet kommande år.

Språkbruket arbetas med kontinuerligt hela tiden, både i faddergrupper, klassvis, enskilt, "i korridorer", på raster osv. Vi i personalen säger ifrån när vi hör elever använda ett dåligt språk samt att vi försöker diskutera kring vad orden de använder faktiskt betyder då vi upplever att många elever använder ord och uttryck som de inte förstår innebörden av. Detta arbete kommer att fortsätta nästa läsår då vi ser att det fortfarande behöver förbättras.

Trygghet och studiero har vi arbetat med under läsårets gång på olika sätt, dels via faddergrupperna, sen genom enkäter (utvecklingssamtal och trivselenkäter), klassarbeten på olika nivåer utifrån klassernas olika behov och enskilda elevarbeten där även kurator och "hemmasittarkuratoren" varit involverade. Detta är ett viktigt arbete som även det behöver fortsätta kommande läsår.

Vi ska kolla upp hur det blev kring arbetet med materialet Bråka smartare.

### **Elevhälsoteamets årshjul:**

Åk 2 har jobbat med Stopp min kropp.

Åk 3 har jobbat med känslökollen.

Åk 4 har jobbat med Internetvett.

Åk 5 jobbar med samtycke och relationer.

Vi upplever det som bra att det kommer in andra vuxna som jobbar med eleverna om dessa viktiga frågor.

Tankar till nästa år:

Eventuellt arbeta med materialet Bråka smartare.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Lärare på skolan och fritidspersonal.	
Ansvarig för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas senast v.25
Rektor och all personal på enheten.	2023-06-19

### Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

## Definitioner

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att en elev missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder).

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn eller elever kan inte diskriminera varandra i juridiska bemärkelse.

### **Trakasserier**

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### **Kränkande behandling**

Är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld.

### **Mobbning**

Innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.