



PLAN MOT KRÄNKANDE  
BEHANDLING  
läsåret 2023/24

Lejonströmsskolan 4-6, skola och fritidshem

## Innehåll

Mål.....	2
Främjande arbete .....	3
Förebyggande arbete .....	3
Personalens kompetensutveckling.....	3
Kartläggningar .....	4
Åtgärder.....	4
Åtgärdande arbete när elev kränker elev.....	4
Åtgärdande arbete när personal kränker elev .....	5
Vårt trygghetsteam .....	5
Delaktighet och förankring.....	5
Utvärdering.....	6

## **Mål**

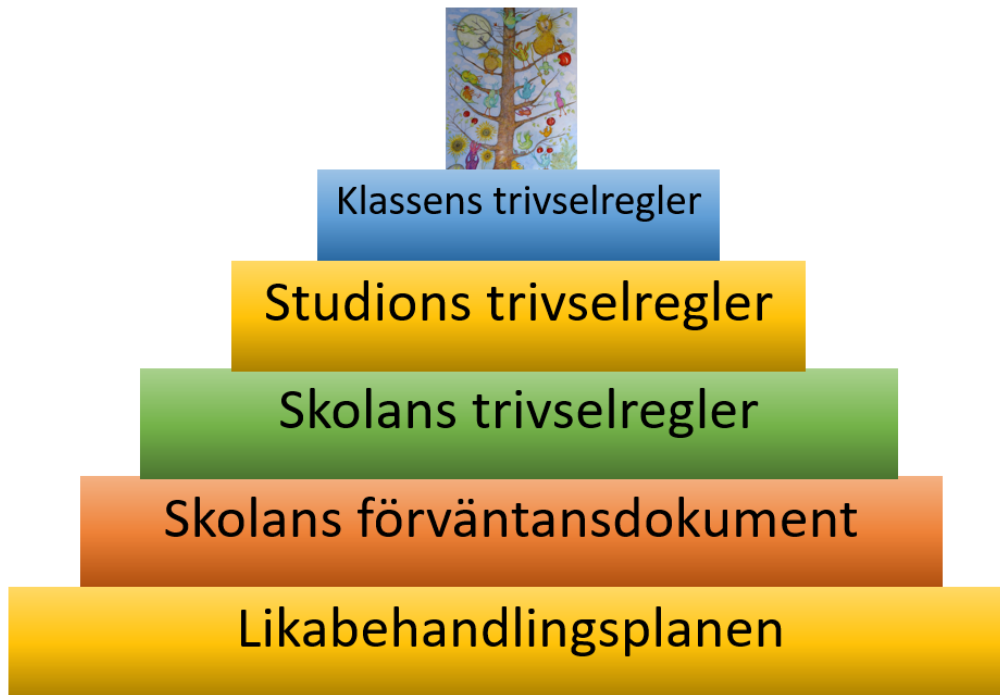
Målet med skolans arbete mot kränkande behandling är att ingen ska känna sig utsatt, kränkt eller diskriminerad, samt att all personal ska arbeta främjande och förebyggande mot alla former av kränkande behandling. I lagen finns det sju diskrimineringsgrunder.

Dessa är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.



*Bilden visar våldspyramiden och vikten av att agera tydligt mot all form av kränkning.*



*Bilden visar verksamhetens olika dokument och hur likabehandlingsplanen ligger till grund för vårt arbete.*

### ***Främjande arbete***

Verksamhetens främjande arbete med rastvärdar, pedagogiska luncher, vuxenstyrda rastaktiviteter och rastbod ska vara en del av skoldagen och pågår hela tiden utan förekommen anledning.

Främjande arbete och värdegrundsfrågor är inskrivet i vårt årshjul och berörs regelbundet i samtliga klasser i samband med mentorstiden.

### ***Förebyggande arbete***

Förebyggande arbete handlar om att identifiera och avvärja risker för kränkningar. Det handlar tex om språkbruk och nätvanor. Det förebyggande arbetet och värdegrundsfrågor är inskrivet i vårt årshjul och berörs regelbundet i samtliga klasser i samband med mentorstiden.

### **Personalens kompetensutveckling**

För att stödja personalen i förebyggande arbete pågår löpande kompetensutveckling.

## Kartläggningar

Typ av kartläggning	Ansvarig	Rutiner för resultat, analys, åtgärder och dokumentation
Elevernas trivselenkät 1 gång/termin på skoltid,	Trygghetsteamet	Analys görs av arbetslagen och lämnas till LBT som dokumenterar
Elevernas skattning "Min utveckling" inför utvecklingssamtalet. Förbereds i hemmet med vårdnadshavare.	Klasslärare	Klasslärare meddelar LBT
Draftit	Personalen	LBT
Trygghetsvandring 1 gång/år	Rektor	LBT
Nuläget i grupperna lyfts regelbundet med arbetslag	Arbetslagsledare	Tips till arbetslagen:  En stående punkt på teammöten  Checka aktuellt på BÅDA årshjulen

## Åtgärder

### Åtgärdande arbete när elev kränker elev



Vid allvarliga kränkningar eller trakasserier kontaktas de inblandade elevernas vårdnadshavare genast. Rektor kallar till träff. Det kan dessutom vidtas ytterligare åtgärder som kontakt med sociala myndigheter, polis.

### Åtgärdande arbete när personal kränker elev

1. Händelsen anmäls till mentor, trygghetsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan rapporterar händelsen till rektor som ansvarar för att utredning och lämpliga åtgärder vidtas. Draftit

### Vårt trygghetsteam

Team 4-6	Anette Nyström Lina Johansson Stina Stenmark Susanne Edfors Sofia Kanwar Carina Lindmark Karlsson
Fritidshem	Karin Nordin
Elevhälsa	Camilla Vikström (kurator), Marie Rönnbäck (skolsköterska)
Biträdande Rektor	Anders Sevdin

### Delaktighet och förankring

	Delaktighet i utarbetandet av planen	Förankring av planen
Elever	Planen redovisas i klasserna vid terminsstart. Diskussion och arbete sker i klasserna för att skapa förtrogenhet. Eleverna i skolans elevråd lämnar synpunkter på innehållet i planen.	I alla klasser presenteras planen minst en gång varje termin. Arbetslaget ansvarar för att förtydliga innehållet för eleverna så att de har en förståelse för vad den innebär.
Vårdnadshavare	Information ges antingen på föräldramötet eller via Unikum. Vårdnadshavare som sitter i skolrådet kommer med synpunkter på innehållet i planen.	Vid föräldramöte lyfts planen. Den publiceras sedan på skolans hemsida.
Personalen	Information och diskussion på arbetsplatsträffar. Likabehandlingsteamet består av representanter från skolan, elevhälsan och fritidshemmet och tillsammans arbetas ett förslag fram som sedan presenteras.	För personal görs en genomgång av planen vid höstterminens start. Sedan ges var och en i uppgift att läsa hela planen och hålla sig uppdaterad.

## ***Utvärdering***

Vid terminsslut görs utvärdering som ligger som grund till kommande plan med nya mål, åtgärder och rutiner.