

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Örjansskolan 6-9	Planen gäller Från 2019 till 2020.
Verksamhetsformer som omfattas av planen Örjansskolan 6-9	
Ansvariga för planen LBT-teamet	

## Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Eleverna har varit delaktiga i att definiera begreppet mobbning samt kartlagt var riskområden för kränkningar sker.

Vår arbetsgång i LBT-ärenden har redovisats för eleverna som fått komma med synpunkter.

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Arbetsgången har redovisats och förankrats hos vårdnadshavarna.

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

LBT har tagit fram en reviderad plan som redovisats för personalen som fått möjlighet att komma med synpunkter.

## Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Trivselenkäter och samtal med elever och personal.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Trivselsenkät genomförs samt trygghetsvandring med eleverna.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har också tagit del av elevernas kartläggning men även kommit med egna synpunkter.

### Resultat av kartläggning

### Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att elever och vuxna känner tillit och respekt för alla på skolan.

## Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Alla årskurser har årshjul. Se dokument insidan	v.39	Mentorer, elevhälsa	
2	Elevrådsutbildning	v 37	Rektor, ER-ansvarig	
3				
4				

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Trivselenkät	2 ggr/år	Skolfritidsledare mentorer	Efter varje genomförd trivselenkät
2	Värdegrundsarbete	temadagar	temagrupper, elevhälsa	efter aktivitet
3	Hälsosamtal	åk 8	Skolsköterska	Efter genomförda samta
4	Hälsofrämjande aktiviteter se årshjul		mentorer, elevhälsaEfter aktivitet	I
5	Utvecklingssamtal	1 g/termin	Mentor	Nästa utvecklingssamtal

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På utvecklingssamtalen ställs alltid frågan om trivsel.

Det finns vuxna ute i korridorer och uppehållsrum

Relationsskapande aktiviteter

Trivselenkäter 2 gång/läsår.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

1. Elev; Anmäl misstanke till vuxen på skolan. Den uppkomna situationen med berörda undersöks.

2. Medarbetare; Tala med kollega eller rektor om misstanke.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

1. Samtal med utsatt elev.

2. Samtal med förövaren.

3. Rektor meddelas

4. Kontakta hemmen och informera om det inträffade och skolans insats.
5. Incidentrapport skrivs och lämnas till rektor och kurator.
6. Utvärdera med berörda elever 14 dagar senare.
7. Hemmen kontaktas igen och informeras om läget.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal**

1. Samtal med utsatt elev
2. Kontakta rektor angående berörd personal.
3. Rektor pratar med berörd personal
4. Rektor kontaktar föräldrar.
5. Rektor kontaktar facket samt skyddsombud.

#### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

Se ovan.

#### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Åtgärder gällande trakasserier och kränkande behandling dokumenteras och sparas i 10 år.

## Förankring av planen

#### **Förankring hos elever**

Planen redovisas i klasserna.

#### **Förankring hos vårdnadshavare**

Planen redovisas på föräldramöte samt läggs ut på skolans hemsida.

#### **Förankring hos skolans personal**

LBT informerar personalen.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

--

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

LBT och rektor.
-----------------

Ansvarig för att årets plan utvärderas LBT och rektor	Årets plan ska utvärderas senast juni 2020
--	---

x