

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Stackgrönnaskolan	Planen gäller Från 201001 till 211001
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleklass, skola och fritidshem	
Ansvariga för planen Likabehandlingsteamet (LBT) Ytterst ansvarig: rektor Urban Holmberg tel.0910-73 50 00	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Elevenkäten som genomförs under oktober ligger till grund för att upptäcka, förebygga och åtgärda riskområden. I februari görs en uppföljande enkät.

Skolsköterskans hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och åk 4

Skolans trivselregler "Vår trivsel" diskuteras i varje klass i början av varje läsår

Klassråd och elevråd

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Planen läggs ut på skolans hemsida och alla vårdnadshavare uppmanas att läsa och komma med synpunkter.

Skolrådsrepresentanter från olika klasser deltar genom att komma med tankar och idéer kring utveckling av detta arbete

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Likabehandlingsteamet består av två pedagoger och rektor som tillsammans utformar årets plan. Övriga pedagoger får under en gemensam K-dag ta del av planen och möjlighet att komma med tankar, åsikter och synpunkter.

Skolans pedagoger är årligen med i en utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen för att denna ska bli förankrad hos alla.

All personal är ansvariga i att kartlägga skolområdets olika riskområden.

En stående punkt på arbetsplatsträffar är att samtala kring nuläget om trivsel och arbetsmiljö

Skolsköterskans hälsosamtal med samtliga elever i förskoleklass och åk 4 ligger till grund för att upptäcka riskområden där eleverna känner sig otrygga.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Enkäter, närvarande vuxna.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

När det gäller diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning så innefattar kartläggningen även en undersökning om bristande tillgänglighet enligt 1 kap. 4 (3) diskrimineringslagen.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna får svara på frågor som berör likabehandling och var de eventuellt känner sig otrygga i elevenkäten.

Elevrådet går en vandring i skolans inne- och utemiljö i syfte att upptäcka riskområden för kränkande behandling och diskriminering

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen ansvarar för att genomföra kartläggningen utifrån riskanalys av inne- och utemiljö. Vi sammanställer resultatet och genomför eventuella förändringar. Resultat och analys genomförs av LBT.

Resultat av kartläggning

Observationer, enkäter och samtal med elever visar att det finns områden där man riskeras att utsättas för kränkande behandling och diskriminering.

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att alla barn och elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Mål är att varje elev genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö.

Mål är att varje elev visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan. (Skolverket, 2.3 Elevers ansvar och inflytande)

Vår skola och fritids ska vara en plats där alla respekteras. Vi skapar en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Värdegrundsarbetet genomsyrar allt vårt arbete på skolan och all personal är väl förtrogen med innehåll och genomförande.

Planen förankras i det dagliga arbetet. Det som beskrivs i planen gällande förebyggande arbete och åtgärder ska vara verkligt genomförbara och reella insatser. Elevernas delaktighet är stor.

Elever och vårdnadshavare ska få kunskap om rättigheter och skyldigheter i likabehandlingsplanen. Elever och personal deltar aktivt i det förebyggande värdegrundsarbetet. Vårdnadshavare görs medvetna om vikten av samarbete kring värdegrundsfrågor.

Om det kommer till vår kännedom att kränkande behandling förekommer ska vi som personal omedelbart agera.

Likabehandlingsplanen revideras årligen och har också till uppgift att redovisa hur skolan följer skollagen och diskrimineringslagen. Rektorn har det yttersta ansvaret.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Anpassa undervisningens olika former så att	Alltid	Lärare/fritids Spec.lärare	

	alla elever kan delta			
2	Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och åk 4 där de får möjlighet att uttrycka oro eller funderingar kring tryggheten på skolan	Ht-19	Skolsköterska	
3	Samarbete mellan klasser och skolformer	Friluftsdagar, gemensamma aktiviteter mm	Lärare	
4	Månadens värdeord	Varje dag	All personal på skolan	I slutet av varje månad
5	Samtal för att hålla värdegrundarbetet levande	Alltid	Lärare/fritids	
6	Vän I Plugget, åk 5 ansvarar för rastaktiviteter	Återkommande under året	Lärare och elever i åk 5	
7	Skolans trivselregler "Vår trivsel" arbetas med i vardagen	Varje dag	Lärare och elever	

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier, bristande tillgänglighet eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Elevenkäter genomförs där frågor ställs som är kopplade till elevernas trygghet på skolan.	Oktober 2019 och Februari 2020	Lärare	I anslutning till elevenkäten och vid behov
2	Skolan har personal i omklädningsrum där vi ser att behoven finns.	Pågående under terminen.	Idrottslärare	Regelbunden uppföljning under läsåret.
3	Trygg miljö i matsal. Personal äter pedagogiskt för att utöka det sociala samspelet med eleverna. Bestämda platser så att ingen ska känna sig utanför.	Varje dag	Personal som har pedagogisk lunch enligt schema	Vid läsårets början. På husmöte höst- och vårtermin
4	Rastvärd som finns nära eleverna, både på skogården och i skogen	Varje rast- varje dag	Den personal som har rastvärd enligt schema	Vid läsårets början. På husmöte höst- och vår
5	All personal samt elever är väl insatta i de regler som gäller kring pingis, bandy/fotbollsplanen och snöbollskastning. Reglerna har sin grund i att motverka all form av kränkande behandling	Introduktion vid terminsstart	Lärare och elever	Husmöte höst- och vår Klassråd, elevråd
6	Direkt tillsägelse med efterföljande samtal	Alltid	Närvarande pedagog	

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Genom skolans förebyggande arbete med samtal, aktiva rastvakter och uppmärksamma vuxna som arbetar i det dagliga arbetet med likabehandling.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personal pratar med inblandade elever. Efter det görs en bedömning om ärendet tas vidare. All personal är ansvarig att rapportera till rektor inom en vecka om man misstänker att kränkande behandling förekommer. Under året 2019/2020 övergår vi till den digitala KB-processen för anmälan och utredning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

1. Mentor/fritidspersonal samlar information om händelsen.
2. Allvarssamtal genomförs. Efter det görs en bedömning om ärendet tas vidare till punkt 3 och 4.
3. Utredare av händelsen dokumenterar via Skellefteå kommuns web-tjänst Drafit "Kränkande behandling anmälan" och vid behov en incidentrapport/LISA (kommunens system). Rektor utser utredare.
4. Berörda föräldrar informeras. Undantagsvis kan LBT bedöma att samtal med föräldrar inte ska ske. Uppföljningssamtal genomförs inom två skolveckor.
5. Huvudmannen och rektor utreder omständigheterna och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

1. Rektor och elevens/barnets mentor/fritidspersonal samlar information om händelsen. Om någon av dessa är inblandade går andra vuxna in. Rektor är ansvarig för vilka och även utredare. Utredare av händelse dokumenterar via Skellefteå kommuns web-tjänst Drafit "Kränkande behandling anmälan" och vid behov av en incidentrapport/LISA(kommunens system)
2. Allvarssamtal med de inblandade parterna förs så snart som möjligt. Berörda föräldrar kontaktas liksom facklig representant för den vuxne. Skolans/fritids skyddsombud informeras.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Berörda föräldrar informeras. Undantagsvis kan LBT bedöma att samtal med föräldrar inte ska ske. Uppföljningssamtal genomförs inom två skolveckor. Fortsatt uppföljning sker i samråd med vårdnadshavare och i arbetslaget.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Ovanstående samtal dokumenteras av den som hållit samtalen. Dokumentationen sker via kommunens web-tjänst Drafit.

Rektor är ansvarig för att rätt åtgärder vidtas.

Förankring av planen

Förankring hos elever

Likabehandlingsplanen görs känd för skolans alla elever senast november 2019 genom att resp. klasslärare informerar om viktigt innehåll.

Förankring hos vårdnadshavare

Alla föräldrar delges likabehandlingsplanen som finns tillgänglig på skolans hemsida

Förankring hos skolans personal

Alla skolans pedagoger är årligen med i en utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen, för att denna ska bli förankrad hos alla.

Planen är känd hos all personal och varje medarbetare är skyldig att ta del av planen och arbeta därefter

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vid utvärdering av planen märker vi arbetat i enlighet med planen med de förebyggande åtgärderna. Eftersom det fungerat bra tänker vi fortsätta kommande läsår med samma upplägg.

Vid incidenter har vi använt oss av de blanketter vi har lämpliga för allvarssamtal. Mentor har naturligtvis agerat med en gång vid mindre konflikter medan LBT-teamet gått in när det känts nödvändigt. Vi är nöjda med det jobb vi utfört så även detta fortsätter vi med.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Nina Gustafsson, Emelie Åström, Elisabeth Brorsson

--

Ansvareg för att årets plan utvärderas Urban Holmberg	Årets plan ska utvärderas senast September 2021
---	---

X

Bilaga 1.

Allvarssamtal, samtalsmall

Datum: _____

Namn på eleven/eleverna: _____

Personal som deltar samtalet: _____

1. Varför tror du att vi vill prata med dig?

2. Det vi vet är att du har varit inblandad i det som kallas "kränkande behandling", hur tänker du kring att du uppträtt kränkande?

3. Sådant här ska inte hända, det är mycket allvarligt, det måste omedelbart upphöra och får inte förekomma mer!
Har du förstått det?

4. Vad tänker du göra för att kränkningarna ska upphöra?

5. Tror du att du klarar av det?

6. När du kommer tillbaka till klassen kommer kanske kompisarna att undra vad vi pratat om, känner du att du måste berätta det?

7. Klarar du av att säga till kompisarna att det här är din grej som ingen behöver bry sig om?

8. Vad är det vi är överens om nu?

9. Tack ska du och ha en bra dag, vi kommer att prata med dig senare för att höra hur du känner dig.

Bilaga 2 Dokumentation av kränkande behandling/diskriminering

Utredare: _____

Datum händelsen inträffade: _____

Plats: _____

Kränt person: _____

Övriga inblandade: _____

Händelse: _____

Genomförda och planerade åtgärder: _____

Uppföljningssamtal: _____

Övrig information: _____

Underskrift: _____

Datum: _____

Bilaga 3
Incidentrapport

Alt. 1
Insidan: Skriv Incidentrapport i sökrutan

Alt. 2
Hämta blankett i LBT-pärm

Vår trivsel

- **Vi har arbetsro under lektionerna**
- **Vi använder ett vårdat språk**
- **Vi behandlar varandra väl i både ord och handling**
- **Vi låter andra vara med på rasten**
- **Vi har lugn och ro i matsalen**
- **Vi är tysta och lugna i omklädningsrummet**