

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolans namn Lövånger-Bureås förskoleområde	Planen gäller Från nov 2020 till sep 2021
Ansvariga för planen Rektor och biträdande rektorer i området	

## Vårt arbete för främjande av lika rättigheter och möjligheter

### Grundläggande värden

Inget barn i Bureå-Lövångers förskoleområde ska bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller annan kränkande behandling. Vår utbildning ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

### Grundverksamheten

På förskolorna finns en genomtänkt grundverksamhet med tydlig struktur och tydliga rutiner utifrån förskolans uppdrag, arbetssätt/förhållningssätt och styrdokument. Pedagogerna på förskolorna arbetar nära barnen så att barns tankar, sociala relationer, delaktighet osv kan tas upp till analys/reflektion, utifrån diskrimineringsgrunderna, direkt de uppkommer.

Förskolorna har pedagogisk utvecklingstid (PUT). Där reflekterar och analyserar arbetslagen kring de observationer som gjorts. Hur ser samspel mellan barnen ut? Hur agerar pedagoger i samspel med barnen? Vad bidrar vi pedagoger med genom vårt förhållningssätt? I arbetslagen reflekterar och analyserar vi också kring sociogram, ett observationsunderlag som visar på relationer i våra barngrupper. Sociogrammen kan ge oss en fördjupad förståelse för relationerna i barngruppen, men också visa pedagogernas relation med barnen.

Vi arbetar med följande arbetssätt/förhållningssätt för att motverka att diskriminering och kränkning sker på våra förskolor.

- Lågaffektivt bemötande
- Formativt förhållningssätt
- Tydliggörande pedagogik (bildstöd, fasta platser, delade grupper, miljöanpassningar mm)
- Medvetet bruk av leken
- Pedagoger som är härvarande, närvarande och lekledare
- Sociokulturellt perspektiv på lärande (vi lär oss av varandra och tillsammans)
- Varierande arbetssätt
- Lustfyllda lärmiljöer
- Delaktighet barn vårdnadshavare

## Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Observationer i barngrupperna, sociogram, reflektion och analys i arbetslagen.  
Dokument för kartläggning finns.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## Hur har barnen involverats i kartläggningen

Barnen har involverats i kartläggningen genom observationer, sociogram, barnintervjuer, barnsamtal.

## Resultat av kartläggning

**Här skriver varje avdelning in det man uppmärksammat genom kartläggningen...**

Vad ser vi? Hur är klimatet? (Lek, måltider, Av och påklädning, planerad undervisning osv)

Kommer normer eller könsstereotypa föreställningar om tex kön, ålder, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionsnedsättning till uttryck på ett sätt som kan leda till diskriminering.

I vilka situationer händer det?

Vad kan det bero på?

## Mål

Barnen som kommer till våra förskolor ska möta en miljö som är fri från kränkning, trakasserier och diskriminering. Barnen ska möta en utbildning som inte begränsar utifrån kön, könsöverskridande identitet, ålder, religion, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning hos barnet eller någon som barnet har anknytning till. Olikheter är en tillgång, alla barn ska få känna att de är en tillgång i gruppen

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1				
2				
3				
4				

## Resultat av uppföljning

--

## Förankring av planen

### Förankring hos barnen av målet för likabehandlingsarbetet

Tydliggörande av målet vid introduktion av arbetet (förslagsvis under en samling på respektive avdelning) samt kontinuerlig återkoppling under året, både vid planerade och spontana tillfällen (tex vid konflikthantering).

### Förankring hos vårdnadshavare

Vid introduktion, utvecklingssamtal och föräldramöten på förskolan informerar ansvariga pedagoger om planen och dess innehåll samt ger utrymme för frågor och input. Planen publiceras på förskolornas hemsidor.

### Förankring hos förskolans personal

#### Föreslagen årsplan

##### Augusti - September

- Chef lyfter planen på APT
- Ansvariga för planen ser över dokumenten

##### Oktober

- Ansvariga för planen lägger dokumenten i mappen för SKA (flyttas succesivt till Teams)
- Ansvariga mailar avdelningarna och påminner om att det är dags för kartläggning/riskbedömning
- Varje avdelning gör en riskbedömning och tittar på förebyggande insatser. Avdelningen skriver in sina åtgärder i planen.
  - *Vad ska göras?*
  - *När ska det göras?*
  - *Vem är ansvarig?*
  - *När ska uppföljning ske?*

#### **December-Januari - Februari – Mars-April-Maj**

- Avdelningarna följer upp sina åtgärder kontinuerligt på PUT samt skriver in dessa under resultat av uppföljning

#### **Maj-Juni**

- Avdelningarna skickar sin plan till ansvariga för planen. (Det som är intressant är vad som kom fram i kartläggning, åtgärder och resultat av uppföljning.)
- Ansvariga för planen gör en sammanställning av alla resultat och tar fram framgångsfaktorer.
- Ansvariga utvärderar mot målet. Framgångsfaktorer och nya mål skickas med till nästa års plan

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

### **Resultat av utvärderingen**

Här skriver ansvariga för planen en utvärdering utifrån alla avdelningars plan för arbete mot

Rutiner för akuta situationer

1. Arbetslaget rapporterar och gör en tillbudsrapport i "Stella"
2. Informerar vårdnadshavare
3. Informerar chef
4. Arbetslaget ser över situationen och analyserar varför de hände samt sätter in åtgärder för att förhindra att det sker igen.