

Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Skogsbrynets förskola	Planen gäller Från 2021
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskola	
Ansvariga för planen All ordinarie personal	

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Trygghetsvandring

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Dialog på föräldramöte och i "hallen"

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personalen har sammanställt information och utformat planen

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder BRUK
Områden som berörs i kartläggningen <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck <input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> Religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Barnintervjuer

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har varit med och skrivit den

Resultat av kartläggning

På målpuppfyllelsen har vi 2 punkter vi behöver utveckla på lång sikt (de är gula)

Mål

Mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
1	Vi lånar böcker som belyser allas lika värde.	Hela året	All personal	Kontinueling när vi ska besöka biblioteket.
2				
3				
4				

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?	
1	Att vara närvarande i alla situationer så att ingen, varken barn eller vuxen ska bli eller känna sig kränkta	En handlingsplan med punkter för hur man går till väga om något sker	Varje dag	Alla pedagoger	Ca: var 4:e vecka
2	Dokumentera och kontinuerligt följa upp utvecklingsplanen och grundverksamheten.	Planerat i lagträffarna	Alla pedagoger	Ca. var 4:e vecka	
3					
4					

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi finns närvarande i barngruppen så vi kan se vad som händer. Både inne och ute. Vi lyssnar på barnen när de berättar. Vi använder situationer som lärande exempel på vad som är okej och inte.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Personalen bedömer utifrån barnets reaktion hur händelsen ska behandlas. Om någon händelse behöver anmälas sker det så fort som möjligt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever

Eftersom vi vuxna finns i närheten tar vi reda på med barnens hjälp hur de har upplevt händelsen. Vi använder hjälpmedel i de fall som behöver det (ex. ritprat) Diskussioner sker med de

barn som varit med i händelsen och vi hjälper till och dokumenterar. Personalen pratar med de berörda barnens föräldrar och om det behövs informeras övriga barnens vårdnadshavare. Personalen kontaktar förskolechef som informerar huvudmannen. Förskolechef och berörd personal bedömer tillsammans hur ärendet ska hanteras

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal

Den personal som uppfattar en situation som kränkande är skyldig att informera förskolechef. Det är förskolechefen som utreder det skedda via Skellefteå kommuns internutredning. Sedan är det förskolechefens som beslutar i ärendet.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Personalen och förskolechefen bestämmer hur uppföljningen ska vara i det specifika fallet.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

Personalen som aggerat dokumenterar skriftligt så snart som möjligt och delar dokumentationen med förskolechef.

Förankring av planen

Förankring hos elever

Göra dom medvetna om vad som är okej och inte.

Förankring hos vårdnadshavare

Vi förmedlar vårt arbete genom föräldramötesmail

Förankring hos skolans personal

Vara öppna och säga ifrån när vi tycker nåt blir fel.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

--

Ansvarig för att årets plan utvärderas Linnéa Öström	Årets plan ska utvärderas senast 31/10-21
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------