

# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

FörSkolans namn Morö backe förskolor, Morhöjden förskola	Planen gäller 2023/2024
Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskola	
Ansvariga för planen Rektor Johanna Norlund.	

## Barns delaktighet i utarbetandet av planen

Genom observationer av barnens trygghet och lek. Intervjuer/samtal med barn och eventuell trygghetsvandring.

## Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Genom samtal vid introduktion, förskolemöten, samtal i vardagen, utvecklingssamtal och förskoleråd.

## Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Personalen utarbetar mål i sitt grundutbildningsdokument(utvecklingsplan) efter att ha gjort observationer och eventuell trygghetsvandring med barnen samt den egna nulägesanalysen.

Utifrån förskolans kartläggning, nulägesanalys vidtar personalen åtgärder, allt från individ till organisationsnivå. De lyssnar också in synpunkter, tankar och idéer från föräldrar/vårdnadshavare och tar det i beaktande.

Varje arbetslag arbetar för att vidareutveckla arbetet med målen och det förebyggande arbetet under året vilket bidrar till att hålla arbetet levande.

## Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Samtal, observationer och reflektioner kring barngruppen, eventuell trygghetsvandring.

Områden som berörs i kartläggningen

**Kränkande behandling**, är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkningarna kan bestå av tex. Nedsättandeord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar. (Skolinspektionen)

**Kön**. Pojke och flicka. Kropp, språkligt (hon, hen eller han), enligt pass eller annat juridiskt dokument. (1177)

**Könsidentitet och könsuttryck/könsöverskridande identitet eller uttryck**. Vad du känner dig som och hur du identifierar dig. Kläder, kroppsspråk, beteende eller liknande förhållande avseende kön.

**Etnisk tillhörighet**. Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat.

- Religion eller annan trosuppfattning.**
- Funktionsnedsättning.** Nedsattförmåga att fungera fysiskt, psykiskt eller intellektuellt. Tillfälligt eller hela livet.
- Sexuell läggning.** Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- Ålder.** Vilken ålder som är en norm kan skilja sig åt i olika sammanhang. (Do)

### Beskriv hur barnen har involverats i kartläggningen

Samtal och intervjuer med barnen dokumenteras och kartläggningar görs kontinuerligt av personalen.

Barnens lek observeras även av personalen så att det involveras i kartläggningen.

De äldsta barnen kan få göra trygghetsvandring med foton över inom/utomhusmiljön, sätta upp röda/ledsna och gröna/glada gubbar för att vi ska kunna kartlägga inför vårt förebyggande arbete.

Nulägesanalys (kartläggning) av utbildningen utifrån likabehandlingssyfte ska göras och följs kontinuerligt upp i grundutbildningsdokumentet (utvecklingsplan).

### Beskriv hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen gör under september/oktober en nulägesanalys(kartläggning) utifrån dokumentationer, intervjuer och eventuell trygghetsvandring.

Personalen gör denna kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna och utifrån de observationer som gjorts i utbildningen angående kränkningar som kan tänkas förekomma på förskolan.

Exempelvis kan man ha en modell/karta som visar inom och utomhus miljön på förskolan.

Arbetslaget sätter där upp post-it-lappar där vi har hört/sett, eller tänker att det kan förekomma kränkningar.

Arbetslaget tittar också på utvärdering från året innan samt synpunkter från vårdnadshavare som kommit in vid samtal och utvecklingssamtal.

Därefter sätts mål för det förebyggande arbetet i förskolans grundutbildningsdokument, (utvecklingsplan) utifrån vad nulägesanalysen visar.

Arbetslaget sätter mål, konkretiserar hur de ska arbeta för att nå målen, tidsbestämmer målet/målen och utser vem som är ansvarig för aktiviteter och uppföljning.

Målen och aktiviteterna skrivs in i grundutbildningsdokumentet, (utvecklingsplanen), utvärderas regelbundet och analyseras på våren.

### Resultat av kartläggning

Dokumentation av respektive förskolas kartläggning/nulägesanalys.

Utvärdering av uppsatta mål och aktiviteter för det förebyggande och främjande arbete görs i grundutbildningsdokumentet, (utvecklingsplanen). Kartläggningen görs på respektive

förskoleavdelning, dokumenteras och nya mål sätts utifrån de risker som påvisats i grundutbildningsdokumentet,(utvecklingsplanen).

#### Mål med verksamhetens arbete mot kränkande behandling är

Varje förskoleavdelnings mål finns i deras grundutbildningsdokument, (utvecklingsplan) –det systematiska kvalitetsarbetet.

## Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

De åtgärder som planeras ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Det rekommenderas att även diskrimineringsgrunderna könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder beaktas.

Det finns inget direkt krav på att bedriva ett främjande arbete för att motverka kränkande behandling, men det rekommenderas starkt.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?
	Aktiva närvarande pedagoger som stöttar barnen i samspelet med varandra.	I den dagliga utbildningen	Hela arbetslaget	Kontinuerligt
	Vi hjälper barnen att sätta ord på deras känslor samt hjälper barnen att tolka andras känslor.	I den dagliga utbildningen	Hela arbetslaget	Kontinuerligt
	Dela upp barnen i hallsituationen	Ut/in	Hela arbetslaget	Kontinuerligt

# Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Åtgärderna finns i avdelningens grundutbildningsdokument.

Åtgärd nr	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske?

## Rutiner för akuta situationer

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi pedagoger är närvarande i barnens lekar och i den övriga utbildningen, för att kunna se och höra vad som sägs och görs. Då kan vi stötta och fånga upp det som händer och samtidigt också lyfta de positiva barnen gör i samspelet med varandra. Det handlar om att samtala med barnen och konkret visa hur de ska förhålla sig till varandra och sin omvärld, samt göra dem delaktiga i likabehandlingsarbetet.

Ta barn, föräldrars och pedagogers signaler på allvar och agera när något uppkommer. Regelbundet dokumentera eventuella händelser.

Ser vi att någon/några barn behöver stöttning och hjälp i samspelet med andra fysiskt, verbalt eller psykiskt ska vi som vuxna alltid agera och detsamma gäller vuxnas samspel med barn eller kollegor.

Pedagogernas förhållningssätt till varandra och uppdraget är yttersta vikt för att vi ska vara de goda förebilder som barnen har rätt till.

### Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

Om personal misstänker att ett barn kränkts av annat barn eller pedagog ska det upprättas en anmälan i Draftit samt att rektor ska informeras.

Om en vårdnadshavare berättar något som hänt ska pedagogen:

- ge tid för enskilt samtal med vårdnadshavare.
- vid behov prata med den som blivit utsatt.
- vid behov samråda med kollegor och rektor.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av andra barn**

Om en pedagog ser eller hör att något barn blir utsatt för kränkande behandling:

- Ska den vuxne direkt gå in i den aktuella situationen
- Lyssna på berörda barn, börja med den som uppfattas kränkt
- Informera och samråda med kollegor om händelsen
- Vid behov informera vårdnadshavare, även om händelsen utredd mellan parter. Viktigt att information till vårdnadshavaren sker samma dag, eller snarast.
- Följa upp med t ex observation, dokumentation och samtal
- Vid behov samråda med rektor och specialpedagog. Rektor/biträdande rektor delegerar ärendet till lämplig plats för aktiva åtgärder. Anmälan upprättas i Drafitit.
- Aktiva åtgärder för att åtgärda trakasserierna el. kränkningarna planeras - genomförs och utvärderas.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av personal**

Om en personal handlar i strid mot lagen är rektor ansvarig för att omgående utreda ärendet och skyndsamt se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Rektor följer upp ärendet med berörda personer och kontrollerar att lagen efterlevs.

Alla som arbetar i förskolan ska meddela rektor om man misstänker att personal agerat kränkande mot ett barn.

Berörd personal kontaktas. Kartläggning genomförs och information samlas in om det inträffade.

Samtal bör inledas så snart som möjligt.

Barnens föräldrar/vårdnadshavare informeras och samtal påbörjas med föräldrar/vårdnadshavare/personal/rektor.

Åtgärder bestäms i samråd med ovanstående och H.R.

### **Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

1. Uppföljning av överenskomna åtgärder görs av berörda personer efter överenskommen tidsperiod.
2. Utvärdering ev. nya åtgärder sätts.

### **Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning**

Alla gjorda insatser i ett ärende, oavsett om det är ett barn eller personal som utfört handlingen, ska dokumenteras skriftligt i Draftit. Där skrivs en rapport om gjorda insatser som rektor ska delge avdelningschef.

## Förankring av planen

### **Förankring hos barnen**

På våra förskolor är målet att ingen ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Vi vill att förskolan är en plats att vara stolt över där alla behandlas med respekt och känner sig trygga. Där personal och barn känner arbetsglädje och utvecklas efter egna förutsättningar och att alla barn får bli sitt bästa jag.

Förskolan tillämpar skollagen (2010:800) så att inget av förskolans barn utsätts för kränkande

behandling. Förskolan tillämpar också diskrimineringslagen för att motverka diskriminering eller trakasserier samt att även FN:s barnkonvention är ett styrande dokument för oss i förskolan.

Vårt arbete handlar om att leva och förverkliga allas lika värde. Det är detta förhållningssätt som ska genomsyra vår utbildning. Arbetet bedrivs hela dagarna i utbildningen genom att vi har ett aktivt förhållningssätt:

- Vi samtalar med barnen om att vi har en plan mot diskriminering och kränkande behandling, på en nivå som passar barnen, vi samtalar också om allas lika värde med barnen.
- Alla barn ska få uttrycka sig, säga sin åsikt och ha rätt att säga ifrån. Alla barn har rätt att höras och synas. Vi arbetar aktivt med barns rätt till inflytande.
- Alla barn ska få lika förutsättningar att utvecklas och lära, men kan behöva olika saker vid olika tidpunkter, det måste vi som pedagoger se och kunna genomföra.
- Det är viktigt att vi pedagoger är närvarande i barnens lekar och i den övriga utbildningen.

Det är viktigt att finnas nära för att se och höra vad som sägs och görs, då kan vi stötta och fånga upp det som händer, men samtidigt också lyfta de positiva barnen gör i samspelet med varandra. Det handlar om att samtala med barnen och konkret visa hur de ska förhålla sig till varandra och sin omvärld, samt göra dem delaktiga i likabehandlingsarbetet:

- Ta barn, föräldrars och personals signaler på allvar och agera när något uppkommer.
- När ett eller flera barn "bär sig illa åt" mot ett annat barn, fysiskt/verbalt eller psykiskt, ska vi som vuxna alltid agera och inte låta det passera obemärkt och samma sak gäller om en vuxen bär sig illa åt mot ett barn eller kollega.
- Låna böcker/litteratur att samtal med barnen om i ämnet likabehandling.
- Respektera varandra.
- Vi har en del leksaker som är mer könsneutrala, det ser vi som en del i att arbeta för att bryta klassiska könsroller. Hur vi introducerar leksaker är också viktigt, så barn av båda könen känner att det är okej att leka med ex, bilar, dockor osv.

Vi har också böcker som tar upp olika delar i värdegrunden.

### **Förankring hos vårdnadshavare**

Vårdnadshavare görs delaktiga i planen vid vardagliga samtal, utvecklingssamtal och på förskolemöten.

### **Förankring hos förskolans personal**

All personal ska ha kunskap om plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, lagstiftning samt tillämpning av planerna.

Vi ska kontinuerligt samtala om likabehandling, planerna och målen vi sätter upp i det förebyggande arbetet samt hur vi förhåller oss till de främjande insatser vi gör.

Ny personal, vikarier, studerande och praktikanter informeras om vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi ska arbeta främjande och förebyggande utifrån likabehandlingssyfte.

Arbetet med plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar för att säkerställa att det främjande och förebyggande arbetet utvecklas.

Vårt arbete handlar om att främja och synliggöra allas lika värde. Detta förhållningssätt ska genomsyra vår verksamhet.

# Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa årsplan.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering av målen finns i förskolornas grundutbildningsdokument, (utvecklingsplan).

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och rektor biträdande.

Ansvarig för att årets plan utvärderas  
Johanna Norlund rektor.

Årets plan ska utvärderas senast  
Juni 2024